



Comune di Orosei

Provincia di Nuoro

PEG - Piano delle Performance -
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021



Premessa

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 che definisce gli obiettivi, indicatori e target finalizzati alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e del personale dipendenti dei livelli e con qualifica dirigenziale/o Responsabili di unità Organizzativa.

Il Piano ha valenza triennale e si tratta del documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi contenuti nella sezione operativa del Dup, a sua volta declinazione degli obiettivi strategici legati alle linee di mandato dell'Amministrazione, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 13.07.2016. Attraverso la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi, gli obiettivi triennali vengono ulteriormente dettagliati in obiettivi esecutivi annuali, corredati da indicatori che consentano il loro monitoraggio e la misurazione del risultato raggiunto rispetto al risultato atteso e affidati a ciascun Responsabile unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie mediante il Piano Esecutivo di Gestione. Così come prevede il Testo Unico degli Enti Locali il Piano delle Performance, il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione sono integrati in un unico documento che costituisce strumento privilegiato, oltre che per la valutazione della performance dell'Ente e della performance individuale dei dipendenti, anche per il controllo di gestione. Nel presente documento vengono inoltre dettagliate le strategie dell'Ente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuate nel Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°22 del 03/02/2020.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei Responsabili di unità organizzativa dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

Il Piano, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consentirà al cittadino di essere partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato, di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali, l'efficacia delle scelte operate, e di partecipare alla valutazione della performance organizzativa in rapporto alla qualità dei servizi erogati come previsto dalla lett. c) dell'art. 7 del D.lgs. 150/2009.

La Struttura del Piano

Il Piano è articolato in Sezioni.

- Nella **Sezione I** sono illustrati brevemente il contesto esterno e il contesto interno dell'Ente. Si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e della struttura organizzativa dell'Ente e gli indirizzi generali della gestione. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione all'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi
- Nella **Sezione II** è illustrata la performance organizzativa, ovvero il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.
- Nella **Sezione III** "PEG per OBIETTIVI" sono indicati per ciascuna area di riferimento l'elenco dei settori e dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri Peg e dei Responsabili di unità organizzativa responsabili di riferimento.

Per ciascuna area vengono indicati gli obiettivi, con indicazione per ciascun obiettivo, dei seguenti elementi:

- La denominazione dell'obiettivo;
- Il Responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- La descrizione delle fasi di attuazione;
- L'indicatore di risultato;
- Il peso dell'obiettivo.

Identità

Il Comune di Orosei si estende su una superficie di circa 90,43 kmq, nella quale risiedono circa 7.041 abitanti. Sotto il profilo morfologico il territorio comunale insiste su una superficie in gran parte pianeggiante che si estende dalla costa fino alle zone più interne, con un'altitudine massima di 18 metri sul livello del mare. La densità abitativa è pari a 77,95 abitanti/Kmq, dato di gran lunga superiore alle medie provinciali (37,42 ab/Kmq) e regionali (68,59 ab/kmq).

Nel Comune di Orosei di Orosei sono inoltre concentrate le funzioni amministrative, i servizi ad alto valore aggiunto destinati alle imprese e i servizi pubblici e privati destinati alla comunità.

I Comuni, infatti, secondo quanto dispone la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione.

Il Comune di Orosei, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 *“rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”*, per cui sono di competenza dell'Ente tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in modo particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Al Comune di Orosei, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

È attribuita a questo Ente autonomia statutaria, regolamentare e finanziaria di entrata e di spesa, e, avendo risorse autonome, stabilisce e applica tributi ed entrate proprie, attenendosi ai principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario nazionale.

Il perseguimento delle finalità del Comune di Orosei avviene attraverso un'attività di programmazione, prevedendo un attento processo di analisi e valutazione dell'attività amministrativa implementata nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie disponibili, e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Il processo di programmazione si apre con le linee di mandato dell'amministrazione comunale approvate dal Consiglio Comunale, con valenza temporale pari alla durata del mandato amministrativo, prosegue con l'adozione del Documento Unico di Programmazione, il relativo Bilancio di Previsione. Il Piano esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance - con valenza temporale triennale -, insieme al Piano dettagliato degli obiettivi - a valenza temporale annuale -, rappresentano unitariamente gli impegni che l'organo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, in aderenza con le linee di mandato. I programmi realizzati nell'espletamento dell'azione amministrativa dell'Ente, vengono annualmente rendicontati in sede di approvazione del rendiconto della gestione e della relazione finale sulle performance, documenti attraverso i quali

i cittadini stessi possono valutarne il grado di mantenimento.

