



UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL CEDRINO"  
(Comuni di Galtelli, Irgoli, Loculi, Onifai e Orosei)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Via Santa Veronica 5 08028 OROSEI (NU) Tel. 0784/999386 Tel e fax 0784/878445

[www.unionevalledelcedrino.it](http://www.unionevalledelcedrino.it)

P.E.C. [protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it](mailto:protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it)

[info@unionevalledelcedrino.it](mailto:info@unionevalledelcedrino.it)

Prot. 1594 del 27/10/2017

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER I BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA  
D’INFANZIA, RESIDENTI AD OROSEI E DOMICILIATI A SOS ALINOS E CASE SPARSE  
CIG 72430577B7

**1.** Amministrazione Contraente, importo, durata e finanziamento

Descrizione Lotto	Importo a base di gara (esclusa IVA)	CIG
Servizio di trasporto scolastico per le i bambini frequentanti la Scuola d’Infanzia, residenti ad Orosei e domiciliati a Sos Alinos e Case Sparse negli AA. SS. 2017/2018 – 2018/2019-2019/2020 -2020/2021- 2021/2022	€ 209.219,00	72430577B7

Categoria del servizio: CPV: 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada); categoria del servizio n. 2 (servizi di trasporto terrestre). Numero di rif. CPC: 712

Importo presunto dell’affidamento: L’importo posto a base di gara del singolo lotto, indicato nella tabella sopra riportata è stato determinato tenendo conto del numero complessivo presunto di chilometri di percorrenza e delle condizioni descritte nel progetto e nel Capitolato tecnico prestazionale del lotto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che non sono stati individuati costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale tra dipendenti e utenti degli uffici e servizi comunali del Comune di Orosei con il personale della Ditta affidataria incaricato di svolgere il servizio di trasporto scolastico. I costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dall'affidatario dovranno essere indicati nell’offerta economica.

La durata del servizio è di cinque anni scolastici AA. SS. 2017/2018 – 2018/2019- 2019/2020 -2020/2021-2021/2022. L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In ogni caso sarà possibile la proroga nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara, per la selezione del nuovo affidatario del servizio e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Sardegna.

Finanziamento: l’appalto di ogni singolo lotto è finanziato con fondi propri del Comune di Orosei.

**2.** Procedura di selezione e criteri di aggiudicazione

Procedura aperta, così come individuata all’art. 3, comma 1, lett. sss) del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 59 e 60 del decreto medesimo.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016), tramite i criteri indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

**3.** Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti stabiliti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti generali) e delle norme del presente disciplinare di gara (capacità

professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale). La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78)

In caso di RTI, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 la domanda di ammissione deve contenere l'indicazione delle denominazioni di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 in relazione al lotto non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **4. Requisiti di partecipazione validi:**

##### **4.1 - Requisiti di ordine generale:**

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- a)** i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b)** l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008;
- c)** la mancata applicazione all'appalto delle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e relativi accordi integrativi;
- d)** l'aver tenuto nei due anni precedenti comportamenti o atti discriminatori per i quali siano stati applicati i provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998;
- e)** l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;
- f)** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

In ordine al presente affidamento sono previsti, a pena di esclusione, a carico dell'affidataria:

- l'impegno a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, con la consapevolezza che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'obbligo, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice Comunale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, il Patto di integrità consultabile sul sito del Comune stesso;

- l'impegno a rispettare tutte le prescrizioni contenute nelle "ulteriori dichiarazioni in ordine alla procedura" espressamente indicate nell'istanza di partecipazione allegata.

#### 4.2 - Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

*Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett a) e co. 3, D. Lgs. 50/2016):*

- a) iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- c) iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- d) attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
- e) autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente.

*Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett b), D. Lgs. 50/2016):*

- f) produzione di due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica e l'affidabilità del concorrente (allegato XVII, Parte I, del D. Lgs. n. 50/2016).

*Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett c), D. Lgs. 50/2016):*

- g) aver gestito direttamente negli ultimi tre anni scolastici (2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016), regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo per i tre anni scolastici (IVA esclusa) non inferiore al 60% di quello posto a base d'asta, indicato al precedente art. 1 rapportato a cinque anni scolastici. Tale requisito sarà dichiarato, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000.

