



COMUNE DI OROSEI

Assessorato all'Ambiente

Provincia di Nuoro

Via Santa Veronica 5, Orosei – 08028

Tel.0784/996900 - Fax.0784/999189

Capitolato speciale d'appalto

“Servizio integrato di igiene urbana e ambientale del Comune di
OROSEI”

Determinazione n. 893 del 14/11/2013 - CIG [5436627E83]

Sommario

PARTE PRIMA – Norme Generali.....	5
1. Oggetto dell'appalto	5
2. Definizioni.....	7
3. Durata dell'appalto.....	8
4. Conoscenza delle condizioni di appalto e delle condizioni di riservatezza	8
5. Carattere del servizio	9
6. Inizio del servizio	10
7. Criteri di valutazione	11
8. Corrispettivi dell'appalto.....	15
9. Revisione dei corrispettivi	16
10. Spese inerenti l'appalto.....	16
11. Anticipazioni	16
PARTE SECONDA – Obblighi, responsabilità e prescrizioni per l'esecuzione dei servizi	17
12. Obblighi e responsabilità della Ditta Aggiudicataria	17
13. Redazione del piano operativo	18
14. Variazioni dei servizi.....	19
15. Centro Servizi - Ufficio di direzione – rapporti con l'amministrazione	19
16. Mezzi e materiali di servizio	21
17. Organico	21
18. Provvedimenti per il personale	22
19. Orari e periodicità dei servizi	22
20. Cantiere operativo	23
21. Ecocentro comunale e isole ecologiche	23
22. Area attrezzata di raggruppamento.....	24
23. Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta.....	25
24. Lavaggio sostituzione e manutenzione dei contenitori	27
25. Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto.....	28
26. Obblighi della Ditta per gli oneri dello smaltimento/recupero delle frazioni di rifiuto raccolte.....	30
27. Obblighi della Ditta per il raggiungimento dei livelli di Raccolta Differenziata e dei livelli qualitativi del secco residuo.....	32
28. Spazzamento e pulizia delle aree pubbliche	33
29. Servizio di gestione dei cestini stradali	33
30. Servizio di pulizia e spurgo caditoie stradali	34
31. Servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali.....	34

32. Servizio di pulizia e raccolta rifiuti dei mercati settimanali e in manifestazioni ricorrenti	35
33. Controllo e raccolta rifiuti nei punti abusivi di scarico,.....	36
34. Rimozione carcasse animali	36
35. Pulizia dei litorali	37
36. Attività di informazione e sensibilizzazione	37
37. Servizi occasionali a richiesta	37
38. Consuntivo dei servizi.....	38
39. Obblighi sui resoconti del servizio.....	38
40. Obblighi in materia di sicurezza	38
41. Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature e infrastrutture.....	39
PARTE TERZA – Servizio di Riscossione TARES	40
42. Oggetto della concessione	40
43. Iscrizione all’Albo dei Soggetti Abilitati	40
44. Prestazioni aggiuntive	40
45. Eventuali modifiche al quadro normativo.....	41
46. Modalità di svolgimento del servizio	41
47. Personale.....	43
48. Obblighi del Concessionario.....	43
49. Obblighi del Comune.....	46
50. Stampati, bollettari, registri e contabilità	47
51. Riscossione coattiva/forzata.	47
52. Piano Finanziario	48
53. Responsabilità	50
54. Monitoraggio sull’attuazione del Piano Finanziario.....	50
55. Software applicativo per la gestione della TARES.....	50
56. Caratteristiche del sistema informatico GIS per la gestione della TARES.....	51
57. Misure minime di sicurezza nella gestione dei dati delle utenze	51
PARTE QUARTA – Norme specifiche e disposizioni finali.....	53
58. Vigilanza e controllo - Ordini di servizio.....	53
59. Penalità.....	53
60. Risoluzione del contratto	55
61. Cauzione definitiva.....	56
62. Subappalto	57
63. Proprietà di opere, mezzi e attrezzature	57
64. Cessione dei crediti e dei contratti.....	58

65. Controversie.....	58
66. Disposizioni finali.....	58

PARTE PRIMA – Norme Generali

1. Oggetto dell'appalto

Il Comune di Orosei, a norma dell'art.198 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale delle attività di igiene urbana e ambientali appresso indicate.

Sono oggetto dei servizi di raccolta i rifiuti urbani o assimilati, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Orosei, come definiti all'art.184 comma 2 e all'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 03.04.2006 n.152 e successive modifiche ed integrazioni; ai fini del presente appalto, per la determinazione dei criteri qualitativi e quali-quantitativi per l'assimilazione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani, derivanti da enti e imprese esercitate su aree con superficie non superiore ai 150 metri così di cui all'art.195, comma 2 lettera e) dello stesso D.Lgs. 152/06, ci si riferisce all'elenco di cui al punto 1.1.1 del D.C.I del 27/7/1984 ed alle determinazioni della Commissione specifica in materia di smaltimento rifiuti del 10/03/1997 e s.m.i.. Relativamente ai criteri di assimilazione quali-quantitativo si rimanda a quanto previsto nel Regolamento Comunale.

Rientrano nel servizio oggetto di appalto anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio del Comune di Orosei, rimanendo impregiudicata per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi delle disposizioni della normativa vigente in materia, ai sensi dell'art.188 del D.Lgs 152/06.

Rientrano nel servizio oggetto di appalto anche i rifiuti che si formano nelle strutture di vendita con superficie due volte superiore ai limiti di cui all'art.4 comma 1 lettera d) del D.L. n°114 del 1998, purché di caratteristiche rientranti nei criteri di assimilazione sopra esposti,rimanendo impregiudicata per le utenze il potersi avvalere delle altre forme stabilite della normativa vigente.

Non rientrano nel servizio di appalto la raccolta dei seguenti rifiuti:

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ...), eccezion fatta per i rifiuti appartenenti alla categoria degli imballaggi e per i rifiuti dalle strutture di vendita;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;

- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

L'appalto disciplinato dal presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio del Comune di Orosei, mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare “porta a porta” con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile, e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/ trattamento/ smaltimento, compresi gli oneri del recupero/trattamento/smaltimento;
2. Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche del Comune di Orosei, incluso l’onere del recupero/trattamento e/o smaltimento;
3. Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi cellulosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del Comune di Orosei, compreso l’onere e/o ricavo del recupero;
4. Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP (di cui al punto 1.3 della deliberazione del comitato Interministeriale del 27.07.1984) e di altri rifiuti urbani anche di natura pericolosa, compreso l’onere dello smaltimento;
5. Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti cimiteriali;
6. Gestione dell’Ecocentro Comunale finalizzato alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Orosei, compresi la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso lo stesso Ecocentro;
7. Gestione delle isole ecologiche dislocate sul territorio, finalizzate alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Orosei, compresi la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso le stesse piattaforme
8. Raccolta differenziata trasporto e smaltimento e/ o recupero dei rifiuti in occasioni particolari, nelle feste e manifestazioni ricorrenti, compresi gli oneri del recupero, trattamento e/ o smaltimento;
9. Installazione, pulizia e manutenzione dei contenitori stradali utilizzati per l’esecuzione del servizio;
10. Pulizia delle caditoie stradali;
11. pulizia delle aree interessate dai mercati settimanali e stagionali temporanei, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento;
12. Raccolta differenziata dei rifiuti dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di

rifiuti, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento;

13. Rimozione carcasse animali compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento
14. Raccolta, Trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalla pulizia dei litorali, aree retrodunali e aree pinetate;
15. esecuzione di altri servizi a richiesta;
16. diserbo, spazzamento e lavaggio della viabilità urbana, delle piazze e delle aree pubbliche, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento dei rifiuti derivanti dalla stessa;
17. Gestione del servizio di riscossione Tares.
18. Campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;

L'appaltatore provvederà a propria cura e spese allo smaltimento finale del secco residuo indifferenziato (CER 200301) in impianto autorizzato indicato dall'Amministrazione, secondo quanto più dettagliatamente previsto negli artt. 14 e 15 parte seconda del presente capitolato.

L'appaltatore provvederà a predisporre un sistema di raccolta che consenta di determinare, in una seconda fase, la quantità dei rifiuti prodotti per ogni singola utenza, al fine di applicare compiutamente la RES, o altra, in sostituzione della TARSU e della TIA, così come indicato nel DL 201 a partire dal 1/01/2013.

L'appaltatore provvederà altresì a propria cura e spese al conferimento in impianti di trattamento e/o recupero e/o valorizzazione, delle altre frazioni secche e umide raccolte in modo differenziato, compresi gli oneri di trattamento/recupero e con diritto a ricevere, per quanto concerne i rifiuti di imballaggio e le frazioni merceologiche similari, i corrispettivi erogati dai consorzi di filiera del CONAI in quanto concessionario appositamente delegato dall'amministrazione appaltante. Nel caso il conferimento si rivolgesse a impianti di titolarità pubblica saranno valide le disposizioni di cui agli artt.27 e 28 parte seconda del presente capitolato.

2. Definizioni

- **Impresa**

La persona fisica o giuridica alla quale il Committente aggiudicherà l'appalto, nonché i suoi legali successori o aventi causa. Nel seguito è denominata anche con il termine Gestore, inteso come "soggetto affidatario del servizio di gestione integrata" ai sensi dell'articolo 238 del dlgs 152/2006.

- **Gestore**

Si veda Impresa.

- **Concessionario**
Soggetto abilitato all'accertamento e alla riscossione della tariffa, iscritto all'Albo di cui all'articolo 53 del dlgs 446/1997. Qualora non coincidente con l'Impresa, trattasi di ulteriore soggetto in RTI verticale.
- **Committente**
Il Comune di Orosei, con sede in via Santa Veronica 1.
- **Referente del Committente**
Il Responsabile debitamente nominato dal Committente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da colui designati e ai quali saranno delegate specifiche attività.
- **Rappresentante dell'Impresa**
Il Responsabile debitamente nominato dall'Impresa a cui è affidato il corretto svolgimento dei servizi e i rapporti con il Referente del Committente e con il Committente. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da colui designati e ai quali saranno delegate specifiche attività.

3. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in anni cinque (sessanta mesi) a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale.

Potrà essere prevista la ripetizione del servizio per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b del Dlgs 163/2006, nelle modalità indicate nel bando di gara.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Allo scadere del periodo per l'espletamento del servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta Aggiudicataria il rinnovo del contratto fino ad un periodo di anni due agli stessi patti e condizioni che disciplinano il presente capitolato ed il relativo contratto.

4. Conoscenza delle condizioni di appalto e delle condizioni di riservatezza

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte della Ditta Aggiudicataria la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni

locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio della Ditta Aggiudicataria circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione. La Ditta Aggiudicataria assume l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio.

La Ditta è tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

5. Carattere del servizio

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, sottoposte alla normativa di cui al D.Lgs 152/06 e del D.Lgs 267/2000, e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta quali, ad esempio, la mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria. In caso di scioperi indetti dalle OO.SS. di categoria o aziendali la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definito dalla Legge 146/90 come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000, secondo gli accordi tra le OO.SS. e la Ditta stessa.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, oltre alle sanzioni previste, l'Amministrazione Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio, ponendo tutti gli oneri derivanti a carico della Ditta Aggiudicataria con l'utilizzo della cauzione prestata e, nel caso non fosse congrua, in danno all'Impresa.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti. La Ditta Aggiudicataria è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, del Regolamento Comunale per il servizio in argomento e sue successive modifiche e integrazioni, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

La Ditta Aggiudicataria si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e disposizioni delle autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

6. Inizio del servizio

L'inizio del servizio, risultante dal verbale di cui al precedente art.3, dovrà aver luogo entro 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza durante il termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art 11 del Codice degli appalti e durante il periodo di sospensione del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 10 ter dell'art 11. ritenendo che la mancata esecuzione immediata del servizio determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

I servizi indicati nell'art.1 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel progetto offerta presentato dalla Ditta Aggiudicataria, il quale provvede a redigerlo nel rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Capitolato nonché delle prescrizioni riportate nel "progetto-guida per il Servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi del Comune di Orosei" e nei suoi allegati, facente parte integrante del presente Capitolato.

Progettazione dei servizi ed elaborati

Il Concorrente dovrà allegare alla propria offerta il progetto esecutivo con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi, specificando in particolare per ciascuno di essi:

1. le tecniche di dettaglio di esecuzione del servizio nelle varie zone del territorio comunale (paese, agglomerati, case sparse,...) ;
2. le caratteristiche e quantità delle attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio;
3. le caratteristiche e quantità dei mezzi di cui è previsto l'impiego;
4. le frequenze di esecuzione delle operazioni;
5. il personale impiegato;
6. il costo del servizio e per l'insieme dei servizi;
7. il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio;
8. l'analisi economica del servizio con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:
 - personale;
 - investimenti ed ammortamenti;
 - gestione mezzi ed attrezzature;
 - altri oneri di gestione;
 - spese generali;
9. il piano economico-finanziario relativo allo svolgimento dei servizi, giustificazione della remuneratività dell'offerta;

L'intera progettazione esecutiva dei servizi oggetto di appalto dovrà essere esplicitata
Ing. Patrizio Sanna - Via Planargia, 1 08029 Siniscola (Nu) - 0784-875292. 10
E-mail; studioing.sanna@gmail.com – tutti i diritti riservati

attraverso i seguenti distinti elaborati da presentare nella busta degli elaborati tecnici:

- a. relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei singoli servizi oggetto dell'appalto; poiché la Ditta dovrà eseguire la gestione dell'Ecocentro Comunale e delle isole ecologiche Comunali, la relazione tecnica dovrà contenere la descrizione delle relative modalità di gestione, nonché l'articolazione delle strutture rientranti nel cantiere operativo (cantiere rimessaggio, ufficio, servizi per i dipendenti,...); l'intera relazione tecnica deve essere strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri di cui all'art.8 parte prima del presente Capitolato (massimo 100 pagine, 36 righe per pagina, arial 12) ;
- b. eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica;
- c. relazione illustrativa dei mezzi, attrezzature e materiali da impiegare, comprensiva di schede che certifichino le caratteristiche tecniche;
- d. relazione sul sistema di monitoraggio e controllo dei servizi;
- e. relazione sulle modalità di svolgimento del servizio di riscossione.
- f. relazione sulla campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.