Il Profilo demografico

L'analisi demografica della popolazione è uno dei momenti di approfondimento di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è finalizzata a curare il pubblico interesse e soddisfare le esigenze della propria popolazione. L'analisi del profilo demografico della popolazione cittadina aiuta l'amministrazione ad orientare al meglio le azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi strategici indicati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco.

La popolazione residente nel Comune di Orosei al 31.12.2020 è di 7.041 abitanti, di cui 3.467 cittadini maschi e 3.574 cittadine femmine, con un incremento di 14 unità rispetto all'anno precedente.

Rispetto alla precedente annualità si è leggermente ridotto il divario tra nascite e decessi: per 69 persone decedute nel 2019 sono nati 42 bambini.

Di seguito è riportata la suddivisione della popolazione per fasce d'età, che permette di individuare il peso relativo delle diverse fasce di popolazione rispetto al totale della popolazione o rispetto ad altre fasce di popolazione:

0 - 6 anni: 660

15 – 75 anni: 5588

Oltre 75 anni: 593

A Orosei risiedono 3.332 nuclei familiari

Sono in leggero calo i cittadini stranieri, che al 31 dicembre 2020, erano 532. Tra questi, la comunità più numerosa è quella romena, seguita da quelle marocchina e cinese.

Contesto Interno

L'attuale struttura organizzativa scaturisce dalla dotazione organica del personale dipendente rideterminata con la deliberazione della Giunta comunale n. 43 in data 30.03.2017 con la quale è stata confermata la struttura organizzativa in vigore che si articola nelle seguenti aree:

amministrativa, finanziaria, polizia locale, servizi sociali e pubblica istruzione, tecnica, lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata.

Implicazioni emergenza sanitaria COVID-19

Prima di introdurre il Piano degli Obiettivi di Performance 2021 si ritiene doveroso richiamare l'attenzione all'impatto che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha avuto ed avrà anche nell'anno in corso, in ambito sanitario, economico, produttivo, sociale, nel mondo del lavoro e sui servizi erogati da ciascun Ente in ambito nazionale e internazionale.

L'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID19 un'emergenza di sanità pubblica di portata globale.

Il nostro Paese ha rilevato la straordinaria necessità ed urgenza di emanare specifici provvedimenti normativi per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, richiedendo a tutta la platea di cittadini, Ditte, enti pubblici una revisione radicale delle attività programmate e una rimodulazione dell'organizzazione del lavoro.

Anche le amministrazioni pubbliche sono state chiamate ad una comune presa di responsabilità per far fronte all'emergenza sanitaria, ed è stato chiesto di operare in ottica di prevenzione e contenimento della diffusione dell'epidemia COVID-19 attivando, in forma generalizzata, il lavoro agile (attualmente previsto entro il termine di cessazione dello stato di emergenza), ai sensi del Decreto Rilancio (art 263, DL n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L.n. 77/2020 e aggiornato ai sensi del DPCM - dipartimento funzione pubblica - 20.01.2021).

L'Amministrazione Comunale di questo Ente si è adeguata alle previsioni legislative adottate nell'ottica della prevenzione e il contenimento della diffusione dell'infezione da SARS-COV2, attivando l'implementazione della prestazione lavorativa in modalità agile -smartworking-, il contingentamento dei contatti con gli utenti, garantendo il distanziamento sociale e integrando un nuovo sistema di accoglienza ai cittadini da definire tramite appuntamento.

L'Ente, in linea con le disposizioni di volta in volta emanate dal Governo e con le necessità emergenti, grazie alla sua consolidata esperienza, alla forte e positiva relazione stabilita con le singole istituzioni, alla flessibilità operativa, alla disponibilità e capacità tecnologica, alla versatilità e competenza del personale amministrativo, ha offerto e intende continuare a offrire risposte tempestive ed efficaci, nonché soluzioni innovative per tutelare, anche in questa fase di emergenza, il sistema pubblico interesse.

Indirizzi generali di gestione

Anche per l'anno in corso i Responsabili di unità organizzativa/ Titolari di posizione organizzativa dovranno rivolgere particolare attenzione alla gestione del Budget finanziario loro assegnato, prestando particolare attenzione alla rapida conclusione degli iter di entrata e spesa, evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti e operando per ridurre a quanto strettamente indispensabile la formazione e la conservazione di residui, e redigendo a tal fine una nota di sintesi sulla

situazione complessiva del settore in sede di accertamento dei residui, nella quale verranno indicate le principali criticità e le attività da intraprendere.