Essa dovrà contenere l'indicazione specifica del destinatario, distinto per anno scolastico e l'importo dell'affidamento (*si precisa che si intende "diretta" l'esecuzione di un servizio come impresa singola o come impresa incaricata dell'esecuzione da parte di un consorzio, per la quota di esecuzione ad essa riferibile; eventuali servizi svolti nell'ambito di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti si computano per la quota di partecipazione del concorrente a tali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti*). Tale requisito non può essere oggetto di avalimento ma dovrà essere posseduto direttamente dall'impresa, come sopra specificato. Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione:

h) la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di mezzi di proprietà, in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997, dalla Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal D.M. 13.01.2004 e dal D.M. 01.04.2010 (che modifica il D.M. 18.04.1977 e s.m.i.), corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, e aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 1 mezzo: L'appaltatore dovrà poter disporre di un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, anche nel caso di sostituzione contemporanea, tenendo conto del rapporto tra posti a sedere e numero di alunni trasportati, numero attualmente previsto per un massimo di 30.

L'appaltatore dovrà adibire al trasporto scolastico destinato alla Scuola d'Infanzia n.1 o 2 automezzi indicati in sede di offerta, indispensabile allo svolgimento del servizio, nell'istanza di partecipazione, per ciascun mezzo, dovrà essere indicata la capienza massima corrispondente a quella prevista nel libretto di circolazione del mezzo stesso, inoltre deve essere indicata la presenza del sedile riservato all'accompagnatore. Dovrà essere indicato il numero degli assistenti e autisti se si rende necessario utilizzare più automezzi.

- n. 1 mezzo sostitutivo, in caso di guasti, con almeno 30 posti a sedere, con dimensioni idonee ad essere impiegato sugli itinerari descritti nel Capitolato Tecnico Prestazionale;

i) la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di un'area da adibire a ricovero mezzi adeguata ad ospitare gli scuolabus adibiti al servizio che sia ubicata nel raggio di 15 km dalla sede del Comune Orosei per minimizzare i tempi di trasferimento giornalieri

j) l'impegno, prima dell'inizio del servizio, ad avere la disponibilità minima del seguente personale:

- n. 1 accompagnatore;

- n. 2 autisti (un addetto titolare e un addetto per le sostituzioni) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016).

#### PRECISAZIONI

Si precisa che:

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
- il requisito di cui al punto f) deve essere posseduto e comprovato da ciascun componente del raggruppamento.

In caso di Consorzi di cui all'art. 2, lett. b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti e comprovati con le modalità previste dall'art 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di avalimento:

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamati (con esclusione del requisito di cui al punto g) sopra indicato), dovrà produrre tassativamente, le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 89, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di avalimento. In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 45, co. 2 con una delle altre imprese partecipanti alla gara;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

#### **5. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali**

##### **5.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass dovrà indicare il CIG corrispondente al Lotto medesimo ed inserire i dati richiesti.

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

##### **5.2. Documentazione di gara**

La documentazione integrale di gara, allegata al bando, è disponibile sul sito internet della Unione dei Comuni Valle del Cedrino, all'indirizzo <http://www.unionevalledelcedrino.it> - sez. Bandi di Gara e Contratti.

#### **6. Chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere chiarimenti generali in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma del CAT Sardegna e/o all'indirizzo pec della Centrale Unica di committenza della Unione dei Comuni Valle del Cedrino: [protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it](mailto:protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it) entro e non oltre quindici giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

La Centrale Unica di Committenza pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sulla piattaforma telematica del CAT SARDEGNA e/o sul proprio sito internet: <http://www.unionevalledelcedrino.it> alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti", ove è pubblicata la presente procedura di gara.

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo sopra riportato, ove è pubblicata la presente procedura. Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati ad un costante monitoraggio del sito istituzionale. I soggetti che partecipano alla gara accettano che vengano pubblicati eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e si impegnano a consultare il sito istituzionale sopra indicato.

6bis. - Sopralluogo –

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. L'operatore economico, in relazione alla gara in oggetto, deve dimostrare la presa piena visione dello stato e della posizione geografica dei luoghi, al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnico-economica ed in modo da proporre un servizio trasporto scolastico ottimale allegando alla documentazione di gara una autocertificazione autonoma attestante di aver effettuato il sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato e certificato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **7** Procedura e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016), determinata dal massimo punteggio conseguibile (100 punti), assegnando al fattore "tecnico-qualitativo" fino al massimo di 80 punti ed al fattore "economico" fino al massimo di 20 punti, secondo le modalità che seguono.