Nella busta contenente il prezzo offerto dovrà essere allegata:

- la relazione economica contenente le analisi dei prezzi, l'elenco dei prezzi unitari, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi (compresa la gestione delle opere fisse) ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio;
- un apposito quadro indicante il costo unitario relativi a forniture ((€/pz dei bio-bidoni, buste, mastelli e contenitori delle varie dimensioni e capacità) personale, mezzi, attrezzature e prestazioni di servizi, congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento per la determinazione del costo della dotazione aggiuntiva eventualmente richiesta dall'utenza con onere a proprio carico e per la valutazione di eventuali ulteriori prestazioni richieste dall'Amministrazione non incluse nell'appalto.

7. Criteri di valutazione

L'aggiudicazione della gara sarà definita dalla Commissione di Gara sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

1.Valore economico dei servizi	Punteggio massimo
	30

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta presentata attribuirà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P = 30 * (Pm/Po)^{1/2}$$

dove:

Pm = prezzo minimo tra tutte le offerte presentate

Po = prezzo offerto dalla Ditta in esame

P = punteggio attribuito alla Ditta in esame

2.Valore tecnico dei servizi offerti	Punteggio massimo
	70

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con adozione dei seguenti requisiti col peso a fianco indicato:

- a. Completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi previsti nel progetto guida p. 38
- b. Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali previsti nel progetto guida p. 5
- c. Sistema di monitoraggio e controllo dei mezzi e dei servizi p. 6
- d. Predisposizione del sistema per il riconoscimento dell'utenza e dei conferimenti p. 7
- e. Servizi aggiuntivi p. 8**
- f. Possesso certificazione ohsas 18001 - sulla sicurezza sul lavoro p. 2**
- g. Servizio di Riscossione p. 4

Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti.

a. Completezza del progetto nei dettagli nei vari servizi (p. 38)

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di Gara per la prestazione offerta, valutati sulla base degli elementi appresso riportati in cui sono precisati i relativi pesi.

- Servizi di raccolta del secco residuo e dell'umido p. 4
- Servizi di raccolta degli sfalci verdi p.6
- Servizi di raccolta delle altre frazioni (frazione secca a valorizzazione specifica, ingombranti, imballaggi, ex RUP e altre) p. 6
- Allestimento e gestione delle strutture a supporto delle raccolte (Cantiere operativo, stazione di trasferimento, ecocentro, isole ecologiche), in funzione della loro organizzazione e apertura al pubblico, p. 8
- Servizi di spazzamento stradale e servizi similari p. 4

- Servizi connessi p. 2
- Servizio estivo pulizia arenili p. 2
- Rete degli ecocentri p. 4
- Campagna informativa p. 2

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa a ciascun elemento per il peso relativo al medesimo elemento di valutazione.

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base della correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, alle soluzioni adottate per l'allestimento e la gestione delle strutture a supporto (la valutazione verrà effettuata in dipendenza della funzionalità e delle modalità organizzative della proposta), alle soluzioni adottate per i punti peculiari del centro abitato in riferimento ai servizi di spazzamento e servizi connessi ed alle soluzioni proposte per la raccolta dello sfalcio verde e alla raccolta dell'umido.

b. Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali utilizzati (p. 5)

Gli elementi di valutazione e i relativi pesi sono di seguito descritti:

- Tipologia, caratteristiche ed affidabilità dei mezzi e degli allestimenti con particolare riferimento a quelli utilizzati per la raccolta e il trasporto dei materiali raccolti p. 3
- Tipologie, caratteristiche ed affidabilità delle attrezzature (mastelli, bidoni, ecc..) fornite alle utenze per le operazioni di raccolta p. 2

Le valutazioni della Commissione di Gara (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base rispettivamente:

- della rispondenza dei mezzi alle caratteristiche del centro abitato e del territorio comunale di Orosei, nonché alla necessità di minimizzare l'impatto ambientale (contenimento delle emissioni, della rumorosità, ecc.);
- delle caratteristiche delle attrezzature finalizzate a garantire robustezza, maneggevolezza e altri aspetti funzionali al compito di facilitare le operazioni di gestione domiciliare del rifiuto da parte delle utenze.

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa.

c. Sistema di monitoraggio e controlli dei mezzi e dei servizi (p. 6)

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente l'adozione da parte della Ditta Concorrente di un sistema di monitoraggio dei servizi che consenta la possibilità di controllo diretto da parte della Stazione Appaltante e la predisposizione del sistema per il

riconoscimento dell'utenza, finalizzato alla futura applicazione della tariffa Puntuale.

d. Predisposizione del sistema per il riconoscimento dell'utenza e dei conferimenti (p. 7)

Predisposizione del sistema per il riconoscimento dell'utenza, finalizzato alla futura applicazione della tariffa Puntuale.

e. Servizi aggiuntivi (p. 8)

Gli elementi di valutazione e i relativi pesi sono di seguito descritti:

- Bonifica dei punti abusivi di scarico: recupero, trattamento e smaltimento in funzione del tipo di rifiuto rinvenuto, per quantità maggiori rispetto a quelle indicate nel progetto guida (15 scarrabili da 20 mc ciascuno per anno): p. 4
- Eventuali servizi aggiuntivi: p. 4

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa.

f. Possesso certificazione (p2)

Possesso certificazione ohsas 18001 sulla sicurezza sul lavoro rilasciate da Enti di Certificazione accreditati ACCREDIA per le attività oggetto dell'appalto - p. 2

g. Servizio di riscossione (p. 4)

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente da parte della Ditta Concorrente sulle qualità del servizio di riscossione proposto.

Non sarà valutata idonea la Ditta che avrà acquisito un punteggio per il valore tecnico minore di 45.

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

- si esaminerà, in seduta pubblica, la documentazione amministrativa richiesta dal bando di gara, non ammettendo all'esame tecnico i concorrenti che non abbiano presentato idonee certificazioni;
- saranno esaminate, in seduta riservata, le offerte tecniche ed assegnati alle proposte presentate i punteggi di cui alla voce 2 lett. a), b), c), d), e) del presente paragrafo;
- sarà motivo di esclusione la non rispondenza del progetto-offerta alle prescrizioni minime stabilite nel progetto-guida dell'Amministrazione posto a base di gara e nel presente capitolato, così come il conseguimento di un valore tecnico inferiore alla soglia di 45 p.;
- saranno esaminate in seduta pubblica le offerte economiche ed attribuiti i punteggi relativi al valore economico; nell'esaminare le proposte economiche saranno scartate le offerte in aumento;
- saranno ammesse con riserva le offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06;

- sarà stilata la graduatoria finale provvisoria sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascuna offerta;

la graduatoria diventerà definitiva a seguito della valutazione positiva, da parte della Commissione, della documentazione economica (relazione economica e piano economico-finanziario), che verrà effettuata in seduta non pubblica. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza dei servizi offerti con l'analisi economica e la non congruità dell'offerta con il piano economico-finanziario.

All'atto della valutazione della documentazione economica giustificativa dell'offerta della Ditta risultata vincitrice, la Commissione può procedere alla richiesta di precisazioni e giustificazioni, a norma degli artt. 86,87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso la Commissione ritenesse di dover escludere la Ditta per carenza o non pertinenza delle giustificazioni, si procederà in seduta pubblica all'attribuzione dei nuovi punteggi per le offerte economiche, tenendo fissi gli altri già individuati, e ad una nuova compilazione della graduatoria e quindi alla nomina della nuova Ditta vincitrice.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla soglia minima di 45.

8. Corrispettivi dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto la Ditta Aggiudicataria avrà diritto al canone corrispondente all'importo complessivo dei lavori al netto del ribasso d'asta. Il canone sarà stabilito dal relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo mensile che l'Amministrazione Appaltante verserà alla Ditta Aggiudicataria in rata posticipata, sarà pari al canone mensile, risultante dal relativo canone proposto in sede di gara uniformemente distribuito nel periodo dell'appalto, dedotto il costo dello smaltimento/trattamento/recupero del secco residuo indifferenziato ed eventualmente della frazione organica e delle altre frazioni avviate presso impianti di titolarità pubblica nel mese di riferimento posto a carico della Ditta Aggiudicataria, secondo quanto precisato nei successivi artt. 26 e 27 parte seconda del presente capitolato.

Il corrispettivo d'appalto sarà versato alla Ditta Aggiudicataria in rate mensili posticipate entro il decimo giorno successivo a quello di riferimento, previo accertamento dei quantitativi di secco residuo indifferenziato conferito all'impianto di smaltimento nel mese di riferimento e dei quantitativi di frazione organica e delle altre frazioni conferite agli impianti, previa emissione da parte della Ditta di regolare fattura per l'importo derivante dalla procedura di calcolo di cui

al presente articolo per l'identificazione del corrispettivo.

I ritardati pagamenti decorreranno dal sessantesimo giorno successivo alla data di ricevimento della fattura, ed a favore della parte creditrice saranno dovuti gli interessi legali secondo le norme vigenti.

9. Revisione dei corrispettivi

Il corrispettivo d'appalto di cui all'art.9 parte prima del presente capitolato è fisso e non è soggetto a revisione per il primo anno di esercizio. A partire dal secondo anno, il corrispettivo annuo sarà sottoposto a rivalutazione secondo l'indice medio di aumento dei prezzi al consumo rilevato dall'ISTAT relativo alle tabelle di raccolta rifiuti (rif. Codice 040402).

Qualora eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, dovessero comportare la necessità di definire, in accordo fra le parti, una nuova pattuizione contrattuale integrativa, questa determinerà, tra l'altro, i corrispettivi aggiuntivi spettanti alla Ditta Aggiudicataria a compensazione degli oneri insorgenti. Tali compensi potranno essere definiti sulla base dei parametri di produttività e di costo unitario indicati dalla Ditta Aggiudicataria nel progetto offerta.

Non rientrano nella casistica di cui al capoverso precedente, le variazioni che nel periodo di appalto dovessero intervenire relativamente al n° delle utenze domestiche e/o specifiche.

10. Spese inerenti l'appalto

Le spese d'asta, contrattuali, di registro e quant'altro relativo all'appalto in oggetto saranno ad intero carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

11. Anticipazioni

All'impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente i servizi.

PARTE SECONDA – Obblighi, responsabilità e prescrizioni per l'esecuzione dei servizi

12. Obblighi e responsabilità della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

La Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo di accettare l'applicazione dell'art. 6 del CCNL Fise Assoambiente, impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere il personale attualmente in servizio presso l'Appaltatore cessante a far data dall'inizio dell'appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento.

A tal fine nell' "Allegato 2" viene indicato l'elenco del personale attualmente destinato all'esecuzione dei servizi da parte dell'attuale gestore degli stessi suddiviso per inquadramento, anzianità e ruolo.

La Ditta Aggiudicataria ha altresì l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, per tutta la durata delle prestazioni.

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensati alla Ditta Aggiudicataria secondo quanto previsto all'art.10 parte prima del presente capitolato con patti aggiuntivi che potranno essere stipulati tra le parti.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dalla Ditta Aggiudicataria o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

La Ditta Aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Pertanto la Ditta Aggiudicataria è tenuta, pena la risoluzione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T
sinistro €. 2.000.000,00
per persona €. 1.000.000,00
per danni €. 1.000.000,00
- R.C.O.
per sinistro €. 2.000.000,00
per persona lesa €. 1.000.000,00

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

13. Redazione del piano operativo

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà consegnare al Committente il "Piano operativo di svolgimento del servizio", che riporterà le seguenti informazioni:

percorsi e relativi tempi intermedi per le attività di raccolta dei rifiuti urbani, per il servizio di spazzamento e per gli altri servizi secondari svolti quotidianamente o meno;

dettagli operativi di turnazione del personale, del trasferimento mezzi e della logistica.

Tale Piano dovrà essere approvato dal Committente entro 45 giorni dalla sua consegna. In ogni caso, il Committente si riserva di richiedere la modifica dei dettagli operativi e dei percorsi/tempi di svolgimento all'Impresa, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, senza che ciò determini un aggravio dei costi e pretesa alcuna da parte dell'Impresa stessa, che dovrà effettuare le modifiche in accordo ai tempi tecnici necessari e comunque entro 7 giorni naturali consecutivi dalla richiesta ricevuta.

I percorsi e gli orari medi di percorrenza, sia per le attività di raccolta sia per lo spazzamento, dovranno tenere conto dei possibili disagi che possono essere creati dagli automezzi del servizio. In particolare, occorrerà valutare i seguenti aspetti:

- vie con maggiore presenza di traffico e relativi orari di punta;
- vie con presenza di scuole e relativi percorsi pedonali maggiormente seguiti dagli studenti;
- aree con maggiore presenza di attività commerciali o uffici, e relativi orari di punta di ingresso / uscita;
- eventuale presentarsi di eventi particolari una tantum.

In caso di manifesti disagi, il Committente ha facoltà di modificare il percorso o l'orario di percorrenza del tratto interessato, allo scopo di minimizzare il disagio.