Tutti i Responsabili di unità organizzativa dovranno operare con estrema attenzione nella redazione dei rendiconti, sia quelli finali che quelli parziali, e dovranno mettere in essere tutte le azioni idonee che permettano una riscossione delle entrate veloce e attenta. Gli stessi dovranno inoltre, sulla base delle tempistiche concordate con il Servizio Finanziario, provvedere alla predisposizione e all'inoltro degli atti necessari alla redazione del rendiconto di gestione, della verifica del permanere degli equilibri di bilancio, della nota di aggiornamento al Dup, dell'assestamento generale di bilancio.

I Responsabili di unità organizzativa, nell'ambito dell'attività di gestione dei fondi loro assegnati, dovranno rivolgere attenzione prioritaria al rispetto della programmazione definita, facendo specifico riferimento al settore Economico Finanziario, incaricato del monitoraggio unitario e delle proposte tempestive di azioni correttive.

Per ciascun obiettivo gestionale deve essere predisposta e mantenuta una adeguata pianificazione operativa, da rendere disponibile all'occorrenza agli organi interessati e competenti al controllo, rendendo la pianificazione operativa elemento fondamentale della propria gestione e della gestione delle attività svolte dai propri servizi. A tal fine ciascun Responsabile dovrà collaborare attivamente con l'ufficio controlli interni incaricato delle verifiche di quanto certificato dagli stessi.

Si rimarca l'estrema importanza del monitoraggio costante dei finanziamenti, soprattutto se destinati ad opere di investimento, onde evitare di dover anticipare somme provenienti dal bilancio dell'Ente, e comunicando eventuali situazioni di criticità al Responsabile del Servizio Finanziario e gestione risorse, alla Giunta, al Segretario comunale e al Nucleo di Valutazione. Particolare attenzione, inoltre, i Responsabili di unità organizzativa dovranno porre nel far sì che l'area di propria competenza utilizzi i nuovi strumenti operativi e gestionali atti a raccogliere i dati ormai divenuti essenziali per una corretta misurazione rendicontazione della performance segnalando tempestivamente anomalie e/o difficoltà riscontrate, nonché la necessità di provvedere a eventuali rettifiche e/o modifiche.

Obiettivi e Valutazione

Il *Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance (SMVP)* è un insieme di tecniche e processi che contribuiscono ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della Performance.

Il sistema descrive l'intero Ciclo della Performance e si articola, secondo l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09, nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale; e) rendicontazione dei risultati

agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Il sistema descrive:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della Performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- le modalità di interazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità interazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Per **misurazione** si intende l'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti su utenti e stakeholder, attraverso il ricorso ad indicatori. Attraverso la misurazione vengono quantificati i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (Performance Organizzativa), i contributi individuali (Performance Individuale).

Per **valutazione** si intende l'attività di analisi e di interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento.

La **Performance Organizzativa** misura l'insieme dei risultati attesi dell'amministrazione nel suo complesso. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione utilizza le risorse a disposizione (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto).

La **Performance Individuale** misura il contributo fornito da un individuo nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e dei comportamenti agiti nell'esecuzione degli stessi, ed è distinta in a) Performance Individuale collegata alla Performance Organizzativa dell'Ente; b) Performance Individuale collegata al raggiungimento di obiettivi specifici assegnati al CdR e ai Comportamenti Professionali.

I **Comportamenti** sono azioni osservabili che l'individuo mette in atto per raggiungere un risultato e pertanto attiene al "come" viene: a) resa la prestazione lavorativa; b) interpretato il ruolo di Titolare di PO.

Gli **outputs** sono definiti come i beni e servizi forniti da un'amministrazione ai cittadini, alle imprese operanti nel territorio.

Gli **outcomes** sono definiti come gli impatti o le conseguenze delle politiche pubbliche, dei programmi e delle attività di governo sulla comunità amministrata. Gli outcomes riflettono i risultati intenzionali e non intenzionali dell'azione di governo.

La Misurazione e Valutazione della Performance fornisce ai cittadini delle informazioni sintetiche su risultati conseguiti dall'amministrazione a fronte dell'utilizzo di risorse pubbliche, ed è finalizzata:

al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
al miglioramento dell'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
alla crescita delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento.

I risultati dell'attività di misurazione e valutazione delle Performance verranno resi accessibili al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività svolta dall'organo competente.

