



COMUNE DI OROSEI
PROVINCIA DI NUORO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI
E PUBBLICA ISTRUZIONE
Tel 0784/996900 –Fax 0784/999189

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
SCUOLA D'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI OROSEI
ANNO SCOLASTICO 2015/2016-2016/2017

Procedura Aperta

NUMERO GARA: 6095371 CIG :6314525EDC

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'UFFICIO SERVIZI SOCIALI e Pubblica istruzione del Comune di Orosei, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernenti la " Gestione Servizio Ristorazione Scolastica Scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado di Orosei ", come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico, che forma parte integrante del presente disciplinare.

In tal senso l'Ente, con determinazione del Funzionario Responsabile n. 548 del 01.07.20154, ha decretato di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV.

In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni dell' Avviso di gara, del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'onori.

1. Soggetto appaltante

Comune di Orosei sito in Via Santa Veronica n.5. - 08028 Orosei (NU) - telefono: 0784/996900 - 0784/996910 - - fax 0784/991017 - e-mail: servizisociali@comuneorosei.it servizisociali@pec.comuneorosei.it

Sito internet: www.comune.orosei.nu.it

2. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di Ristorazione scolastica della Scuola d'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° Grado Statale del Comune di **OROSEI**

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Il Servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'onori, parte integrante del presente disciplinare di Gara

TIPO DI APPALTO: Servizi.

RIFERIMENTI: ALLEGATO IIB, CAT: 17 - CPC: 64 - CPV: 55523100-3 - CIG: 6314525EDC

LUOGO DI ESECUZIONE: L'appaltatore realizza le attività previste in relazione al presente appalto

- nel Centro cottura del Comune presso ciascuna delle Scuole dell'Infanzia ubicate rispettivamente in **Via Leonardo da Vinci n.6 "Su Rimediù"** e in **Via Kennedy n.84 "Gollai"**.
- presso la Scuola Primaria Statale del Comune di Orosei ubicata in Via Santa Veronica n.1 **realizzerà il servizio catering**
- Presso la Scuola secondaria di I° Grado del Comune di Orosei ubicata in Via Verdi n.21-23 **realizzerà il servizio catering**

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo ai locali interessati dall'appalto è obbligatorio e può essere effettuato da parte di un incaricato della Ditta, previo accordo con la stazione Appaltante, Ufficio Pubblica Istruzione (0784/996910).

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da prodursi obbligatoriamente in sede di gara insieme all'altra documentazione amministrativa.

La mancata esecuzione del sopralluogo impedirà la partecipazione alla gara d'appalto o se presentata istanza, ne determinerà l'esclusione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, dal **02.07.2015 al 13/07/2015**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, previa richiesta di appuntamento da inoltrare al punto di contatto:

Ufficio Pubblica Istruzione - Posta elettronica: servizisociali@comuneorosei.it – Fax 0784.991017.

DIVISIONE IN LOTTI: No

AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: No

3. Importo appalto

Il valore stimato delle prestazioni del servizio oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 4 è determinato come importo complessivo €. **601.835,00** di cui:

- €. **244.125,00** al netto dell'IVA. Costi per la sicurezza sono quantificati in complessivi €. **1.085,00** per tutta la durata del contratto, per la Scuola d'Infanzia

- €. **331.880,00** al netto dell'IVA. Costi per la sicurezza sono quantificati in complessivi €. **1.327,20** per tutta la durata del contratto per la Scuola primaria

- €. **25.830,00** al netto dell'IVA. Costi per la sicurezza sono quantificati in complessivi €. **103,32** per tutta la durata del contratto per la Scuola Secondaria di I° Grado

Il Servizio, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla base degli esiti conseguiti con il primo affidamento, potrà essere riaffidato per ulteriori 2 (due) anni. In questo caso, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per i Comuni, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere ripetuto, con procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del D.Lgs. 163/2006) e comunque agli stessi patti e condizioni, previa determinazione del Responsabile dell'Area Servizi sociali e ai sensi dell'art. 29 del D.lgvo 163/2006

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di €. **1.203.670** di cui €. **5.031,04** per oneri di sicurezza.