Tale Piano Operativo dovrà essere inviato su supporto cartaceo e alla PEC dell'Ufficio Tecnico Comunale e pubblicato nella pagina WEB dedicata sul sito ufficiale del Comune..

Su richiesta del Committente, l'Impresa dovrà in ogni caso avviare il servizio, anche in assenza del sopra menzionato "Piano operativo di svolgimento del servizio", sulla base dei documenti presentati in sede di gara e le direttive eventualmente ricevute dal Committente.

La Ditta dovrà rendersi disponibile a eventuali variazioni degli orari di svolgimento dei servizi.

14. Variazioni dei servizi

Secondo quanto indicato nell'art.9 parte prima del presente capitolato non sarà considerata variazione di servizi l'oscillazione della popolazione residente o turistica e delle utenze specifiche che dovesse manifestarsi nel periodo d'appalto nelle strutture esistenti nel territorio comunale all'inizio dei servizi e di quelle di nuova realizzazione nel periodo d'appalto.

Per tali variazioni la Ditta Aggiudicataria non può avanzare riserve o vantare maggiori compensi. Qualora invece nel periodo d'appalto dovessero verificarsi o essere richieste variazioni non rientranti nel capoverso precedente la Ditta Aggiudicataria avrà diritto ad un compenso aggiuntivo per i maggiori servizi proporzionale ai costi stimati nel progetto-offerta.

15. Centro Servizi - Ufficio di direzione – rapporti con l'amministrazione

E' compito dell'appaltatore aggiudicatario, all'inizio del servizio e comunque non oltre 6 mesi da tale data, strutturare un centro servizi, sulla base delle indicazioni riportate nel progetto guida; ogni onere relativo all'acquisizione e/o gestione delle aree ed immobili è a carico dell'appaltatore.

Tale centro servizi potrà essere allestito all'interno dell'attuale ecocentro comunale per la parte relativa ai servizi di igiene urbana . Relativamente ai servizi Tares, così come riportato nell'art...47 parte terza, dovrà essere allestito apposito ufficio nel centro urbano di Orosei.

L'Ufficio di coordinamento, direzione e amministrazione dei servizi ha la funzione primaria di garantire l'organizzazione integrata di tutti i servizi ricadenti nell'appalto per ottimizzare al massimo la riuscita degli stessi.

L'Ufficio di coordinamento, direzione e amministrazione dei servizi dovrà altresì agire di concerto con l'Amministrazione per garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Parte del personale dedicato al Centro servizi dovrà assicurare, anche tramite l'istituzione di un apposito numero verde, i rapporti diretti con l'utenza per soddisfare tutte le eventuali richieste di chiarimenti e delucidazioni relative allo svolgimento del servizio nonché gestire le richieste di

appuntamenti per il ritiro dei materiali per i quali è previsto il servizio su chiamata. Il Personale dovrà inoltre gestire l'apposita pagina web sul sito ufficiale del Comune rispondendo alle FAQ.

L'apertura al pubblico del Centro servizi dovrà essere prevista per almeno 5 giorni su 7 con un minimo di 2 ore al giorno nei giorni feriali.

Inoltre, dovrà essere istituito un servizio dedicato ai rapporti con l'utenza. Tale servizio deve essere dotato di un numero idoneo di operatori, di adeguato grado e competenza professionale, al fine di garantire la copertura del servizio telefonico e telematico per un minimo complessivo di quattro ore giornaliere, festivi compresi, nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00.

All'interno del Centro Servizi si dovrà prevedere una zona aperta all'utenza e una zona dedicata ad uffici con accesso limitato al personale di servizio e/o autorizzato.

Nella zona aperta all'utenza potranno anche essere posizionate le postazioni dedicate agli operatori del numero verde.

Il Centro Servizi inoltre dovrà essere dotato di almeno due numeri telefonici ad uso interno degli uffici che verranno utilizzati anche per i rapporti diretti con l'Amministrazione.

E' obbligatoria l'attivazione di una segreteria telefonica e di un telefax 24 ore su 24. E' obbligatoria la reperibilità giornaliera, festivi inclusi, del Responsabile del Servizio per conto della Ditta Aggiudicataria per affrontare tutte le problematiche che dovessero manifestarsi nell'esecuzione dei servizi con particolare riferimento alla gestione dei contatti con le utenze.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile nell'ufficio locale che sarà a tutti gli effetti il Rappresentante della stessa. In tale ufficio il Comune potrà recapitare ordini e disposizioni.

Le comunicazioni fatte al Rappresentante della Ditta Aggiudicataria saranno considerate, salvo diverse disposizione contenute nel presente capitolato, come fatte direttamente alla Ditta Aggiudicataria, la quale con la stipula del contratto elegge domicilio nell'ufficio di direzione ad ogni effetto dell'appalto.

È a carico del Responsabile del servizio per conto della Ditta Aggiudicataria la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, la gestione dei contatti con le utenze e di ogni altro onere e/o incombenza; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, assumendosi al riguardo ogni responsabilità.

È inoltre compito del Responsabile, o di un suo incaricato, la verifica finalizzata all'osservanza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità sul controllo del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione.

16. Mezzi e materiali di servizio

E' previsto un periodo transitorio iniziale di massimo mesi 1 (uno) in cui l'Impresa dovrà dotarsi dei mezzi e delle relative attrezzature di progetto secondo le prescrizioni del presente capitolato e del progetto guida. La Ditta dovrà eseguire i servizi di igiene urbana nel periodo transitorio secondo le modalità stabilite nel progetto offerta, utilizzando mezzi anche immatricolati precedentemente alla data richiesta ma idonei, certificati da professionista abilitato.

All'avviamento del servizio, tra le parti contraenti sarà redatto il verbale di consistenza del parco mezzi ed attrezzature, che la Ditta Aggiudicataria si impegnerà a mantenere in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie; in questo caso le attrezzature ed i mezzi devono essere uguali a quelle da sostituire. Nei casi di situazione straordinaria, la Ditta deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando all'Amministrazione Comunale le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari al ripristino dell'ordinarietà.

Gli automezzi e le attrezzature, compresi i contenitori domiciliari, dovranno recare la scritta con la dicitura: *Comune di Orosei - Servizio di Igiene Urbana e Ambientale*;

oltre alla denominazione della Ditta Aggiudicataria, del n° telefonico messo a disposizione dell'utenza e l'indirizzo dedicato di posta elettronica.

Gli autisti dei veicoli in servizio dovranno mantenersi costantemente in contatto col Responsabile del Servizio per conto della Ditta Aggiudicataria.

Sono da intendersi a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri e le spese per i materiali occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

17. Organico

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di tutto il personale previsto in sede di offerta e che sarà indicato in apposita tabella da allegare al contratto d'appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà assumere, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. di categoria vigente, tutto il personale attualmente addetto ai servizi in oggetto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico già fruito; l'elenco del personale, attualmente in servizio con l'indicazione delle rispettive qualifiche e anzianità, è riportato in apposito elaborato di gara.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto e dovrà assumere un atteggiamento collaborativo con gli utenti e gli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

Il personale deve infine essere munito di tesserino di riconoscimento, con fotografia, da

esibire in caso di controlli degli Enti preposti o su richiesta dell'utenza.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico, sia dei funzionari ed agenti del Comune. Esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dal rispettivo contratto di lavoro. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte dell'Amministrazione, che si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio e con il pubblico in generale.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in ogni momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione copia dei pagamenti relativi al personale di servizio, fatte salve le norme vigenti in materia di privacy.

La Ditta Aggiudicataria potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a ripetere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

18. Provvedimenti per il personale

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico alla Ditta, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc...

Si intendono a carico dell'Impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

19. Orari e periodicità dei servizi

L'orario di inizio dei servizi verrà proposto dalla Ditta nel progetto-offerta; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare delle modifiche che eventualmente verranno concordate tra le parti quali ad esempio prevedere il turno di raccolta pomeridiano per talune frazioni di rifiuto senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi prevista nel progetto offerta può essere, con ordinanza del sindaco, temporaneamente intensificata, senza che la Ditta Aggiudicataria possa esimersi dall'effettuazione degli stessi, compensati secondo

quanto previsto nell'art. 14 parte seconda del presente Capitolato.

20. Cantiere operativo

La Ditta avrà l'onere di dotarsi di apposito cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature. Nel Cantiere di rimessaggio potrà essere allestito apposito settore per il lavaggio dei mezzi, qualora non si optasse per il lavaggio presso impianti di terzi: in ogni caso, infatti, i mezzi ad inizio servizio dovranno essere sempre puliti, in ordine, privi di residui e scevri da maleodorazioni; l'eventuale settore di lavaggio può essere utilizzato anche per le operazioni di pulizia e disinfezione dei contenitori tipo stradale (cimitero- mercato-sagre,...) nel caso si optasse per una pulizia in cantiere in luogo della stazione mobile di lavaggio o del lavaggio presso impianti di terzi.

La Ditta dovrà altresì dotarsi di locali ad uso del personale in cui dovranno essere previsti spogliatoi e servizi igienici compresi di docce.

L'onere di realizzazione delle strutture di cantiere, è a totale carico della Ditta.

Tale cantiere operativo potrà essere realizzato presso l'ecocentro Comunale.

21. Ecocentro comunale e isole ecologiche

La Ditta ha l'obbligo di eseguire la gestione dell'Ecocentro Comunale provvedendo all'allestimento delle attrezzature, fornite e poste in opera a cura e spese della Ditta. Le attrezzature, funzionali all'espletamento del servizio di ritiro dei rifiuti conferiti direttamente dalle utenze, saranno quelle indicate nel progetto-offerta.

La Ditta dovrà altresì provvedere alla realizzazione di 3 punti di conferimento dislocati sul territorio, nell'ambito urbano di Orosei e nella frazione di Sos Alinos oltre ad un'isola ecologica interrata nel centro urbano di Orosei.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria i costi relativi alla realizzazione alla gestione e manutenzione delle isole ecologiche, inclusa la sorveglianza.

Sono altresì carico e onere della Ditta aggiudicataria le richieste delle necessarie autorizzazioni per la realizzazione dei 4 punti di conferimento.

Il prelievo e trasporto dei rifiuti, conferiti direttamente dalle utenze presso le isole ecologiche sarà effettuato a cura e onere dell'Impresa all'interno del canone di appalto (sia come importo complessivo di raccolta dei rifiuti e di gestione delle strutture stesse), con frequenza non inferiore a quella riportata nel progetto guida.

La gestione dell'Ecocentro e delle isole ecologiche dovrà essere eseguita nel rispetto delle prescrizioni indicate nel progetto guida dei servizi.

In ogni caso nell' Ecocentro e nelle isole ecologiche, la Ditta dovrà prevedere che le utenze domestiche, commerciali e di servizio rientranti nel Comune di Orosei possano conferire i rifiuti

differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali di attività industriali e artigianali. Dovranno pertanto essere ammessi, purché di origine esclusivamente domestica, rifiuti quali oli esausti, batterie di auto, inerti da piccole ristrutturazioni domestiche, sfalci verdi, lampade al neon, prodotti del "fai da te" ed altri simili, secondo quanto precisato nel progetto guida. Dovrà essere altresì data la possibilità alle utenze di conferire direttamente nell'Ecocentro e nelle isole ecologiche le frazioni per le quali è stato attivato il circuito ordinario di raccolta (rifiuto umido, rifiuto secco valorizzabile ed eventualmente anche il residuo non riciclabile, imballaggi, ex RUP), qualora l'utenza si trovasse occasionalmente nell'impossibilità di poter rispettare il conferimento nelle fasce orarie previste per la raccolta domiciliare.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese alla richiesta delle autorizzazioni Provinciali per il conferimento del secco presso l'Ecocentro e le isole ecologiche. Entro sei mesi dall'inizio del servizio.

Prima dell'avvio del servizio, la Ditta Aggiudicataria, di concerto con l'Amministrazione Comunale, dovrà stabilire gli orari per l'accesso all'Ecocentro ed alle isole ecologiche per gli utenti che volessero conferire direttamente materiale selezionato. Gli orari potranno subire dei cambiamenti, concordati preventivamente tra il Comune e la Ditta Aggiudicataria. Il protocollo gestionale, riportato nel progetto-offerta, verrà fatto proprio dall'Amministrazione Comunale e, dopo opportuni aggiustamenti e variazioni concordati con la Ditta, verrà inserito nel Regolamento Comunale.

Sarà compito della Ditta acquisire l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per categoria e classe adeguata necessaria per la gestione dell'Ecocentro secondo le norme vigenti emanate dagli Organi Competenti. Tale certificazione dovrà essere esibita a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale di riferimento prima dell'avvio dell'attività dell'Ecocentro.

22. Area attrezzata di raggruppamento

La Ditta potrà attivare un'apposita area attrezzata di raggruppamento per il trasferimento a distanza delle frazioni di rifiuto raccolte a Orosei. Tale struttura potrà anche essere realizzata nell'ambito dell'Ecocentro comunale. La Ditta dovrà provvedere all'allestimento con le attrezzature funzionali al servizio secondo quanto presentato nel progetto-offerta, redatto in conformità alle prescrizioni del progetto guida dei servizi.

Sarà compito della Ditta acquisire l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per categoria e classe adeguata necessaria per la gestione dell'Ecocentro, eventualmente utilizzabile anche come area attrezzata di raggruppamento secondo le norme che verranno al proposito emanate dagli Organi Competenti. Tale certificazione dovrà essere esibita a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale prima dell'avvio dell'attività dell'Ecocentro.