### **7.1** offerta tecnica: 80 punti

OFFERTA TECNICA	Peso Sub criteri	Peso Criteri	Totale criteri
Piano del Servizio			Punti Max80
1.Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio		Punti max 20	
Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di	Max. 10		



prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i disagi e i rischi per l'utenza			
4. Qualità e sicurezza del servizio		Punti max. 15	
4.1 descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo, ad es. in caso di incidente, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili, arresto del mezzo, altri eventi. Saranno valutate le procedure utilizzate per la gestione delle emergenze, con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza	Max. 10		
4.2 Report con l'Amministrazione: il concorrente dovrà descrivere le modalità attraverso le quali si rapporterà con l'amministrazione per la comunicazione dell'andamento del servizio. Il punteggio sarà attribuito con riferimento all'efficacia, semplicità e rapidità del metodo proposto.	Max. 5		

L'aggiudicazione verrà effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  $\sum_n$  = sommatoria.

Il coefficiente V(a)<sub>i</sub> è determinato, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso l'applicazione della seguente tabella di valutazione:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
1,00	ECCELLENTE	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori.
0,80	OTTIMO	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
0,60	BUONO	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali.
0,40	DISCRETO	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio.
0,20	MODESTO	Appena sufficiente.
0,00	SCARSO/INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da comprometterne l'utilità generale

Specificando che per detto sub parametro di valutazione, relativo al merito tecnico il coefficiente medio sarà determinato mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per l'offerta, attribuito dalla Commissione di gara, entro i limiti esposti nella suddetta tabella.

Alla migliore offerta sarà attribuito il coefficiente 1,00, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità diretta.

- per quanto riguarda gli altri elementi qualitativi il calcolo dei punteggi avverrà sommando i punti attribuiti dalla Commissione di Gara, come specificato dettagliatamente nella griglia principale sopra riportata.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo le linee guida di cui all'Allegato P dell'ex DPR 207/2010, lett. a).

Non si darà corso all'apertura dell'offerta economica qualora l'offerta tecnica abbia ottenuto un punteggio inferiore o uguale a 45/80.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio previsto per l'offerta tecnica di almeno 80 punti, si procederà ad una seconda riparametrazione attribuendo

alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{Punteggio massimo} = 80 \cdot P^i / M^p$$

dove

$P^i$  = punteggio assegnato all'offerta in esame  $M^p$  = miglior punteggio

## 7.2 OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo offerto – 20 punti – avviene in modo proporzionale tra i concorrenti, attribuendo il massimo punteggio all'offerta più bassa.

Il ribasso sarà determinato dalla differenza tra l'offerta e il costo del servizio posto a base d'asta. Al ribasso maggiore verrà attribuito il punteggio massimo di 20. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi in maniera proporzionale, applicando la seguente formula:

$$\text{Per punteggio da attribuire } x = \text{punti} \quad \frac{\text{offerta più bassa} \times \text{punteggio massimo (20)}}{\text{Prezzo complessivo offerto}}$$

OVE:

Offerta più bassa = Prezzo più basso offerto dai concorrenti

Prezzo complessivo offerto = Prezzo offerto dalla Ditta

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella più alta risultante dalla somma algebrica tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica), l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'invito a presentare un'ulteriore offerta economica, che dovrà essere recapitata alla C.U.C., in busta chiusa e sigillata, entro le ore 12.00 del giorno successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata a mezzo PEC dalla stessa Stazione Appaltante; le offerte segrete verranno aperte, previa notizia agli interessati e, in detta sede, verrà prescelto e sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che offrirà il migliore importo per i sei anni del servizio offerto.

In caso di ulteriore parità o qualora non pervenga nessuna ulteriore offerta, si procederà al sorteggio in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti, anche se nessuno dei rappresentanti degli stessi sia presente.

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Si precisa, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, che in caso di RTI non ancora costituite, tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

**8. Modalità di presentazione della documentazione, termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte**

### 8.1 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati al presente Disciplinare e disponibili gratuitamente sul sito internet <http://www.unionevalledelcedrino.it/>, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.



Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 83, comma 3, art. 86 e 88 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di gara.

## **8.2 - Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **8.2.bis – Cessione del contratto e subappalto**

Il contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la terna di subappaltatori e le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, su espressa richiesta di quest'ultimo ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, previa trasmissione, da parte dell'appaltatore, della comunicazione delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento, ai sensi del suddetto art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **8.3 – Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte**

Procedura aperta, ex art.60 del CODICE, tramite la centrale regionale di committenza Sardegna CAT.

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 21.11.2017 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett.s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it);

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale, all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nell'allegato documento "*Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale Sardegna CAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara*". nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa.

Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso il portale CAT Sardegna ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

A - Documentazione amministrativa - (Busta di qualifica)

B - Offerta Tecnica (Busta Tecnica)

C - Offerta economica - (Busta economica)

#### **8.4 - Contenuto della Busta A- Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente. In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

In caso di Raggruppamento temporaneo, costituendo o costituito, nonché da Consorzio costituendo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte da tutte le imprese che ne prendono parte, ovvero in caso di Consorzio costituito, dal Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate

2) cauzione provvisoria prestata, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli, o mediante fideiussione secondo il disposto e le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta contenente clausola di:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le fideiussioni e le polizze relative alla Cauzione provvisoria dovranno essere, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e

comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia

In caso di costituendo raggruppamento di società, consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazione dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza la stessa dovrà essere intestata a ciascun componente il costituendo raggruppamento di società, consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazione.

3) Impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazione l'impegno dovrà essere cointestato, a pena di esclusione, a tutti i componenti.

4) (eventuale) Certificazione di qualità qualora si voglia usufruire delle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice;

5) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 dovuto nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, co. 67 della l. 266/2005, che può essere effettuato con le forme ed i modi previsti dall'autorità stessa con propria deliberazione del 22.12.2015 e meglio specificati nel sito internet istituzionale [www.anac.it](http://www.anac.it):

–Pagamento diretto on line mediante carta di credito. A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante otterrà la ricevuta di pagamento ( da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

–Pagamento in contanti, scontrino rilasciato dal punto vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini

Limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del D.Lgs. 50/2016: :

– i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 comma 2, lett. b) e c) devono indicare nella dichiarazione il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; è fatto divieto in ambedue i casi di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati;

–il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti nelle misure indicate all'articolo 47 del D.Lgs. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti del presente disciplinare.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016:

-se non ancora costituiti: deve essere dichiarata nel modello di domanda la costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parte dei servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio);

-se già formalmente costituiti: deve essere allegata, copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione della ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI/Consorzio (parti del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario); in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) del presente articolo, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della garanzia definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

*Si precisa che:*

*a. in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;*

**a.** in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 45, co. 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

**b.** in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

**c.** in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Idonee referenze bancarie rilasciate per l'affidamento in oggetto da almeno due istituti di credito;

Patto di integrità (allegato "B") con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;

Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;

Copia del Capitolato Tecnico Prestazionale e di tutti gli allegati allo stesso, (relativo/i al/ai lotto/i per il/i quale/i partecipa), sottoscritti e timbrati in ogni foglio in segno di accettazione;

Attestazione di sopralluogo di cui al punto 6bis del presente disciplinare.

#### **8.5 - Contenuto della Busta B – Offerta tecnica**

Per il singolo lotto cui il concorrente intende partecipare dovrà inserire nella relativa "Busta B – Offerta tecnica", a pena di esclusione, l'offerta tecnica costituita da una relazione dei beni e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico Prestazionale e riferirsi ai criteri e sub criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare di gara (punto 7), al fine di consentire alla Commissione di Gara di attribuire i relativi punteggi.

L'offerta tecnica (con esclusione degli allegati) redatta in formato A4 - carattere Arial 11 (massimo 5 facciate: non verranno prese in considerazione le facciate successive alla quinta) dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa offerente. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il documento sopra indicato costituente l'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

La commissione di gara non terrà conto di eventuali depliant illustrativi riguardanti le caratteristiche dell'azienda. Non deve essere pertanto inserito altro materiale non richiesto.