Valore assunto a base d'asta

In relazione alle modalità previste per il pagamento del corrispettivo d'appalto ovvero il numero di pasti somministrati sono assunti a riferimento come valori unitari i seguenti:

Oggetto/prestazione	Parametro	Valore unitario
Pasto preparato e somministrato Scuola dell'Infanzia	Numero pasti N.155 X 5 GG SETTIMANA	€.4,50 IVA esclusa, di cui €0,02 x per oneri sicurezza non soggetto a ribasso
Pasto preparato, trasportato e somministrato Scuola Primaria	Numero pasti N.210 X 5 GG SETTIMANA	€.5,00 IVA esclusa, di cui €0,02 x per oneri sicurezza non soggetto a ribasso

Pasto preparato, trasportato e somministrato Scuola Secondaria di I° Grado	Numero pasti N.41 X 2 GG SETTIMANA	€5,00 IVA esclusa, di cui €0,02 x per oneri sicurezza non soggetto a ribasso
---	--	---

LE PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: Fondo Unico Trasferimenti R.A.S., Fondi Bilancio Comunale, Contribuzione degli utenti.

4. Durata del servizio

L'appalto ha durata di 2 (due) anni scolastici e precisamente: A.S. 2015/2016- 2016/2017 ,e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla base degli esiti conseguiti con il primo affidamento, potrà essere riaffidato per ulteriori 2 (due) anni scolastici, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, tale possibilità sarà valutata anche tenendo conto di un progetto base allegato agli atti delle documentazione tecnica, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere ripetuto, con procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del D.Lgs. 163/2006) e comunque agli stessi patti e condizioni, previa determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali e ai sensi dell'art. 29 del D.lgvo 163/2006.

Sarà reso indicativamente, su comunicazione del Comune d'intesa con la Scuola, con decorrenza, dal 1 ottobre al 30 giugno nella Scuola d'Infanzia dal 1 ottobre al 10 giugno nella Scuola Primaria e Secondaria di I ° grado.

5. Procedura di aggiudicazione

L'appalto dei servizi in oggetto rientranti tra quelli dell'allegato IIB sarà aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'art. 55, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'applicazione degli elementi di seguito specificati:

Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri.

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nell'avviso di gara, con riferimento:

- a) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 25/100;
- b) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 75/100.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi (Offerta tecnica) sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 75/100.

In relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti e rapportata con riferimento alla base d'asta, individuata in €. 4,50 per la scuola d'Infanzia, in €.5,00 per la scuola primaria e secondaria di I° grado, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

A) OFFERTA TECNICA

Fattore ponderale totale 75/100, **da adeguare** determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi:

- a.1) schema organizzativo / piano operativo del servizio: **max punti 30**
- a.2) Modalità di acquisto degli alimenti e sicurezza alimentare: **max punti 23**
- a.3) interventi innovativi e migliorativi del servizio: **max punti 17**
- a.4) certificazione del sistema di qualità aziendale: **max punti 5**

In base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica contenuta nella busta n.1, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del «**Confronto a Coppie**» secondo le linee-guida di cui all'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, che qui viene richiamato esplicitamente.

Applicazione del metodo del confronto a coppie

La determinazione dei coefficienti per la valutazione dell'elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di una tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,N sono rappresentate le offerte di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza. ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta ed attribuirà a ciascun concorrente un punteggio, osservando i seguenti criteri:

a.1) Schema organizzativo / piano operativo del servizio: (da 0 a 30 punti) di cui:

- Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio. Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni ect. **punti 15.**
- Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento, da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza **punti 5**
- Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature eventualmente destinate al servizio oltre quelle presenti nel centro cottura **punti 5.**
- Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza: **punti 5**

a.2) Modalità di acquisto degli alimenti e sicurezza alimentare (da 0 a 23 punti) di cui:

- Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori) **punti 5**
 - Fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento locale certificati a filiera corta, di qualità (Dop e Igp), tradizionali e biodiversità nell'ambito regionale oltre la percentuale già prevista del 40% **punti 15**
 - Fornitura di ulteriori prodotti biologici, rispetto alla percentuale del 20% richiesti nel Capitolato **punti 3**
- (i punteggi suddetti per le forniture di prodotti a filiera corta e biologici saranno assegnati con modalità proporzionale, privilegiando, con valutazione doppia, le produzioni locali certificate. Si considerano certificati anche i prodotti forniti dalle aziende iscritte nel costituendo Albo dei fornitori degli agriturismi della Sardegna di cui alla L.R. n.1/2010)

a.3) Interventi innovativi e migliorativi del servizio (da 0 a 17 punti)

Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato speciale d'oneri, e che effettivamente rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la salvaguardia della salute degli utenti e la tutela dell'ambiente:

- a) Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi; **punti 7**
- b) Qualità del piano di educazione alimentare; **punti 10**

a.4) Certificazione del sistema di qualità aziendale (da 0 a 5 punti)

Indicazione di eventuali sistemi di qualità, certificati, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000, da organismo accreditato (con allegata la relativa certificazione), o eventuale indicazione di altri sistemi di qualità interni. Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- per il possesso di un sistema di qualità aziendale certificato per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto **punti 4;**
- per le aziende che dimostrino di aver inoltrato richiesta di certificazione (ovvero che il sistema di certificazione è in fase di certificazione) **punti 1.**

L'Offerta Tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, **la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità, deve essere di ampiezza non superiore a circa 20/25 pagine dattiloscritte, in formato A4 (ovvero 10/15 fogli), carattere arial e/o Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5.**

L'Offerta Tecnica dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi, secondo una struttura di indice, relativamente agli elementi di valutazione sopra riportati.

A corredo di tale relazione dovrà essere inserita, nella medesima busta, la certificazione del sistema di qualità aziendale, eventualmente posseduto o in fase di acquisizione; ad eccezione della predetta certificazione, non dovrà essere inserito nella busta alcun altro documento.

La presente busta, in previsione di un'eventuale riaffidamento per ulteriori due anni, dovrà contenere in una busta sigillata, che non verrà aperta al momento della gara, ma solo successivamente, un progetto base illustrativo del servizio per i successivi due anni, da esaminare al momento opportuno solo se si procederà al riaffidamento.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta.

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

E' onere della ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio.

Il punteggio relativo alla qualità è attribuito a discrezione ed insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

Tutta la documentazione relativa alla parte gestionale/tecnica e qualitativa dell'offerta deve essere inserita nella busta "Plico B – offerta – parte gestionale/tecnica e qualitativa per la partecipazione alla gara d'appalto di Ristorazione scolastica".

B) OFFERTA ECONOMICA

Fattore ponderale totale 25/100.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (25)

P_o = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

a) la proposta di corrispettivo offerto (prezzo unitario), **distinto per ciascuna scuola oggetto del presente appalto;**

b) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo, **distinto per ciascuna scuola oggetto del presente appalto;**

I prezzi unitari costituiscono riferimento per l'Amministrazione in relazione al pagamento di prestazioni connesse alla determinazione di volumi di attività/quantità intermedi/e.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati, a pena di esclusione, i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza (nell'esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante) sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dalla Ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza.

In caso di Raggruppamento di impresa o di consorzio, costituiti o da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

L'offerta, redatta su carta legale, dovrà essere racchiusa nella busta, la quale dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata su tutti i lembi di chiusura. Tale busta dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

La documentazione, relativa alla parte economica dell'offerta deve essere inserita nella busta " Plico C - Offerta - Parte economica per la partecipazione alla gara d'appalto di Ristorazione scolastica".

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La Commissione giudicatrice attribuisce (salvo quanto previsto dal successivo punto - Applicazione della clausola di sbarramento qualitativo) un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/tecnici e qualitativi ed economici delle stesse.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 60/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 75/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

A parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente alla qualità ed in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2 del Regio Decreto 23.5.24, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non è prevista la clausola compromissoria ed è vietato il compromesso.

Giustificazioni a corredo delle voci di prezzo dell'offerta economica e documentazione correlata.

Le offerte economiche sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare le stesse e possono riguardare a titolo esemplificativo:

- a) economia del procedimento di produzione e somministrazione dei pasti;
- b) soluzioni tecniche adottate;
- c) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- d) originalità dei servizi offerti;
- e) rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f) eventualità che l'offerente abbia ottenuto un aiuto di Stato;
- g) costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Le giustificazioni a corredo del prezzo dell'offerta devono essere presentate in forma scritta, con una relazione analitica ed unitaria dalla quale deve risultare la correlazione tra ognuna delle componenti del prezzo proposto e gli elementi, anche più d'uno tra quelli precedentemente indicati, che consentono la proposta dello stesso in termini economicamente vantaggiosi. Le giustificazione in parola devono essere inserite nel " Plico C - Offerta - Parte economica per la partecipazione alla gara d'appalto di Ristorazione scolastica".

6. Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 D. Lgs. 163/06 s.m.i., il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto dell'appalto, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti. **Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese:** Si applicherà il disposto di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 163/06 e s.m.i.. Per i Consorzi di imprese trovano applicazione gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e alla determinazione AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

- 1. Requisiti di ordine generale:** ASSENZA delle cause di esclusione disciplinate dall'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii., per espresso rinvio dell'art. 31 della L.R. n. 5/2007. REGOLARITÀ, per il proprio personale, nei versamenti previdenziali e contributivi. I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di non avvalersi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 266/02; TASSATIVO rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e degli oneri per il piano di sicurezza fisica dei lavoratori e l'impegno da parte della ditta aggiudicataria ad adempiere a tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, rispetto a quelli già previsti. In tal senso l'operatore economico si obbliga ad adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 15 del relativo capitolato, nonché ad adottare le misure preventive. Ai sensi dell'art. 38, c. 2 bis del D. Lvo n. 163/06 e smi, come introdotto dall'art. 39, c. 1 del DL 24.6.2014, n. 90 convertito nella L.11.8.2014 n. 114, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura del 1 per mille del valore stimato della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Ai fini di quanto sopra, in combinato disposto tra l'art. 38 c.2 bis e l'art.46 c.1 ter del D. Lgs. 163/06, sono da ritenersi essenziali gli elementi e le dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base al presente disciplinare di gara, al bando ed alla legge vigente.

Il versamento della sanzione pecuniaria di cui sopra, pena esclusione del concorrente dalla gara, deve essere effettuato dall'operatore stesso, entro i dieci giorni indicati contestualmente alla consegna dei documenti richiesti ad integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni prodotte ai fini della partecipazione alla gara. Nel caso in cui non venga pagata la sanzione nel termine indicato la S.A. attiverà la procedura di incameramento della cauzione provvisoria e qualora il garante non provveda entro i quindici giorni si procederà all'esclusione della ditta dalla gara. Nel caso in cui il garante provveda al pagamento di quanto richiesto dalla S.A. l'operatore economico, qualora aggiudicatario provvisorio della gara, prima dell'aggiudicazione definitiva e comunque entro dieci giorni dalla richiesta, dovrà reintegrare la cauzione provvisoria sino all'ammontare previsto per la partecipazione alla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

2. **Capacità finanziaria ed economica:** Dovrà essere dimostrata mediante:

Gli operatori economici/i soggetti interessati a partecipare alla gara di appalto per la Ristorazione scolastica sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

a) idonee referenze bancarie rilasciate da due istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e datata con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte;

b) fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle attività specifiche oggetto dell'appalto, relativa all'ultimo triennio (2012 – 2013 - 2014) per un importo non inferiore all'importo posto a base d'asta pari ad €. 601.835,00 svolta a favore di soggetti pubblici e privati.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsto nella lettera b) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

3. **Capacità tecniche professionali:** Dovranno essere dimostrate mediante:

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara per l'appalto di servizi di Ristorazione scolastica sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

a) realizzazione di almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni (2012 – 2013 - 2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi;

b) indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente impiegati negli ultimi tre anni (2012 – 2013 -2014);

c) dichiarazione indicante l'attrezzatura il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

e) C che siano in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da un organismo di certificazione riconosciuto per un servizio identico a quello oggetto del presente appalto;

d) i requisiti previsti nel presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; per i servizi analoghi il concorrente deve specificare nella dichiarazione gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza nel presente appalto, l'Amministrazione considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

La disponibilità di mezzi di cui al precedente punto d) deve essere dimostrata dai concorrenti mediante presentazione dell'originale o di copia autentica del contratto di locazione finanziaria stipulato con i soggetti

4. Requisiti di idoneità professionale:

- ISCRIZIONE nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto, (se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia), ovvero (se trattasi di cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia) la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito;
- Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto;
- Per le cooperative e i consorzi di cooperative aventi sede legale in Sardegna, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale;

7. Cauzioni e garanzie

La Ditta dovrà presentare una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita da cauzione o fideiussione nelle forme e con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06. Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria deve essere unica e riportare tutte le ragioni sociali delle ditte aderenti al raggruppamento.