La gestione dell'area attrezzata dovrà avvenire secondo i requisiti indicati nel progetto offerta,

in conformità alle leggi ed alle indicazioni riportate nel progetto guida dei servizi. Il protocollo gestionale verrà fatto proprio dall'Amministrazione Comunale e, dopo opportuni aggiustamenti e variazioni concordate con la Ditta, verrà inserito nel Regolamento Comunale.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria del rispetto della prescrizione, contenuta anche nelle linee-guida regionali (Circolare Regionale n°19387 del 25.07.2008), inerente la differente fascia oraria di esercizio dell'area attrezzata rispetto alla fascia oraria di apertura della struttura per i conferimenti diretti dell'utenza, al fine di garantire l'esercizio in sicurezza delle operazioni di conferimento diretto. Gli orari di accesso per i conferitori diretti e per gli operatori del servizio di raccolta devono essere indicati in modo chiaro nel cartello di accesso all'impianto, che la Ditta avrà l'obbligo di predisporre prima dell'esercizio.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la perfetta efficienza dell'area attrezzata per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese di gestione, manutenzione ordinaria e mantenimento delle opere e attrezzature in perfetto stato d'uso, a ciò compensata con il canone d'appalto.

Sarà compito della Ditta Aggiudicataria acquisire tutte le autorizzazioni necessarie secondo le leggi vigenti per l'esercizio dell'Ecocentro anche come area attrezzata di raggruppamento; al proposito alla Ditta dovrà pertanto provvedere a predisporre tutti gli elementi tecnico-descrittivi (descrizione tecnica dell'opera, modalità gestionali, ...) necessari per l'ottenimento dell'autorizzazione.

23. Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta

La Ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani prodotti in tutto il territorio comunale di Orosei secondo le modalità indicate nel progetto-offerta, redatto dalla stessa Ditta Aggiudicataria sulla base dei requisiti riportati nel progetto guida, facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

Il numero e la tipologia delle utenze specifiche che devono essere raggiunte da un distinto circuito domiciliare per le varie frazioni merceologiche sono specificate nel progetto-guida, che deve essere fatto proprio dal progetto-offerta come elenco minimale. In ogni caso il servizio dovrà interessare tutte le utenze specifiche produttrici di rifiuti urbani ed assimilati presenti nel territorio comunale di Orosei.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. Tutti i veicoli di raccolta nonché le spazzatrici meccaniche utilizzati per il servizio a Orosei potranno essere anche non nuovi, con anno di immatricolazione non precedente al 2009.

I veicoli per il trasferimento a distanza, le macchine operatrici (autocarri, trattori, pulispiagge, terne, ..), ed eventuali veicoli per il lavaggio, possono non essere nuovi ma comunque con anno

di immatricolazione non precedente al 2009; la loro idoneità in ogni caso deve essere comprovata da apposita certificazione rilasciata da tecnico abilitato.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.

L'ambito territoriale di espletamento del servizio è delimitato dal perimetro comunale, comprendente quindi oltre al centro abitato di Orosei anche frazioni e case sparse ricadenti nell'intero territorio comunale di Orosei.

Il programma stabilito per l'effettuazione del servizio di raccolta dovrà essere sempre rispettato anche in presenza di una o più giornate festive in modo che l'utente sia servito sempre nella giornata prestabilita.

Per le esigenze del servizio la Ditta potrà utilizzare l'area del cantiere di rimessaggio mezzi ed attrezzature anche per il lavaggio, se dotato di apposito dispositivo, o potrà utilizzare un servizio di terzi; in ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi lavati ed idonei dal punto di vista igienico-sanitario.

Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

Pur non essendo previsto il deposito di rifiuti incontrollati per le strade, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta degli stessi che dovessero essere depositati su tutte le strade e aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale. Si rimanda nello specifico a quanto previsto nel successivo art. 33.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penalità eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

L'operatore invece non provvederà alla raccolta qualora la frazione di rifiuto conferita non fosse conforme per natura o per confezionamento a quanto previsto dal circuito di raccolta, con una tolleranza in peso del 5%. In questa eventualità l'operatore provvederà a lasciare presso l'utenza apposito adesivo recante il motivo per il quale non è stata effettuata la raccolta del rifiuto e ad informare immediatamente il proprio responsabile del servizio e il Comune di Orosei che eseguiranno un immediato sopralluogo in contraddittorio.

Per la raccolta degli ingombranti, l'articolazione del servizio dovrà tener conto che non può essere ammesso il deposito incontrollato dell'ingombrante presso il suolo pubblico, neanche

come modalità operativa tra gestore del servizio e l'utenza. Eventuali rifiuti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale all'interno del perimetro urbano, la cui presenza dovrà essere segnalata al coordinatore dalle squadre di raccolta o dalle squadre deputate allo spazzamento, dovranno essere raccolti di norma entro il giorno successivo alla segnalazione, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere in termini di oneri aggiuntivi. La Ditta nell'esecuzione del servizio di ritiro degli ingombranti dovrà utilizzare tutto il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti.

Potrà essere ammessa la raccolta congiunta delle lattine/barattoli insieme al vetro o alla plastica, qualora la Ditta fornisca in sede di offerta nella documentazione tecnica una dichiarazione della piattaforma di conferimento, a cui intende riferirsi, in cui attesti la capacità di effettuare la separazione delle frazioni merceologiche con qualità tale da essere accettata dai Consorzi di Filiera (COREVE/COREPLA e CIAL).

24. Lavaggio sostituzione e manutenzione dei contenitori

La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dei contenitori domiciliari e dei contenitori per il servizio alle utenze specifiche è a totale carico dell'utenza.

La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dei contenitori per le raccolte in punti diffusi (RUP) e/o situazioni specifiche (cimiteri, mercati, manifestazioni e ricorrenze periodiche, eventuali condomini individuati come casi critici per la raccolta domiciliare,...) è a totale carico della Ditta.

Il servizio di lavaggio e disinfezione dovrà essere effettuato secondo le metodologie indicate nel progetto-offerta, in conformità alle prescrizioni minimali del progetto-guida ed a quelle di seguito precisate:

qualora il servizio venga eseguito in sito mediante apposita stazione mobile, il lavaggio potrà avvenire esclusivamente all'interno delle camere di lavaggio della stazione mobile con acqua ad alta pressione e alta temperatura; non sono ammessi lavaggi effettuati all'esterno della camera di lavaggio mediante uso di lance;

qualora il lavaggio venga effettuato nel cantiere operativo, i contenitori da lavare devono essere sostituiti con contenitori puliti ed efficienti; il lavaggio andrà effettuato nell'apposito settore del cantiere eseguendo il lavaggio interno ed esterno dei contenitori con acqua ad alta pressione e alta temperatura, e con idonei prodotti detergenti, deodoranti e disinfettanti;

le acque di risulta del lavaggio dovranno essere avviate ad impianto di depurazione autorizzato con oneri di trasporto e conferimento a totale carico della Ditta;

qualora il lavaggio venga effettuato presso impianto di terzi, le operazioni dovranno prevedere il lavaggio interno ed esterno dei contenitori con acqua ad alta pressione e alta temperatura, e

con idonei prodotti detergenti, deodoranti e disinfettanti; dovrà essere altresì garantita la raccolta delle acque e l'avvio a impianto di depurazione.

La manutenzione dei contenitori domiciliari per le utenze domestiche e per le utenze specifiche è a carico dell'utenza.

Qualora la richiesta di sostituzione e/o manutenzione del contenitore domiciliare da parte dell'utenza sia motivata con negligenze da parte della Ditta nella movimentazione dello stesso, la Ditta dovrà in ogni caso fornire immediatamente il nuovo contenitore o procedere alla riparazione, risolvendo l'eventuale contenzioso sulle spettanze dell'onere solo successivamente e con la collaborazione della polizia locale o altri organi comunali competenti.

La Ditta è obbligata, con oneri a suo proprio carico, alla fornitura e consegna dei contenitori per la raccolta delle varie frazioni merceologiche qualora l'utenza dichiarasse di non aver mai ricevuto il kit dei contenitori da parte dell'Amministrazione, previa conferma da parte della stessa.

Si precisa che qualora l'utenza sia costituita da abitazione stagionale data in locazione, la dotazione dei contenitori è da intendersi univoca e sarà cura del titolare dell'abitazione provvedere al passaggio in consegna dei contenitori o all'acquisto di nuovi contenitori di medesimo tipo di quelli forniti come dotazione iniziale.

La Ditta dovrà esplicitamente dichiarare nel progetto offerta la disponibilità a fornire contenitori aggiuntivi o in sostituzione, quantunque con eventuale onere a carico dell'utenza qualora non rientri nelle situazioni per le quali tale fornitura sia a completo carico della Ditta, dello stesso tipo ed al costo indicato nell'elaborato economico, che diventerà immediatamente vincolante per l'Impresa, mentre lo sarà per l'Amministrazione Comunale all'atto della firma contrattuale, in occasione della quale può richiedere una rivisitazione dell'onere qualora ritenuto non congruo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere, per conto dell'utenza, al pagamento del costo della fornitura aggiuntiva, rimanendo comunque a carico della Ditta l'onere della distribuzione.

Il servizio non prevede la fornitura dei sacchi per la raccolta. L'Appaltatore dovrà, comunque, predisporre appositi punti di distribuzione dei sacchi per le varie frazioni di rifiuto, che dovranno rimanere operativi per tutto il periodo d'appalto; l'Appaltatore infatti dovrà garantire l'approvvigionamento e la distribuzione dei sacchi all'utenza, ai prezzi preventivamente indicati nel progetto - offerta e comunque concordati con la Stazione Appaltante, anche nel periodo successivo al primo anno di servizio, qualora richiesto dalla Stazione Appaltante stessa.

25. Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte, con oneri a

completo carico della Ditta appaltatrice.

Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.

I veicoli, come già detto, possono anche non essere nuovi di fabbrica purché la loro idoneità sia certificata da tecnico abilitato. In ogni caso per tutti i veicoli utilizzati si dovrà comunque disporre delle regolari autorizzazioni di legge per il trasporto rifiuti. Per la razionalizzazione del trasporto a distanza la Ditta potrà utilizzare l'apposito area di raggruppamento., a mente di quanto riportato nell'art. 23 parte seconda del presente capitolato.

Per quanto riguarda la destinazione delle varie frazioni di rifiuto dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

il secco residuo indifferenziato non riciclabile dovrà essere destinato all'impianto di smaltimento per i rifiuti indifferenziati di riferimento della Programmazione Regionale indicato dall'Amministrazione (Tossilo di Macomer); qualora nel periodo d'appalto dovesse esservi la necessità di conferire il secco indifferenziato presso una struttura diversa, la Ditta avrà l'obbligo di provvedervi rimanendo compensata col canone d'appalto se la nuova struttura dovesse risultare entro una maggiore distanza di 20 km (A/R) rispetto alla distanza tra l'impianto attuale di Tossilo di Macomer; qualora il centro di conferimento dell'indifferenziato fosse localizzato a distanza maggiore della soglia indicata, il maggiore costo verrà compensato a parte dall'Amministrazione Comunale secondo un importo determinato in base ai quantitativi conferiti moltiplicati per la distanza aggiuntiva (A/R) e per il costo unitario (in €/ton/km) indicato dalla Ditta in sede di offerta, adeguatamente rivalutato secondo l'indice Istat di variazione dei prezzi al consumo del periodo intercorrente tra l'inizio del servizio e la data del nuovo conferimento relativo al trasporto di questa frazione merceologica;

la frazione organica potrà essere destinata, a discrezione della Ditta, presso impianti e centri di recupero di titolarità privata di riferimento della Ditta stessa oppure presso impianti e centri di recupero di titolarità pubblica; in quest'ultimo caso la destinazione dovrà essere quella indicata dall'Amministrazione in ossequio alla Programmazione Regionale;

per le altre frazioni avviate a recupero (secco valorizzabile, imballaggi, ingombranti a recupero, tessili,) e per le frazioni avviate a trattamento/smaltimento (ingombranti, ex RUP, oli esausti, ecc...) la Ditta dovrà riferirsi a impianti e centri di recupero, anche di privati, di proprio riferimento con oneri a completo suo carico;

per i RAEE la Ditta dovrà riferirsi al relativo consorzio, e dovrà provvedere al conferimento (trattamento/recupero inclusi) presso impianti e centri di recupero, anche di privati, di proprio riferimento con oneri a completo suo carico.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel Comune di Orosei;

dovranno inoltre essere fornite preventivamente all'Amministrazione Comunale le autorizzazioni degli impianti di destinazione delle frazioni di rifiuto al fine di verificare la regolarità delle operazioni di trattamento/smaltimento/recupero ai sensi delle leggi vigenti. Qualunque variazione alla destinazione dovrà essere tempestivamente comunicata, fatto salvo l'obbligo della tempestiva presentazione all'Amministrazione Comunale delle autorizzazioni dei nuovi impianti di destinazione per la relativa verifica e approvazione.

Qualora, per cause di forza maggiore in determinati periodi fosse inattuabile, parzialmente o totalmente, il conferimento dei materiali agli impianti previsti, è fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria provvedere al loro diverso conferimento sempre in impianti autorizzati, con esclusione di qualsivoglia rimborso, da parte del Comune, di eventuali maggiori costi sostenuti, salvo quanto indicato per il secco indifferenziato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria facesse riferimento, per la destinazione di frazioni di rifiuto, ad impianti di deposito preliminare e/o di messa in riserva regolarmente autorizzati, dovrà in ogni caso fornire all'Amministrazione Comunale anche l'indicazione della destinazione finale dei rifiuti. Il miscelamento nel secco residuo indifferenziato avviato allo smaltimento del materiale raccolto in modo differenziato (imballaggi e altri valorizzabili, umido, beni durevoli di natura pericolosa, ...) sarà causa di rescissione del contratto in danno alla Ditta, contro la quale verranno intraprese le azioni legali del caso.