*Diritto di accesso alle offerte tecniche:*

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero derivare informazioni sui dati riservati.

#### **8.6 - Contenuto della Busta C – Offerta economica**

Nella Busta C – Offerta economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, in bollo, e non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando preferibilmente i modelli allegati l'importo di cinque anni scolastici (IVA esclusa) che l'operatore intende praticare per il servizio di trasporto scolastico comprensivo di tutto quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere).

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema, sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta stabilito. Si precisa che:

- nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;

- il prezzo offerto per il servizio si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;

- il concorrente dovrà espressamente quantificare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale.

In caso di RTC già costituita o consorzio stabile, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a presentare l'offerta dell'impresa mandataria o dal legale rappresentante del consorzio. Nel caso di RTC o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, l'offerta dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

#### **9 – Svolgimento delle operazioni di gara**

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente Responsabile della C.U.C., ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione.

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il giorno 21.11.2017 alle ore 11:00, presso la sede della Unione dei Comuni Valle del Cedrino via S. Veronica 5 - Orosei, la Commissione procederà all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", contenente la documentazione per l'ammissione alla gara ed alla verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Si precisa che le attività di cui sopra potranno svolgersi in più sedute, fermo restando che si provvederà a comunicare le date e l'ora di svolgimento delle stesse.

Nel corso di una successiva seduta pubblica, che potrà coincidere anche con la prima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" e alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta. Procederà successivamente in una o più sedute riservate all'esame dell'offerta tecnica qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, nel corso di un'ulteriore seduta pubblica, la Commissione comunicherà ai presenti il punteggio parziale attribuito ad ogni concorrente per le offerte di cui alla busta "B – Offerta Tecnica", quindi procederà all'apertura della busta "C - Offerta economica", all'assegnazione dei relativi punteggi e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

Sarà la somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione prima indicati a determinare il punteggio totale di ogni offerta. Il punteggio massimo rappresenterà l'offerta più vantaggiosa. In caso di parità di punteggio delle offerte (offerta tecnica + offerta economica) l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'invito a presentare un'ulteriore offerta economica, che dovrà essere recapitata alla C.U.C., in busta chiusa e sigillata, entro le ore 12.00 del secondo giorno successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata a mezzo PEC dalla stessa Stazione Appaltante; le offerte segrete verranno aperte, previa notizia agli interessati e, in detta sede, verrà prescelto e sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che offrirà il migliore importo per i sei anni del servizio offerto.

In caso di ulteriore parità o qualora non pervenga nessuna ulteriore offerta, si procederà al sorteggio in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti, anche se nessuno dei rappresentanti degli stessi sia presente.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dei competenti organi comunali che procederanno all'aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **10 Offerte anormalmente basse**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 97, commi 1 e 3, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, qualora venga riscontrata la necessità di procedere alla verifica di congruità delle offerte, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

#### **11 Verifica successiva alle operazioni di gara**

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

La procedura è soggetta alle verifiche tramite l'AVCPass, come previsto al precedente punto 5.1).

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è

irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **12 – Patto di integrità/Protocollo di legalità**

L'appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. L'appaltatore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

#### **13– Altre informazioni**

- Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

- L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

- L'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. - Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

- Nell'ipotesi di eventuale discordanza tra i capitoli, il bando e il disciplinare di gara, viene data preferenza a questi ultimi per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.

- Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative (*in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese*) previste dai Capitolati Tecnici Prestazionali di entrambi i Comuni e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed a richiedere il risarcimento dei danni.

- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge n. 221/2012 e dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando di gara da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese vengono quantificate in via approssimativa in complessivi € 3.450,00=.

- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D. Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al procedimento in oggetto. Responsabile per il trattamento dei dati personali è la Centrale Unica di Committenza e incaricata del trattamento è la Responsabile della CUC: Ing. Silvia Esca. Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Il responsabile del procedimento di gara per la parte di propria competenza è l'Ing. Silvia Esca – Responsabile Centrale Unica di Committenza – posta elettronica: [protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it](mailto:protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it) Il responsabile unico del procedimenti è il funzionario Responsabile del Comune di Orosei Giuseppina Leoni. Orosei, 27/10/2017

LA RESPONSABILE DELLA CUC  
*f.to Ing. Silvia Esca*