La fideiussione (bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario) a pena di esclusione, dovrà:

- a) avere una validità non inferiore a giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- b) prevedere espressamente (art. 75 c. 4 del D. Lgs. 163/2006):
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
 - **l'impegno alla copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria derivante dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 38 c. 2-bis e 46 c. 1-ter del D. Lgs. n. 163/06;**
- c) contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lvo n. 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì versare la cauzione definitiva così come previsto dall'art. 113 del D.L.vo n. 163/06 e s.m.i. e dall'art. 28 del Capitolato Speciale d'appalto

8. Termini di presentazione e modalità di svolgimento della gara.

Il **termine ultimo per la presentazione** delle offerte è stabilito - improrogabilmente - per il giorno **16.07.2015 ore 12:30** (farà fede il protocollo dell'Ente). A pena di esclusione, le offerte dei concorrenti dovranno pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Orosei, Via Santa Veronica n.5 - 08028** - a mezzo di Servizio Postale con Raccomandata A/R, tramite Corriere o tramite recapito a mano, in un unico plico, chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente e dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo dell'impresa concorrente. L'offerta va redatta in lingua italiana.

Tutta la documentazione inerente l'appalto e le notizie necessarie possono essere richieste a: Ufficio di Servizio Sociale di Orosei, ubicato in Via Santa Veronica n.5 - dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - **Telefono 0784/996900 - 0784/996910.**

Il termine ultimo per la richiesta di documenti è fissato al quinto giorno antecedente quello stabilito per la gara.

La gara sarà tenuta da apposita Commissione il **20.07.2014**, alle ore **09.30** presso la sede dell'Ufficio di Servizio Sociale, sita a Orosei, in Via Santa Veronica n.5.

La procedura è la seguente:

Sulla busta, sigillata con timbri e firme, contenente i documenti e l'offerta, dovrà essere indicata la seguente scritta: **“DOCUMENTAZIONE PER LA GARA D'APPALTO DEL GIORNO 20.07.2015 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA Scuola d'infanzia –Primaria e Secondaria di I° grado A.S. 2015/2016 –2016/2017 del Comune di Orosei, scadenza il 16 Luglio2015”**. Il mancato recapito in tempo utile (ossia pervenuto oltre il giorno e l'ora stabiliti), per qualsiasi ragione, del suddetto plico comporta l'automatica esclusione dalla gara.

- 1) Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta “A - Documenti per l'ammissione alla gara”. In tale fase le buste “B - Progetto tecnico” e “C - Offerta economica” sono affidate alla custodia del Segretario della Commissione.
- 2) Verificata la documentazione, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente bando. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta “B - Progetto tecnico” al solo fine di verificare preliminarmente la congruità formale di ogni singola offerta tecnica presentata rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede all'esame dell'offerta tecnica ed alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi.

4) Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle offerte tecniche;

Procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica" e attribuisce i relativi punteggi;

Procede alla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e determina la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo.

Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste "C - Offerta economica" e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti mediante comunicazione via posta elettronica certificata o via fax ai recapiti indicati nell'apposito spazio dell'Allegato 1".

I documenti da includere nel plico per concorrere alla gara sono i seguenti:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - PROGETTO TECNICO

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione.

a) **Domanda di partecipazione alla gara** redatta, ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato modello 1), sottoscritta dal titolare e legale rappresentante dell'Impresa alla quale andrà allegata la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, si chiede ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e l'ente può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti indicati nelle lettere b), c) ed mter) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per le parti di competenza compilando l'allegato modello 2).

In caso di ATI la dichiarazione di cui trattasi dovrà essere presentata da tutte le ditte aderenti al raggruppamento compilando i Modelli allegato 1) e 2) sopraccitati.

b) **I documenti e dichiarazioni** inerenti la capacità finanziaria ed economica e la capacità tecnico-professionale, come specificati più sopra;

c) **Certificazione di Qualità** conforme alle norme europee relativa alla progettazione e all'erogazione del servizio in oggetto.

- d) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto e pertanto pari ad **Euro 12.036,70** costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 75 del D.L.vo n. 163/06 e s.m.i.;
- e) **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS.**
Nella busta A dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS.
- f) **Attestazione del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici** del contributo appalti di Euro 70,00 di cui alla delibera dell'Autorità in data 05.03.2014, effettuato nei modi e forme ivi previsti. I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, **è condizione di esclusione dalla procedura di selezione;**
- g) **Copia del capitolato speciale di appalto** firmato per accettazione;
- h) **Copia dei D.U.V.R.I.** firmato per accettazione;
- i) **Dichiarazione, attestante il sopralluogo dei locali interessati, rilasciato dall'Ufficio Servizi Sociali e pubblica Istruzione;**
- j) **Dichiarazione allegato 2;**
- k) **Dichiarazione allegato 3;**
- l) **DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO DEI REQUISITI** (art. 49 D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i.)
- Circa l'AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
 - una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lvo n. 163/06 e s.m.i.;
 - una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lvo n. 163/06 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata con altre imprese che partecipano alla gara;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto dovrà essere redatto tenendo altresì in considerazione il disposto di cui all'art. 88, c. 1 del DPR 207/2010 e s.m.i.

Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Tale busta dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) (per ciascuna impresa): il "Modello A" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della cauzione e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA dell'organo statutariamente competente o atto equivalente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 4 dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i;

N.B.:

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 4 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 38, c. 1, lettere b), c) ed m-ter), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti. N.B. Per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. A.V.C.P. parere n. 58 del 4/4/2012 e determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. N.B. Per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. A.V.C.P. parere n. 58 del 4/4/2012 e determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

BUSTA B - PROGETTO TECNICO

La presente busta deve contenere un progetto tecnico gestionale per il servizio disciplinato nel capitolato speciale di appalto composto da un testo **la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità, deve essere di ampiezza non superiore a circa 20/25 pagine dattiloscritte, in formato A4 (ovvero 10/15 fogli), carattere arial e/o Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5. Proposte innovative rispetto alle attività previste nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.**

La mancanza del documento comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara.

Tale busta dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

La presente busta in previsione di un'eventuale riaffidamento per ulteriori due anni dovrà contenere in una busta sigillata, che non verrà aperta al momento della gara, ma solo successivamente, un progetto base illustrativo del servizio per i successivi due anni, da esaminare al momento opportuno solo se si procederà al riaffidamento.

Avvertenze:

A PENA DI ESCLUSIONE, tutto l'elaborato sopra citato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di rete di impresa:

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

□ I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la

coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

□ La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La presente busta deve contenere l'offerta, che dovrà essere redatta mediante indicazione in cifre ed in lettere del **ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta individuato al netto dell'IVA**; in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione in lettere.

Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati, a pena di esclusione, i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza (nell'esatta misura predeterminata dalla stazione appaltante) sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dalla Ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza.

In caso di Raggruppamento di impresa o di consorzio, costituiti o da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

L'offerta, redatta su carta legale, dovrà essere racchiusa nella busta, la quale dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata con cerlacca su tutti i lembi di chiusura. Tale busta dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta concorrente in calce ad ognuna delle pagine di cui si compone; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

5. **Informativa Esclusione:** I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: fatto salvo quanto previsto nell'art. 38, c. 2bis e 46, c. 1 ter del D.Lvo n. 163/06 e s.m.i. si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che

comunque risultino incomplete o irregolari, secondo quanto indicato nell'art. 46, c. 1bis del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dalla determina AVCP 4/2012.

Determina la non ammissione o l'esclusione dalla procedura di gara, tra l'altro, il fatto che la ditta:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi del combinato disposto dall'art. 38 c. 2 non abbia corrisposto la sanzione di cui all'art. 38 co. 2 bis del D. Lgs. 163/06 come disposto nel presente disciplinare;
- non abbia reintegrato la cauzione provvisoria a seguito di incameramento da parte della S.A. per la sanzione di cui all'art. 38 co. 2 bis del D. Lgs. 163/06 come disposto nel presente disciplinare.
- Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono escluse dalla gara le concorrenti le cui offerte non rispettino in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento dei servizi come espressamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto o che presentino documenti incompleti o irregolari rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la cauzione provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità e l'attivazione del procedimento di cui all'art. 38, c. 2 bis e art. 46, c. 1 ter del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente disciplinare nonché nel "Allegato 1" (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) e negli Allegati 2 e 3 " (ULTERIORI DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA) comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra non si potesse dar luogo all'aggiudicazione nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti o a quella vincitrice.

9. Trattamento dei dati personali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere

indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Orosei.

Lì, 01.07.2015

Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

F.to Assistente Sociale Giuseppina Leoni

Allegati:

- Allegato 1-) Domanda partecipazione alla gara e relative dichiarazioni
- Allegato 2 e 3) Dichiarazione per soggetti di cui all'art. 38, c. 1 lett. b), c) ed mter) D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- Allegato 4) Modello offerta economica