La Ditta dovrà certificare mensilmente al Comune, in apposite tabelle di riepilogo, i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale di Orosei e dovrà fornire tutti i dati inerenti l'esecuzione del servizio che il Comune dovesse richiedere, in particolare quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge (MUD, ecc..) e le comunicazioni annuali agli Osservatori Rifiuti Provinciali e Regionali.

26. Obblighi della Ditta per gli oneri dello smaltimento/recupero delle frazioni di rifiuto raccolte

Gli oneri di smaltimento/trattamento sono a completo carico della Ditta che dovrà fare le sue valutazioni in sede di progetto offerta in modo che col canone di appalto, complessivo di tutti i servizi richiesti, sia compensata degli oneri sostenuti anche per lo smaltimento/recupero, per tutto il periodo di appalto.

In tali oneri devono considerarsi ricomprese, compensate col canone di appalto, anche le spese relative alle "omologhe di accettazione" dei rifiuti (per analisi chimiche merceologiche, per documentazione amministrativa, ecc..) da parte degli impianti di destinazione, comprese quelle richieste dagli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale per il secco residuo e, eventualmente, per la frazione organica.

Va precisato che per lo smaltimento del secco residuo indifferenziato (CER 200301) da avviare

presso l'impianto del Tossilo di Macomer (o altri impianti eventualmente indicati dall'Amministrazione), è posto a carico della Ditta il costo derivante dall'applicazione della tariffa praticata al momento dell'appalto, pari a 199,15 €/ton (al netto dell'Iva) comprensiva di ecotassa.

Per quanto riguarda la frazione organica (scarto alimentare, rifiuto mercatale, e lo sfalcio verde), è posto a carico della Ditta il costo dello smaltimento/trattamento, qualunque sia il costo sostenuto, presso impianti di titolarità privata di proprio riferimento; qualora il conferimento dovesse interessare un impianto di titolarità pubblica, la frazione organica da raccolta differenziata dovrà essere conferita presso l'impianto di compostaggio indicato dall'Amministrazione, e sarà posto a carico della Ditta il costo derivante dall'applicazione della tariffa praticata al momento dell'appalto, con l'aggiunta di eventuali penalità che l'impianto dovesse praticare nel corso dell'appalto per l'applicazione di direttive regionali.

Poiché l'Ente titolare dell'impianto di trattamento dei rifiuti indifferenziati ed eventualmente dell'impianto di compostaggio intrattengono rapporti direttamente con le Amministrazioni Comunali, il Comune di Orosei provvederà al pagamento diretto dei costi di smaltimento del secco indifferenziato e dell'umido da R.D., deducendo dal canone spettante alla Ditta per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto la quota di pertinenza della Ditta e pari alla quantità effettivamente conferita nel mese di riferimento moltiplicata per la tariffa unitaria valida in quel periodo. Qualunque variazione tariffaria in aumento nel periodo di appalto per lo smaltimento del secco residuo rispetto alla tariffa unitaria valida al momento della presentazione dell'offerta specificata nei capoversi precedenti sarà a carico dell'Amministrazione Comunale di Orosei.

Analogamente, qualora nel periodo d'appalto intervenisse una riduzione delle tariffe di smaltimento del secco residuo, si procederà alla rimodulazione del canone moltiplicando la quantità di rifiuti per la tariffa unitaria valida in quel periodo.

Le eventuali premialità tariffarie di cui l'Amministrazione potrà fruire per via delle direttive regionali in materia di raggiungimento delle % di RD rimangono espressamente a beneficio dell'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale Anci-Conai, la Ditta potrà beneficiare direttamente dei corrispettivi del Conai, in quanto con la firma del contratto del presente appalto sarà automaticamente delegata dall'Amministrazione a percepire gli introiti.

Per tutti gli altri rifiuti è posto a carico della Ditta, e compensato col canone d'appalto per tutta la durata dello stesso, il costo dello smaltimento/trattamento presso impianti di riferimento della stessa Ditta.

Qualora il conferimento di alcune tipologie di rifiuti (es. ingombranti, residui da spazzamento stradale) avvenisse presso impianti di titolarità pubblica che intrattengono rapporti solo con le

Amministrazioni Comunali, il Comune di Orosei provvederà al pagamento diretto dei costi di trattamento/recupero/smaltimento delle frazioni merceologiche interessate, deducendo dal canone spettante alla Ditta per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto l'intero costo anticipato senza che a carico dell'Amministrazione rimanga alcun onere, essendo la Ditta a questo compensata col canone d'appalto, anche nell'evenienza di surplus tariffari rispetto alle tariffe vigenti al momento della presentazione dell'offerta, variazioni di cui la Ditta deve tener conto all'atto della presentazione dell'offerta.

27. Obblighi della Ditta per il raggiungimento dei livelli di Raccolta Differenziata e dei livelli qualitativi del secco residuo

È preciso obbligo della Ditta il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di Raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali secchi e umidi valorizzabili e l'avvio allo smaltimento del secco residuo non riciclabile, essendo a suo carico le eventuali penalità comminate dagli impianti di destinazione ed essendo vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti dalle raccolte separate nel "secco residuo non riciclabile".

In particolare:

- è obbligo della Ditta il raggiungimento del 70% di raccolta differenziata (di seguito RD); in caso di mancato raggiungimento si applicheranno alla Ditta le penali di cui all'art.60 parte quarta del presente capitolato e quanto previsto nell'art 61 parte quarta;
- è obbligo della Ditta raggiungere livelli di % RD che diano il massimo beneficio di premialità per l'Amministrazione; in caso di mancato raggiungimento si applicheranno alla Ditta le penali di cui all'art.60 parte quarta del presente capitolato;
- è obbligo della Ditta raggiungere il livello qualitativo del "secco residuo non riciclabile" tale da consentire il conferimento presso l'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione; eventuali conferimenti di "secco residuo non riciclabile" non accettati dall'impianto di destinazione verranno considerati inadempienza al pari della mancata effettuazione del servizio completo di raccolta della frazione secca indifferenziata e sottoposti alla relativa penalità di cui all'art.60 parte quarta del presente capitolato e sarà a carico della Ditta l'onere di conferimento e smaltimento presso altro impianto autorizzato; la Ditta dovrà pertanto adottare tutte le azioni, concordandole con l'Amministrazione Comunale, necessarie per prevenire conferimenti non corretti di "secco residuo non riciclabile" da parte dell'utenza;
- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo dell'umido differenziato tale da consentire il conferimento presso gli impianti di compostaggio di qualità, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento

e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato;

- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo delle altre frazioni valorizzabili differenziate (carta/cartone - plastica – vetro – lattine e barattolame – imballaggi – ferrosi), tale da consentire il conferimento presso gli impianti e/o le piattaforme di recupero, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato.

28. Spazzamento e pulizia delle aree pubbliche

Il servizio dovrà essere effettuato mediante spazzamento manuale, integrato con uno spazzamento meccanizzato, secondo le modalità indicate nel progetto offerta, in conformità alle prescrizioni riportate nel progetto guida, da intendersi facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

Al fine di un miglioramento del decoro urbano l'Amministrazione Comunale potrà supportare e/o completare il servizio di spazzamento previsto dalla Ditta utilizzando personale dei servizi sociali e/o cooperative sociali o volontari. In ogni caso è fatto obbligo alla Ditta la presa in carico, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti di spazzamento stradale raccolti nell'ambito di queste ulteriori fasi operative, a ciò compensata col canone di appalto.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Il personale dovrà curare, durante il servizio, la pulitura delle feritoie destinate allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.

Tutto il materiale proveniente dallo spazzamento dovrà essere conferito ad impianto autorizzato a cura e spese della Ditta Aggiudicataria in modo separato dal secco residuo indifferenziato e identificato con l'appropriato codice Cer; è a carico della Ditta l'onere dello smaltimento dei residui di pulizia delle strade.

Rientra nei compiti della Ditta la pulizia delle aree verdi, nell'ambito del centro abitato, dalle cartacce e dai rifiuti abbandonati.

La Ditta dovrà fornire al Comune apposito piano operativo settimanale specificando i giorni e gli orari di spazzamento e della pulizia di strade/piazze/parcheggi/aiuole/aree verdi, al fine di poter effettuare i relativi controlli .

29. Servizio di gestione dei cestini stradali

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate nel progetto offerta, in

conformità alle prescrizioni riportate nel progetto guida, da intendersi facente parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

La Ditta deve tener conto che tutti i cestini eventualmente proposti in sede di gara devono comunque essere sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà richiedere delle variazioni nelle tipologie e nel colore finalizzate all'ottimale inserimento nell'arredo urbano.

Il servizio di sostituzione sacchi dovrà riguardare tutti i cestini. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria i sacchi in polietilene e tutta l'attrezzatura necessaria per la manutenzione periodica di tutti i cestini, nonché i cestini di riserva necessari qualora fosse indispensabile la sostituzione per ripristinare l'efficienza originaria.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito allo smaltimento insieme al secco residuo indifferenziato a cura e spese della Ditta Aggiudicataria.

30. Servizio di pulizia e spurgo caditoie stradali

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nel progetto offerta, in conformità alle prescrizioni riportate nel progetto guida, da intendersi facente parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

La Ditta dovrà provvedere con cadenza semestrale, previa programmazione con l'Amministrazione Comunale e predisposizione di piano operativo, allo spurgo e pulizia delle caditoie stradali mediante aspirazione forzata con idonea attrezzatura. In ogni caso, qualora si dovessero verificare intasamenti la Ditta dovrà tempestivamente intervenire o su segnalazione dell'Amministrazione comunale o su iniziativa della Ditta stessa.

Il servizio di pulizia e spurgo delle caditoie stradali si riferisce alle operazioni di rimozione da fogliame, detriti e rifiuti, delle caditoie e dalle tubazioni in prossimità della stessa, in modo che, in caso di pioggia, sia consentito il deflusso delle acque meteoriche.

Il servizio dovrà essere comprensivo del trasporto e dello smaltimento del materiale di risulta, separatamente dal secco residuo indifferenziato e individuato con l'apposito codice CER, a totale carico dell'appaltatore.

L'organizzazione del servizio di pulizia caditoie, dovrà essere notificata all'Amministrazione Comunale, in modo che l'attività di controllo da parte della stessa possa essere espletata nell'ambito dei servizi resi dal personale del Comune. A tale scopo si dovrà provvedere alla redazione di un piano di intervento che dovrà essere depositato presso gli Uffici Comunali.

31. Servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali

Per quanto riguarda i rifiuti originati da attività cimiteriali, il servizio di raccolta seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- a. per i rifiuti costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale, dovranno seguire le stesse modalità previste per i rifiuti urbani, privilegiando la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili, in modo particolare per i residui di fiori e sfalcio verde;
- b. i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, qualora classificati a rischio infettivo dall'autorità sanitaria competente, devono seguire le norme per rifiuti sanitari stabilite dal D.Lgs. 152/06, dal D.M.A. n°219 del 26.06.2000 e dal regolamento di cui al DPR n.254 del 15.07.2003 ed avviati ad appositi impianti di smaltimento finale;
- c. per rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità, devono essere avviati a recupero mediante rottamazione;
- d. i materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, smurature e similari devono seguire le norme stabilite per i rifiuti inerti.

Sarà a carico della Ditta il servizio di raccolta di cui al punto a), per lo svolgimento del quale la Ditta dovrà posizionare i relativi contenitori nelle aree cimiteriali, di concerto con gli uffici comunali;

rientra nel servizio anche la gestione successiva dei rifiuti da attività cimiteriale citati al punto a), e dunque anche il trasporto ed il conferimento a recupero o smaltimento, questi ultimi compresi.

Per i rifiuti di cui ai punti b), c) e d) la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione della raccolta, trasporto e smaltimento con oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi.

32. Servizio di pulizia e raccolta rifiuti dei mercati settimanali e in manifestazioni ricorrenti

I servizi di pulizia e raccolta rifiuti dei mercati dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nel progetto offerta, in conformità alle prescrizioni riportate nel progetto guida, da intendersi facente parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

In occasione dei mercati settimanali degli ambulanti si dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di raccolta rifiuti e pulizia delle aree interessate, in modo da garantire sollecito ed efficiente servizio durante e dopo il mercato. Dovrà essere garantito che, al termine delle attività mercatali venga eseguita la raccolta anche posizionando appositi contenitori per la raccolta del secco indifferenziato, dell'umido e delle frazioni valorizzabili. Dovrà altresì essere garantita la rimozione dei contenitori al termine delle stesse.

In occasione di ricorrenze e manifestazioni di importanza particolare ed almeno quelle indicate nel progetto guida, si dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di spazzamento almeno manuale, in modo da garantire sollecito ed efficiente servizio durante e dopo le manifestazioni.

Rientra in quest'ambito l'intensificazione dello spazzamento nell'area antistante i cimiteri nel periodo della commemorazione dei defunti (30 ottobre-2 novembre).

Dovrà essere garantito che, al termine delle manifestazioni o di ciascuna delle giornate delle stesse, al più entro la prima mattina del giorno successivo, venga eseguito lo spazzamento in modo da procedere tempestivamente alla pulizia delle vie e piazze interessate.

33. Controllo e raccolta rifiuti nei punti abusivi di scarico,

I servizi di controllo e raccolta rifiuti nei punti abusivi di scarico dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nel progetto offerta, in conformità alle prescrizioni riportate nel progetto guida, da intendersi facente parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

Sarà compito della Ditta provvedere alla raccolta di rifiuti di qualunque natura e provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico ricadenti all'interno del perimetro urbano secondo quanto indicato nell'art. 23 parte seconda del presente capitolato con oneri a completo carico della Ditta.

