



**COMUNE DI OROSEI**

Provincia di Nuoro

Progetto anno

2016

art.15 c. 2

CCNL 1.4.99

AREA

FINANZIARIA

Al Sig. Sindaco del

Comune di Orosei

OGGETTO: Presentazione progetto 2016 incremento fondo risorse decentrate – **“PROGETTO DI TIROCINIO/STAGE - ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO”**.

Premesso che l'amministrazione comunale ha espresso la volontà di avviare, come risulta dalla delibera consiliare n. 37 del 30.09.2014 una serie di tirocini formativi e di orientamento al fine di promuovere politiche attive per il lavoro e l'occupazione;

Atteso che il tirocinio Formativo e di Orientamento è una misura formativa di politica attiva, finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro, promuove e pone in essere un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

Premesso che l' I.T.C. “Salvatore Satta” di Nuoro ha proposto a questo Ente dei progetti di Stage Alternanza Scuola Lavoro per promuovere il rapporto tra l'Istituto e le imprese al fine di garantire un'offerta formativa sempre più attenta e adeguata alle specificità del mercato del lavoro dei nostri territori;

La sottoscritta Angela Boe Responsabile dell'Area Finanziaria presenta la seguente proposta progettuale **“PROGETTO DI TIROCINIO/STAGE - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO”**.

Il lavoro consiste:

- Accogliere presso l'ufficio Ragioneria i soggetti beneficiari dei tirocini e stage/alternanza scuola lavoro;
- Curare i rapporti con le scuole e con i docenti/tutor per progettare, pianificare, organizzare e valutare le attività degli studenti in base ad un progetto formativo.
- Favorire l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, affiancarli, assisterli e guidarli nel percorso formativo personalizzato per garantire un buon esito dell'attività di formazione.
- Verificare e segnare su una scheda le presenze degli allievi e l'attività svolta giornalmente.
- Stilare una relazione finale e una scheda di valutazione dei tirocinanti al termine dell'esperienza riguardo alle competenze acquisite, all'atteggiamento verso il lavoro, ai rapporti interpersonali, alle capacità operative e adattabilità alla realtà aziendale.
- Trasmettere l'UNILAV all'agenzia del lavoro, curare le comunicazioni INAIL, predisporre busta paga e CU;

Si evidenziano di seguito quali sono nel dettaglio i risultati attesi, gli uffici coinvolti nel progetto e quali sono le relative attribuzioni:

**Risultati Attesi**

Tipologia  
Intervento

Descrizione Intervento PROGETTO DI TIROCINI E STAGE - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.

Favorire l'inserimento dei tirocinanti e degli studenti nel mondo del lavoro, affiancarli, assisterli e guidarli nel percorso formativo e di orientamento; agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro; promuove e pone in essere un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

Mantenimento  
Del servizio

Dipendenti Impegnati/Fasi

Dipendente	Compito/obiettivo assegnato	Risultato Atteso	Risultato raggiunto	Delta
Mastio Franca	Accogliere presso l'ufficio di ragioneria i soggetti beneficiari dei tirocini e stage/alternanza scuola lavoro; Curare i rapporti con le scuole e con i docenti/tutor per progettare, pianificare, organizzare e valutare le attività dello studente in base ad un progetto formativo. Favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo, assisterlo e guidarlo nel percorso formativo personalizzato per garantire un buon esito dell'attività di formazione. Verificare e segnare su una scheda le presenze dell'allievo e l'attività svolta giornalmente. Stilare una relazione finale e una scheda di valutazione del tirocinante al termine dell'esperienza riguardo alle competenze acquisite, all'atteggiamento verso il lavoro, ai rapporti interpersonali, alle capacità operative e adattabilità alla realtà aziendale. Trasmettere l'UNILAV, le comunicazioni INAIL, predisporre busta paga e CU.	100%		

Quantificazione delle risorse (Qr)

$$(Qr) = (Rp * Ipm) * n^{\circ}1 dipendenti impegnati = ( € 967,50 )$$

Misurazione del Risultato

Indicatori	Descrizione Formula	Risultato Atteso	Risultato raggiunto	Delta
Richieste attivazione stage e/o tirocini / attivazione stage/Alternanza Scuola Lavoro.	Richieste presentate/ richieste accolte	100		

Considerato che:

- a. ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.lgs 165/2001, le risorse da destinarsi a copertura dell'integrazione del fondo, di cui trattasi, devono essere previste nel bilancio;
- b. la verifica ed accertamento dell'effettivo conseguimento degli obiettivi di miglioramento prefissati, a conclusione dell'esercizio finanziario, avviene attraverso i competenti servizi di controllo interno (Nucleo di Valutazione o struttura analoga);
- c. Perogazione dei previsti incentivi economici al personale avverrà sulla base dei criteri definiti nel sistema di Valutazione Permanente dell'Ente, ex art. 6 CCNL 1.3.99, a cura dei Responsabili di titolari di Posizione Organizzativa interessati dal progetto

## chiede

a codesto Organo di prevedere il finanziamento del progetto, di cui trattasi, con l'autorizzazione all'iscrizione delle somme relative nel Fondo incentivante 2016 dell'Ente, parte variabile;

In allegato si riporta la scheda apposita contenente la descrizione del progetto, il risultato atteso con le indicazioni chiare e misurabili sulla quantificazione e la verifica dei risultati da raggiungere (indicatori di misurazione/determinazione peso e relativo controvalore monetario) nonché l'attestazione dell'esistenza dell'interesse pubblico sulla utilizzazione delle risorse pubbliche oggetto di integrazione del Fondo.

Il criterio utilizzato per la determinazione del potenziale budget monetario da collegare alla realizzazione delle varie fasi dell'obiettivo specifico di sviluppo per il personale dipendente impegnato parte dall'individuazione del valore medio pro - capite del fondo Incentivante e dall'apporto in termini % richiesto al personale dipendente coinvolto così come previsto dall'art. 17 del C.D.I.A. approvato con deliberazione n. 20 del 20.02.2015.