Relativamente alle aree extraurbane, La Ditta dovrà dare disponibilità ad eseguire le operazioni di raccolta e pulizia dei punti abusivi di scarico, anche di quelli segnalati dalla sola Amministrazione Comunale, fermo restando quanto stabilito nel progetto guida circa gli oneri di raccolta, pulizia, trasporto, recupero e trattamento, che saranno a carico della Ditta aggiudicataria per le quantità pari a 15 scarrabili annui da 20 mc ciascuno, mentre saranno quantificati solo a consuntivo in funzione del tipo di rifiuto e saranno oggetto di una successiva pattuizione contrattuale per le quantità eccedenti tale limite annuo, secondo i costi indicati nell'elenco prezzi allegato alla Relazione Economica di progetto.

34. Rimozione carcasse animali

L'Impresa dovrà essere dotata di un mezzo debitamente autorizzato, per la raccolta e il trasporto delle carcasse di animali che dovranno essere rimosse, dal suolo pubblico nel territorio comunale, a cura e onere dell'Impresa all'interno del canone base di appalto.

Il servizio dovrà essere eseguito anche come pronto intervento se richiesto dalle Autorità competenti. Nell'esecuzione del servizio dovranno essere osservate le necessarie procedure e cautele per la tutela della salute e dell'igiene pubblica.

Per la raccolta di animali domestici, l'intervento è a carico dell'utente (con pagamento diretto all'Impresa sulla base di specifico tariffario) e l'Impresa dovrà provvedere entro 12 h dalla chiamata.

35. Pulizia dei litorali

Dovrà essere istituito un apposito servizio di pulizia pre-stagionale e di pulizia ordinaria delle spiagge rientranti nel territorio comunale (non affidate in concessione) nel periodo compreso tra giugno e settembre. I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nel progetto offerta, in conformità alle prescrizioni riportate nel progetto guida, da intendersi facente parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

La Ditta dovrà altresì curare il servizio di fornitura e svuotamento di appositi trespoli da ubicare negli arenili nel periodo giugno-settembre. I trespoli dovranno essere posizionati negli arenili ad una distanza non superiore a 100 mt e comunque adeguata e coprire tutta l'estensione delle spiagge.

Gli stessi dovranno, obbligatoriamente, avere 4 scompartimenti per la raccolta differenziata dei seguenti materiali:

- indifferenziata;
- carta;
- vetro e/o lattine;
- plastica

Lo svuotamento degli stessi e il cambio della busta dovrà avvenire con frequenza giornaliera.

Prima dell'inizio della stagione estiva l'Appaltatore provvederà al posizionamento di cestini secondo le prescrizioni prima indicate.

36. Attività di informazione e sensibilizzazione

Compete alla Ditta Aggiudicataria adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti.

Le modalità dello svolgimento saranno quelle contenute nel progetto-offerta, nel quale dovrà essere presentato il programma dettagliato delle iniziative di informazione-sensibilizzazione che si ritiene di dover proporre, specificando l'entità dei materiali a supporto e le modalità di coinvolgimento di istituzioni e associazioni.

La campagna di informazione e sensibilizzazione dovrà in ogni caso essere condotta nel rispetto delle prescrizioni riportate nel progetto guida.

Sarà obbligatorio per la Ditta prevedere nella campagna di informazione sensibilizzazione il coinvolgimento diretto delle istituzioni scolastiche.

37. Servizi occasionali a richiesta

Il Comune potrà richiedere alla Ditta in casi eccezionali ovvero in caso di ricorrenze speciali ed occasionali (fiere, manifestazioni, ecc...) la disponibilità di attrezzature, mezzi e personale che si

rendessero necessari per l'espletamento di servizi regolati dal presente Capitolato. I compensi per eventuali maggiori oneri verranno stabiliti, per ciascuna prestazione, tra il Comune e la Ditta Aggiudicataria, facendo riferimento all'elenco prezzi unitari e al calcolo economico riportati nell'offerta.

38. Consuntivo dei servizi

In aggiunta al rapporto mensile sulle quantità e destinazione dei rifiuti raccolti, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire tutte le informazioni generali concernenti i servizi svolti mediante un rapporto da consegnare con cadenza semestrale, entro il 15° giorno dalla scadenza semestre di riferimento, all'Amministrazione Comunale. In particolare il rapporto dovrà rendere conto dei mezzi impiegati, dell'utilizzazione del personale, dell'esecuzione dei servizi ed il riepilogo della quantità di rifiuti raccolti nei vari circuiti.

Trimestralmente dovrà effettuarsi un incontro tecnico tra impresa e Amministrazione per la valutazione dell'andamento generale del servizio.

39. Obblighi sui resoconti del servizio

Semestralmente la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i dati economici del servizio effettivo prestato, disaggregati secondo le componenti di costo previste dall'ex allegato 1 al Dpr 158/99 (Aggiornato con le modifiche apportate dalla legge 488/99 ; dalla legge 289/2002; dalla legge 350/2003 e dalla legge 311/2004), insieme ai dati e informazioni relativamente alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio, in modo che l'Amministrazione Comunale possa aggiornare, modificare e/o integrare i dati per la redazione del Piano finanziario e per la determinazione della tariffa TARES in sostituzione della TARSU e della TIA, per le utenze domestiche e non domestiche e per le utenze a vario titolo convenzionate.

40. Obblighi in materia di sicurezza

E' obbligo della Ditta redigere e presentare alla data della stipula del contratto il Piano Generale di Sicurezza ed il Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. n. 81/08 artt.17-28) per lo specifico cantiere di Orosei, in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi, di cui all'appalto, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Qualora lacunoso, il Documento dovrà essere immediatamente aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune. In caso di mancato adempimento entro il termine che verrà assegnato, il Comune potrà insindacabilmente risolvere il rapporto contrattuale.

La Ditta dovrà espressamente dichiarare nel progetto-offerta che per la determinazione del canone richiesto ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e delle successive modifiche ed integrazioni.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentirle di verificare le cause che li hanno determinati.

41. Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature e infrastrutture

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà. E' fatto obbligo alla Ditta provvedere alla custodia delle attrezzature fornite eventualmente dalla Stazione Appaltante e che dovranno essere dalla stessa Ditta utilizzate per l'esecuzione dei servizi.

E' fatto obbligo alla Ditta provvedere per la custodia dell'Ecocentro Comunale e delle strutture del cantiere operativo, rimanendo escluso il Comune da qualunque responsabilità per furti, incendi, atti vandalici che dovessero verificarsi.

PARTE TERZA – Servizio di Riscossione TARES

42. Oggetto della concessione

- a. I presenti articoli regolano i rapporti contrattuali relativi alla concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione, sia volontaria che coattiva/forzata (a mezzo di ingiunzione di cui al R.D. 639/1910) dei tributi comunali T.A.R.E.S. o simile
- b. La concessione comprende sia le entrate divenute certe, liquide ed esigibili successivamente alla data di decorrenza del contratto sia le entrate certe, liquide ed esigibili maturate precedentemente alla data di decorrenza del contratto per cui non è ancora iniziato il procedimento di riscossione forzata, nonché di tutte quelle partite che seppur accertate non sono state saldate dai contribuenti nei tempi stabiliti;
- c. Il Concessionario provvede alla riscossione con le modalità indicate nei seguenti articoli l e, per quanto non espressamente disciplinato, con le regole previste dalle norme di legge applicabili;
- d. La gestione dei servizi affidati in concessione non dovrà comportare oneri aggiuntivi per il contribuente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 446/1997, fatte salve le spese ripetibili previste;

43. Iscrizione all'Albo dei Soggetti Abilitati

Requisito indispensabile per la partecipazione alla gara è l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'art. 53, comma 1, D.Lgs. 446/1997, con capitale interamente versato di almeno € 1.000.000,00 ai sensi dell'art. 3bis del D.L. 40/2010, convertito in L. 73/2010;

La TARES sarà curata e applicata dal Gestore, anche avvalendosi di uno dei Soggetti iscritti all'Albo di cui all'articolo 53 del dlgs 446/1997 (qualora non possieda i requisiti per poter svolgere tale attività a norma di legge), nel rispetto del già citato "Regolamento TARES" e del dpr 158/1999 (o successive normative che saranno emanate nel corso dell'appalto); nel seguito, si riportano quelli che sono i punti fondamentali, disciplinanti il rapporto tra Committente e Gestore / Soggetto iscritto all'Albo.

44. Prestazioni aggiuntive

Il Comune potrà, in corso di esecuzione del rapporto di concessione, avvalersi del Concessionario anche per la riscossione di altre entrate comunali, oltre quelle già oggetto del

presente capitolato, nonché delle relative attività connesse o complementari, previa adozione e sottoscrizione di separato atto che regoli i rapporti tra le parti;

45. Eventuali modifiche al quadro normativo

Qualora intervengano disposizioni normative che impediscano o vietino la gestione della TARES da parte dell'Impresa nella sua totalità (applicazione, fatturazione, accertamento, riscossione coattiva e altre attività minori), il Committente si riserva di sopprimere l'affidamento di tale attività illustrata in dettaglio nel presente titolo (e conseguentemente gli obblighi economici) a partire dal momento individuato dalla normativa, altrimenti dall'anno solare successivo all'emanazione della normativa stessa, senza che il Gestore e il Soggetto iscritto all'Albo possano richiedere alcun risarcimento danni o riconoscimento economico a qualsiasi titolo per le annualità nelle quali l'attività di gestione della TARES non sarà svolta.

Con la cessazione della gestione della TARES, al Gestore saranno riconosciuti solo gli importi del canone di appalto, senza alcun riconoscimento riguardante le attività della TARES. Nel caso in cui le disposizioni normative determinino l'impossibilità giuridica di esecuzione da parte del Gestore di una o più delle attività riguardanti la TARES, il Committente si riserva di sopprimere l'affidamento di quelle attività o, qualora tale scelta comprometta anche le attività complementari, di sopprimere l'affidamento al Gestore di qualsiasi attività riguardante la TARES (ricadendo in quest'ultimo caso nella situazione di cui sopra). Con la soppressione parziale delle attività, il Gestore e il Soggetto iscritto all'Albo non potranno richiedere alcun risarcimento danni o riconoscimento economico per le annualità nelle quali l'attività di gestione della TARES sarà svolta parzialmente.

46. Modalità di svolgimento del servizio

Il Committente consegnerà al Gestore, entro 30 giorni dalla data del contratto e mediante consegna formale e verbalizzata, le password necessarie per l'accesso alla banca dati tributaria del Comuni; il Gestore provvederà al costante aggiornamento di essa per il calcolo della TARES.

Per garantire la continuità del servizio al termine dell'appalto, il Gestore dovrà provvedere a consegnare al Committente, a seguito di incontro formale e verbalizzato che dovrà avvenire almeno 30 giorni prima della conclusione del contratto il materiale cartaceo elaborato dal Gestore nel corso dell'appalto per i servizi oggetto dello stesso.

Il Committente si impegna a mettere a disposizione del Gestore, anche con mezzi telematici, tutti i dati in suo possesso ritenuti necessari alla corretta ed efficiente gestione della TARES e in particolare le variazioni anagrafiche delle utenze domestiche e le variazioni delle utenze non domestiche di competenza comunale o altre informazioni comunque disponibili. Tale

aggiornamento potrà avvenire anche in tempo reale e comunque con frequenza almeno mensile, secondo i criteri che saranno concordati o definiti dal Regolamento TARES.

Il Gestore curerà i rapporti con l'utenza con una propria struttura di sportello, ubicata nel centro urbano di Orosei, aperta al pubblico almeno tre giorni alla settimana dalle ore 9 alle ore 12.

Salvo diversa disposizione normativa o regolamentare, per la contabilizzazione dei proventi derivanti dall'applicazione della TARES, il Gestore emetterà fatture aventi le caratteristiche delle bollette di utenza con cadenza annuale ed eventuale conguaglio con la successiva fatturazione nell'anno successivo (o l'ultima fatturazione nel caso di cessazione). I pagamenti dovranno avvenire in 4 rate annuali oltre alla rata unica; dovrà essere garantita la possibilità di pagamenti delle fatture per via telematica. Il pagamento delle utenze avverrà su conto corrente postale e/o bancario (con attivazione delle funzionalità on-line) intestato al Comune con delega speciale nei confronti del Gestore, il quale è autorizzato alla visualizzazione on-line degli accrediti e delle movimentazioni in generale, come sarà indicato in dettaglio nel Regolamento TARES. I conti di pagamento devono essere esclusivamente dedicati e intestati al Comune.

Entro il 10 di ogni mese (o il primo giorno feriale successivo), il Gestore presenta al Comune, in formato digitale, l'elenco delle movimentazioni del mese precedente, contenente:

- elenco ordinato delle utenze che hanno effettuato il pagamento, raggruppate per categoria e per via;
- importo complessivo degli incassi nel mese e del progressivo annuale;
- importo della cifra mensile da riconoscere al Gestore / Soggetto iscritto all'Albo per la gestione della TARES.

Gli eventuali interessi maturati dal conto corrente bancario saranno considerati un ricavo straordinario che sarà inserito come incasso nel Piano Finanziario dell'anno successivo a quello in cui sono maturati, con riduzione dei costi e conseguentemente delle tariffe nell'anno successivo.

a. Il Concessionario, a propria cura e spese, espleta il servizio nel rispetto delle norme legislative e regolamentari con assoluta regolarità e puntualità e secondo quanto riportato nel proprio progetto tecnico, da presentare in sede di gara, che dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

- Garantire un servizio di informazioni gestito mediante sportello e recapito telefonico per tutte le istanze, verifiche e delucidazioni in merito al servizio gestito ed alla situazione amministrativa e contabile dei singoli contribuenti;
- dovrà essere dotato di sistemi informativi che consentano la creazione e l'aggiornamento della banca dati dei servizi affidati, completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione

contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli trasgressori e/o obbligati solidali, contenente almeno per esercizio finanziario e per singola entrata gestita:

1. il soggetto passivo;
 2. la fattispecie imponibile completa di tutti i dettagli necessari alla sua precisa individuazione ;
 3. la tariffa o la sanzione dovuta;
 4. la tariffa o la sanzione pagata;
 5. gli avvisi di accertamento emessi;
 6. lo stato della riscossione volontaria e coattiva/forzata.
- b. Il Concessionario può farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune e con i contribuenti, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla Legge;

47. Personale

I nominativi del Responsabile e delle unità di personale utilizzati per le attività del presente capitolato dovranno essere comunicati entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione al Comune. Il Concessionario dovrà inoltre comunicare eventuali successive variazioni del personale entro trenta giorni dalla variazione;

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità del Concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta del Comune;

Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare il Concessionario, dovrà essere munito della prescritta tessera di riconoscimento;

48. Obblighi del Concessionario

1. Il Concessionario, assumendo la gestione del servizio di riscossione Tares, subentra in tutti i diritti, obblighi ed oneri spettanti al Comune, in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia per i servizi affidati;
2. Spetta al Concessionario organizzare il servizio di competenza con personale e mezzi necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia;
3. Il Concessionario assume la veste di Funzionario Responsabile, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 507/1993, in relazione a tutte le entrate allo stesso affidate in concessione, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario, con l'obbligo di concludere l'iter di tutti gli atti relativi a periodi antecedenti all'inizio della concessione;
4. Il Concessionario è tenuto a rispettare le disposizioni di legge, quelle contenute nel

regolamento per la disciplina delle entrate, nonché nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento allo stesso;

5. Il Concessionario si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:
- a. Uguaglianza: l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
 - b. Imparzialità: il Concessionario si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
 - c. Continuità: il Concessionario garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
 - d. Informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del Concessionario che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalle legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. Il Concessionario è obbligato, entro 30 (trenta) giorni dall'inizio della concessione, a fornire adeguata informazione all'utenza, mediante manifesti ed avvisi, in ordine ad ogni circostanza di rilievo attinente la gestione e l'organizzazione del servizio (tariffe, tempi e modalità di pagamento, sanzioni, recapito del Concessionario, orari di apertura al pubblico, etc.), nonché a comunicare tempestivamente ogni significativa variazione discendente da disposizioni di legge, regolamenti e delibere del Comune, o da diversa organizzazione del servizio;
 - e. Efficienza ed efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. Il Concessionario adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
 - f. Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie: in base a quanto stabilito dalla Legge 27 Luglio 2000 n. 212, il Concessionario deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. Il Concessionario dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti dal Concessionario dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato la decisione.
6. Il Concessionario è tenuto inoltre a fornire assistenza agli organi del Comune

nell'applicazione e nell'aggiornamento dei regolamenti e delle tariffe, nelle operazioni di previsione e assestamento di bilancio, ed in quelle relative al rendiconto di gestione, fornendo i dati contabili delle entrate date in concessione alle scadenze prescritte;

7. Il Concessionario è tenuto altresì a:

- a. rendere disponibile un sistema di estrazione e reportistica, compatibile con la rendicontazione trasmessa al Comune dall'Agenzia delle Entrate a seguito di riscossione dei tributi mediante modello F24, che consenta al Comune di estrarre dati elaborabili con foglio elettronico e altri strumenti di office automation, di ottenere statistiche con rappresentazione anche grafica, di realizzare simulazioni e previsioni. Il sistema deve essere accompagnato da adeguati strumenti di reportistica, con i modelli di uso più comune già predisposti e la possibilità di sviluppare agevolmente nuovi report, predisposti dal Concessionario su richiesta del Comune o sviluppati autonomamente dal Comune stesso;
- b. rendere disponibili gli elementi utili all'eventuale predisposizione di materiale informativo per la cittadinanza da parte del Comune. Dovrà, a sua volta, predisporre a sua cura e spese tutto il materiale necessario alla corretta e completa informazione degli utenti, informazione che dovrà essere divulgata attraverso canali diversificati, inclusi newsletter e sistemi simili. Questo materiale dovrà sempre essere preventivamente ed esplicitamente autorizzato, nella forma nel contenuto e nella scelta dei canali di comunicazione, dai competenti uffici comunali;
- c. fornire in ogni momento e secondo le specifiche tecniche concordate con il Comune, i dati raccolti che possono servire per l'aggiornamento e l'integrazione delle banche dati comunali;
- d. curare direttamente la gestione dei chiarimenti e reclami dei contribuenti o utenti, con trasmissione tempestiva, per i soli reclami, per conoscenza al Comune, unitamente all'illustrazione delle difese e delle spiegazioni adottate, fermi restando i suoi obblighi in sede di contenzioso;
- d. farsi carico, in caso di ricorsi avanti alla Giustizia Tributaria e/o al Giudice Ordinario, in tutti i gradi di giudizio, degli oneri delle relative costituzioni, memorie difensive, istanze di pubblica udienza, partecipazione alla discussione in pubblica udienza, predisposizione di atti di appello e/o ricorsi per Cassazione e quant'altro necessario per permettere la prosecuzione della procedura di riscossione, facendosi rappresentare in giudizio da proprio personale o da terzi professionisti che siano abilitati alla difesa avanti alla Giustizia Tributaria e/o al Giudice Ordinario;
- e. assicurare, a mezzo del proprio personale, continui controlli tendenti a rilevare tutte le irregolarità inerenti le singole entrate gestite, nell'ambito del territorio comunale;
- f. trasmettere trimestralmente entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza di

ciascun trimestre dettagliata relazione delle attività svolte, con particolare riferimento ai risultati conseguiti sul fronte della lotta all'evasione con la proposizione delle eventuali iniziative ritenute idonee per il miglioramento funzionale del pubblico servizio.

8. Il Concessionario non può esentare alcuno dal pagamento delle entrate in concessione, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dai Regolamenti comunali;
9. Tutte le prestazioni oggetto dei presente sono da considerarsi ad ogni effetto Servizio Pubblico e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate;
10. Il Concessionario risponde con il proprio patrimonio degli eventuali mancati incassi delle entrate gestite in concessione per effetto di negligenza o di mancato esercizio delle attività previste dalla Legge o dai Regolamenti;

49. Obblighi del Comune

- a. Il Comune si impegna a cooperare con il Concessionario ed, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto da parte della società concessionaria;
- b. In particolare il Comune:
 1. mette a disposizione del Concessionario le banche dati ad esso necessarie per la gestione dei servizi affidati e fornisce i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate;
 2. mette a disposizione del concessionario le licenze del software per la gestione della Tares
 3. garantisce l'apertura del proprio conto corrente postale ai fini della riscossione delle entrate volontarie, coattiva/forzata della Tares
 4. garantisce la collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo il Concessionario in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo incidere sull'erogazione dei servizi;
 5. promuove il coordinamento fra il Concessionario e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti dalla società stessa;

50. Stampati, bollettari, registri e contabilità

- a. Il Concessionario deve dotarsi, a sue spese, di tutti gli stampati, i registri, i bollettari e documenti necessari all'espletamento del servizio, così come previsti dal Decreto Ministeriale 26.04.1994, e dai Regolamenti comunali disciplinanti le singole entrate, oppure, ove non previsti, concordati con il Comune;
- b. La gestione contabile del servizio comporta da parte del Concessionario la conservazione ordinata e cronologica dei seguenti documenti:
- c. denunce e comunicazioni presentate dai contribuenti;
- d. situazione dei versamenti effettuati al Comune
- e. SITUAZIONI RIEPILOGATIVE:
- f. Il Concessionario deve compilare trimestralmente, entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza di ciascun trimestre, situazioni riepilogative recanti il numero delle bollette emesse con i dati identificativi delle stesse ed il relativo importo distinto nelle sue componenti;
- g. Tutti i registri, gli atti di cui al presente articolo devono essere conservati dal Concessionario, per l'intera durata della concessione;
- h. Al termine della concessione, il Concessionario è tenuto a consegnare al Comune tutti i documenti previsti nel presente articolo, previa verifica e compilazione di verbale di consegna;
- i. Sono fatte salve le disposizioni che potranno venire emanate successivamente all'inizio della Concessione, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere o ad eccepire, salvo che non sia diversamente disposto dalla legge;

51. Riscossione coattiva/forzata.

1. Il Concessionario assume la veste di Funzionario Responsabile, citata all'art. 7 p.to 3;
2. L'inadempimento da parte del contribuente determinerà l'attivazione del procedimento di riscossione coattiva/forzata, che sarà espletata dal Concessionario attraverso lo strumento dell'ingiunzione disciplinata dal R.D. 639/1910, secondo la disciplina vigente, ferma restando la possibilità di agire direttamente sulla base dell'avviso di accertamento, nel momento in cui allo stesso dovesse venire riconosciuta, a livello normativo, natura di titolo esecutivo;
3. La riscossione coattiva/forzata dovrà essere eseguita nei termini di prescrizione previsti dalla legge e potrà riferirsi a più annualità insolute del medesimo contribuente/debitore;
4. Il Comune non sosterrà alcun costo aggiuntivo oltre quello dell'aggio dovuto per la riscossione coattiva;

5. E' onere della società concessionaria porre in essere tutte le attività richieste in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione della concessione, affinché le procedure di riscossione coattiva/forzata vadano a buon fine;
6. Le fasi di lavoro relative alla presente concessione sono identificate come segue:
- a) Riscossione degli importi derivanti da tale attività sul conto corrente postale del Comune;
 - b) Consegna di password ed Login da parte del Comune al responsabile di collegamento fra il Comune ed il concessionario (individuato e comunicato dalla Ditta al Comune al momento della stipula del contratto) per l'accesso al software di gestione via web;
 - c) Acquisizione periodica presso il Comune, o invio al concessionario, secondo le necessità, degli atti di contestazione o accertamento divenuti definitivi e riferiti ai crediti certi, liquidi ed esigibili che l'Ente vanta nei confronti di terzi. La consegna degli atti di cui sopra avverrà mediante lettera di trasmissione, in duplice esemplare, in cui saranno elencati gli atti consegnati e che sarà sottoscritta dal funzionario comunale e dal delegato del concessionario;
 - d) Inserimento dei dati nell'apposito database, previa verifica della loro completezza, e stampa degli atti ingiuntivi;
 - e) Procedura di notifica delle ingiunzioni anche attraverso servizio postale e/o con l'ausilio dell'Ufficiale Giudiziario e/o dell'apposito Ufficiale della Riscossione e/o dei messi comunali e/o dei messi notificatori di cui all'art. 1, commi 158-159-160, della Legge 27/12/2006, n. 296;
 - f) Importazione dei flussi di pagamento trasmessi dal Comune mensilmente in formato cartaceo/ informatico entro il mese successivo al mese di ricezione dei flussi, contabilizzazione,

52. Piano Finanziario

La bozza del Piano Finanziario, contenente il Piano Tariffario, è proposta dal Gestore entro il 30 settembre di ogni anno, secondo lo schema che sarà previsto dal Regolamento TARES e dal dpr 158/1999 (o eventuale normativa successiva), a totale copertura dei costi del ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani. Tale bozza dovrà essere trasmessa al Committente per l'approvazione che dovrà avvenire entro il mese di novembre.

Tale Piano comprenderà:

- a. il costo per la gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani;
- b. definizione dei costi di smaltimento;
- c. i costi aggiuntivi sostenuti per il Committente relativamente alla gestione ordinaria della TARES (costi amministrativi relativi alla gestione delle cartelle, riscossione e

- rendicontazione del pagato volontario). Tali costi sono fissati in un massimo del 4% dell'importo complessivo del Piano Finanziario, e a tale percentuale sarà applicato il ribasso d'asta offerto dal Gestore;
- d. i costi sostenuti dal Committente per personale, investimenti e materiale di consumo della struttura di controllo amministrativa e tecnica, nonché per altri costi indiretti connessi al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
 - e. eventuali altri costi sostenuti dal Committente per altri appalti riguardanti servizi comunque riconducibili ad attività considerabili complementari al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.
 - f. Per "importo complessivo del Piano Finanziario" per la definizione del valore a cui applicare la % di cui al punto c., si intende il valore comprensivo dei costi per i servizi, inclusi i costi di smaltimento, spese generali e utile di impresa (punti a. e b.), i costi complementari del Committente (punti d. ed e.), il tutto al netto di iva.
 - g. Il Gestore ha i seguenti limiti ai costi che dovrà affrontare per l'applicazione della TARES:
costi di accertamento fissati nel 30% sul "riscosso da accertamento" che saranno riconosciuti una tantum. Per gli eventuali accertamenti svolti su particolari utenze da parte del Committente per motivi istituzionali o altre ragioni, non sarà riconosciuto alcun costo né alcun premio al Gestore. Per "riscosso da accertamento" ci si riferisce al valore complessivo del riscosso riguardante la fatturazione emessa nei confronti degli evasori individuati nell'anno di riferimento. Ad esempio, gli evasori individuati nel 2015 daranno il seguito a un avviso di pagamento (includente gli eventuali arretrati sulle annualità precedenti) emesso in quell'anno che condurrà a un riscosso che sarà appunto il "riscosso da accertamento". La fatturazione di tali evasori che sarà effettuata l'anno successivo, nel 2016, sarà invece riconducibile al "riscosso ordinario";
 - h. costi di riscossione coattiva fissati nel 13% sul "riscosso da morosità". Per "riscosso da morosità" si intende quello riguardante le fatturazioni oggetto di riscossione coattiva.
 - i. Si intendono con il termine "riscosso", in tutto il presente Capitolato, le somme incassate a seguito delle specifiche attività poste in essere dal Gestore / Soggetto iscritto all'Albo. Lo specifico Regolamento TARES stabilirà in dettaglio come distinguere il "ritardato pagamento" dalla "morosità", secondo norma di legge.
 - j. Gli importi riconosciuti al Gestore per la gestione della TARES, di cui alle percentuali sopra riportate, sono da intendersi già comprensivi di oneri della sicurezza, spese generali e utile di impresa. Il Gestore, nella predisposizione del Piano Finanziario, contabilizza i crediti tariffari inesigibili (debitamente documentati al Committente caso per caso) in seguito alle procedure di riscossione coattiva.
 - k. I costi legati alle attività di riscossione coattiva, sono determinati l'anno successivo a quello

di riferimento e a consuntivo; essi sono pagati con frequenza semestrale al termine di ogni semestre dell'anno successivo a quello di riferimento.

53. Responsabilità

La responsabilità nei confronti degli Utenti, circa la determinazione dei criteri e della base imponibile per l'applicazione della TARES, resta in capo al Committente.

La responsabilità nei confronti degli Utenti, circa la quantificazione numerica degli importi dovuti è invece del Gestore. Gli eventuali costi che saranno sostenuti dal Gestore per errori nella quantificazione degli importi agli Utenti, non potranno essere inseriti nel Piano Finanziario ma dovranno essere sostenuti dal Gestore con proprie risorse.

Nel caso di RTI verticali, le attività di riscossione ordinaria e coattiva, nonché di accertamento e le eventuali relative attività di supporto, sono considerate complessivamente come attività secondarie se assunte da una mandante iscritta all'Albo di cui all'articolo 53 del dlgs 446/1997, con responsabilità diretta del soggetto iscritto all'Albo di cui all'articolo 53 del dlgs 446/1997 limitata alle predette attività, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

In caso di contenzioso tra il Gestore / Soggetto iscritto all'Albo e un Utente, si farà riferimento come sede al Foro di Nuoro.

54. Monitoraggio sull'attuazione del Piano Finanziario

Al fine di effettuare un costante monitoraggio dell'attuazione del Piano Finanziario da parte del Committente, è fatto obbligo al Gestore di consegnare al Committente (in occasione di specifici incontri nel corso dei quali sarà redatto verbale), con frequenza trimestrale, dettagliati rapporti che forniscano:

- a. banca dati utenti completa e aggiornata (in formato digitale e leggibile da parte del Committente);
- b. informazioni in relazione alle utenze, fatturazioni, pagamenti ed eventuale evasione accertata;
- c. dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati o al loro stato di avanzamento, in termini di livello del servizio raggiunto.

Il Gestore garantirà anche al Committente la consultazione telematica continua (24 h/24) della banca dati della RES in modalità remota, preferibilmente mediante interfaccia web.

55. 14 Software applicativo per la gestione della TARES

Il software applicativo per la gestione operativa della TARES, rimarrà quello attualmente utilizzato dal Comune (SISCOM).

Tale software potrà essere "aperto" ad applicativi, sia web sia stand alone, e dotato di sistemi

di importazione / esportazione avanzati in modo tale che alla sua base dati possano essere aggiunti o estratti dati dal Gestore o dal Comune e usato anche per altri fini con possibilità di sovrapposizione di informazioni (che potranno essere accessibili solo al Comune o anche al Gestore, a seconda della loro natura).

56. Caratteristiche del sistema informatico GIS per la gestione della TARES

Come offerta migliorativa o con opzione attivabile su richiesta del Committente e con costi definiti (quindi non compresi all'interno del canone di appalto), si prevede la realizzazione di uno specifico GIS.

Il Gestore dovrà sviluppare un GIS per la visualizzazione cartografica del territorio basato su sistema open source, fruibile mediante piattaforma web, in cui siano riportate le banche dati disponibili del servizio. In analogia a quanto richiesto per il software di gestione, anche il GIS dovrà essere aperto ad applicativi, sia web sia stand alone, e dotato di sistemi di importazione / esportazione avanzati in modo tale che a esso possano essere aggiunti dati dal Comune e usato per altri fini con possibilità di sovrapposizione di tematismi per layer (accessibili solo al Comune o anche al Gestore).

Il GIS deve avere la potenzialità per consentire, qualora richiesto dall'Amministrazione, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- sviluppo di estensione per visualizzazione dei dati di sintesi delle pratiche edilizie;
- sviluppo estensione per visualizzazione e aggiornamento del flusso dei dati catastali;
- sviluppo estensione per individuazione di anomalie risultanti dall'incrocio delle banche dati disponibili.

Tali estensioni saranno sviluppate con costi a carico del Committente da inserire, eventualmente (anche in maniera parziale), nel Piano Finanziario.

57. Misure minime di sicurezza nella gestione dei dati delle utenze

Pur non trattandosi di dati personali e non rientrando quindi nell'ambito di pertinenza del dlgs 196/2003, si ritiene necessario che il Gestore e il Soggetto iscritto all'Albo adottino le misure minime di sicurezza per la protezione dei dati stessi e della loro riservatezza e in particolare:

- adozione di un DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza) che osserverà le scadenze e le metodologie di redazione e revisione del sopra citato dlgs 196/2003, armonizzato anche con le certificazioni di qualità di cui il Soggetto iscritto all'Albo deve essere dotato;
- formazione del personale che gestirà la base dati;
- gestione delle credenziali di autenticazione;
- utilizzo di password individuali anche per il personale del Committente abilitato all'accesso ai dati;

- sistemi di protezione dei dati elettronici da accessi non consentiti.

PARTE QUARTA – Norme specifiche e disposizioni finali

58. Vigilanza e controllo - Ordini di servizio

Il Comune provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati in concessione mediante la Polizia locale e/o propri funzionari all'uopo delegati. Il Comune inoltre nominerà un Responsabile, che si configurerà come unico interlocutore dell'Amministrazione nei rapporti con la Ditta Aggiudicataria. Il pagamento del corrispettivo mensile potrà essere effettuato solo previo parere favorevole del Responsabile sulle modalità di esecuzione del servizio.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare, per tramite del Responsabile, e fare eseguire d'ufficio, in danno della Ditta Aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora la presente Ditta Aggiudicataria, appositamente diffidata, non abbia ottemperato nel termine assegnatole dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla Ditta Aggiudicataria, che sarà sentita dal Responsabile in contraddittorio con i responsabili della vigilanza del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare alla Ditta, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Responsabile tenuto conto dell'andamento e della mole dei lavori da eseguire.

La Ditta Aggiudicataria ha altresì l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.

59. Penalità

In caso di inadempienze dagli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Aggiudicataria, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi su deliberazione della Giunta Comunale.

Per i diversi casi di inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito riportati:

Descrizione	U.M.	importo
mancata effettuazione del servizio completo di raccolta della frazione umida	€/turno	€ 2.000,00
mancata effettuazione del servizio completo di raccolta frazione secca residua	€/turno	€ 2.000,00
mancata effettuazione del servizio completo di spazzamento stradale secondo la cadenza prevista	€/cad	€ 3.000,00
mancata effettuazione del servizio completo di	€/turno	€ 1.500,00

*Appalto per l'affidamento del servizio integrato di igiene urbana e ambientale del COMUNE di OROSEI
Capitolato Speciale d'appalto*

raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili		
mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti	€/turno	€ 500,00
mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli imballaggi	€/turno	€ 500,00
mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP	€/turno	€ 500,00
mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione umida per singola utenza	€/utenza	€ 50,00
mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione secca residua per singola utenza	€/utenza	€ 50,00
mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili (per utenza o contenitore)	€/utenza (cont)	€ 50,00
mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti (per utenza)	€/utenza	€ 50,00
mancata effettuazione del servizio di raccolta degli imballaggi (per utenza)	€/utenza	€ 50,00
ritardo nella disponibilità dei veicoli per i servizi (per veicolo e giorno di ritardo)	€/veic/die	€ 500,00
ritardo nella disponibilità dei contenitori (Bio-bidoni-mastelli, contenitori vari e buste)	€/cad/die	€ 100,00
ritardo nella trasmissione dei rapporti (per giorno di ritardo)	€/die	€ 200,00
inadeguato stato degli automezzi	€/cad./die	€ 200,00
mancato spazzamento stradale secondo la frequenza stabilita	€/mq	€ 1
inadeguato spazzamento stradale manuale o meccanizzato	€/mq	€ 0,5
omesso svuotamento di cestino stradale	€/cad	€ 20
mancato impiego delle divise aziendali	€/cad	€ 50,00
mancata attivazione del Cantiere Operativo (per giorno)	€/die	€ 100,00
mancato allestimento dell'Ecocentro (per giorno)	€/die	€ 100,00
mancata apertura dell'Ecocentro per conferimenti diretti da parte delle utenze (per giorno)	€/die	€ 100,00
ritardata apertura dell'Ecocentro (per h di ritardo)	€/h.	€ 20,00
altre negligenze nella gestione del servizio	€/cad	20 (min)-50 max
Mancata esposizione del cartellino di riconoscimento del personale	€/cad	€ 50,00

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che

dovrà essere inoltrata alla Ditta Aggiudicataria dal Responsabile entro il termine massimo di 7 (sette) giorni dall'avvenimento tramite pec e, ove possibile, contestualmente ad esso. L'Impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine di 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di corrispettivo in pagamento o su quelle future.

Qualora la Ditta non riuscisse, dall'avvio del servizio e nel corso dell'appalto, a rispettare gli obiettivi indicati dalla Regione Sardegna per l'ottenimento della massima premialità regionale, sarà passibile di ammenda pari all'importo della mancata premialità per l'Amministrazione, riferita a ciascun trimestre di esecuzione del servizio in cui non si è raggiunto il limite di riferimento.

L'ammontare dell'ammenda sarà trattenuta dalla prima rata utile di corrispettivo in pagamento.

60. Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa.

Nel caso che le inadempienze di cui all'articolo precedente siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, il Comune potrà deliberare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni. E' considerata inadempienza grave, che darà adito alla rescissione del contratto in danno all'Impresa:

la miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il secco residuo indifferenziato;

il mancato raggiungimento di R.D., calcolato secondo le disposizioni del Piano Regionale di Gestione Rifiuti, per un periodo continuativo di un anno;

il mancato rispetto dei requisiti di qualità del secco residuo non riciclabile che comporta la reiterata mancata accettazione del rifiuto da parte dell'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione, tenuto conto dell'Atto di Indirizzo di cui alla del. G.R. n. 34/14 del 19.7.2005 e s.m.i.;

la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 ore esclusi i casi di forza maggiore; quando la Ditta Aggiudicataria risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, o colpevole di frodi;

cessione totale del contratto in subappalto o cessione parziale in subappalto a terzi per servizi differenti rispetto a quanto indicato nel successivo art. 46 o cessione parziale in subappalto senza autorizzazione dell'Amministrazione;

quando la Ditta non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi

previsti nel presente appalto. In caso di ATI o consorzi anche se solo una delle ditte associate perde il possesso del requisito.

In caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'impresa entro la data stabilita nel contratto.

Nei casi sopra citati, il Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione notificata alla sede legale della Ditta Aggiudicataria, contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro 5 giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa, il Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art.1373 comma 2 del codice civile entrambe le parti possono recedere dal contratto previa comunicazione scritta all'altra parte da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno sei mesi prima dello scioglimento del rapporto contrattuale. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

61. Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, l'Impresa dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione per un importo pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale riferito a tutta la durata dei servizi, e comunque in conformità all'art. 113 del D.Lgs.163/06, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione viene costituita anche a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune di Orosei, nonché per la tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento.

Qualora la Ditta Aggiudicataria venisse meno all'impegno, risolvendo arbitrariamente di sua iniziativa il contratto, o qualora lo stesso, sempre per inadempienze dell'Appaltatore, dovesse venir dichiarato risolto, il Comune di Orosei incamererà detta cauzione a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili.

Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore della Ditta Aggiudicataria.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal presente articolo. La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli istituti assicurativo - previdenziali. Per lo svincolo della cauzione sarà necessario un atto deliberativo dell'Amministrazione Comunale.

62. Subappalto

E' vietato il subappalto totale delle operazioni previste nel presente appalto. La Ditta che intende avvalersi del subappalto deve aver prodotto all'atto dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare e, in ogni caso, devono essere soddisfatte le prescrizioni di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/06.

Le Ditte subappaltatrici, qualora impiegate in attività previste dall'art. 212 del D.Lgs. 152/06, dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto. In ogni caso l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale e non esonera la Ditta Aggiudicataria dagli obblighi assunti col presente capitolato, che resta l'unico responsabile del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

63. Proprietà di opere, mezzi e attrezzature

Al termine del contratto tutti i mezzi e le attrezzature, ad eccezione dei contenitori domiciliari e delle di allestimento degli Ecocentri e Area di Raggruppamento, utilizzate per l'espletamento dei servizi regolati dal presente capitolato, rimarranno di proprietà dell'Impresa.

64. Cessione dei crediti e dei contratti

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. E' vietata la cessione del contratto d'appalto a terzi.

65. Controversie

Qualsiasi controversia sorgesse tra le parti in relazione allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, sarà risolta secondo la regolare procedura amministrativa prevista dal codice civile. Resta esplicitamente esclusa ogni composizione arbitrale.

66. Disposizioni finali

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.