Dagli Obiettivi Strategici agli obiettivi operativi

Il sistema contabile degli Enti Locali approvato con il decreto legislativo n. 118 del 2011 ha modificato la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo. In particolare la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi:

- le **missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i **programmi** rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 03/02/2020 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022 e con deliberazione n. 12 del 03/02/2020 il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, partendo dagli indirizzi strategici indicati nelle linee di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel

corso del quinquennio di mandato amministrativo 2016/2021 che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente, attraverso l'individuazione di appositi obiettivi strategici.

Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance

La Performance Organizzativa

La performance organizzativa rileva i risultati degli obiettivi che l'amministrazione si pone nel suo complesso, come organizzazione deputata al conseguimento della propria "mission" istituzionale e della soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. Essa viene misurata e valutata su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

Gli ambiti di misurazione attengono fundamentalmente all'attuazione di politiche e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni della collettività, all'attuazione di piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività e dei servizi, la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, l'efficiente utilizzo delle risorse.

L'Ente provvederà quindi a misurare e valutare la propria performance organizzativa in relazione ai seguenti macro ambiti:

- **Stato di salute dell'Amministrazione:** indicatori attinenti alla gestione finanziaria dell'Ente;
- **Attuazione della programmazione:** indicatori sull'attuazione dei programmi di spesa e l'impiego delle risorse in relazione ai risultati;
- **Relazione con i cittadini:** indicatori relativi alla qualità dei servizi erogati, alla misurazione degli output prodotti;
- **Funzionalità organizzativa e risorse umane:** indicatori di efficienza dei processi e ottimizzazione delle risorse umane;
- **Prevenzione della Corruzione, trasparenza e controlli interni:** indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, accesso civico, applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, stato di attuazione dei controlli interni.

La misurazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e parametri a rilevanza esterna e interna riferiti ai profili di performance che caratterizzano ciascun macro-ambito. A ciascun indicatore è associato un target che rappresenta il risultato che ci si attende alla chiusura dell'anno di riferimento.

Gli obiettivi di Performance Organizzativa per triennio 2020 - 2022 e per la sola annualità 2021 come di seguito individuati:

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021																		
Unità Organizzativa	tutte le aree			Dirigente - Resp. Serv.:			tutti i responsabili			Performance organizzativa			Cod.					
Missione	Servizi istituzionali e di gestione													Nc				
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione													Nc				
Obiettivo																		
Oggetto	Trasparenza: attuazione obblighi previsti dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs n.97/2016																	
Risultato Atteso	assicurare trasparenza dell'azione amministrativa																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio			Basso			25									
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo				
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%	0				
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	TUTTI			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							
l'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023																		

COMUNE DI OROSEI -PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	tutte le aree	Dirigente - Resp. Serv.:	tutti i responsabili	Performance organizzativa	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali e di gestione														
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione														
Obiettivo															
Oggetto	Gestione efficiente della programmazione dell'Ente														
Risultato Atteso	Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti ed il rispetto dei piani e dei programmi della politica														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - - Performance Strategica - -														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso											
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
	Realizzabilità	x			25										
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	TUTTI	Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			
l'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023															

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	tutte le aree	Dirigente - Resp. Serv.:	tutti i responsabili	Performance organizzativa	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali e di gestione				Nc										
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione				Nc										
Obiettivo															
Oggetto	Garantire l'applicazione delle norme in materia di anticorruzione														
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	25										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	TUTTI	Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo															
Descrizione								Delibera di Revisione							
l'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023															

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	tutte le aree	Dirigente - Resp. Serv.:	tutti i responsabili	Performance organizzativa	Cod.							
Missione	Servizi istituzionali e di gestione				Nc							
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione				Nc							
Obiettivo												
Oggetto	Garantire elevato standard degli atti amministrativi											
Risultato Atteso	Qualità e correttezza degli atti amministrativi											
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso	25							
	Importanza	x										
	Impatto Esterno	x										
	Complessità	x										
Realizzabilità	x											
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore	Resp. Rilevazione			Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo					
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.			100%		0%	0					
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza	Dir - P.O.			100%		0%						
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	Dir - P.O.			100%		0%						
	Dir - P.O.			100%		0%						
Programmazione Temporale Obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												x
Risorse umane impegnate												
Dip.	TUTTI	Dip.	Dip.		Dip.							
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo												
Descrizione											Delibera di Revisione	
l'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023												

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	tutte le aree	Dirigente - Resp. Serv.:	tutti i responsabili	Performance organizzativa	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali e di gestione				Nc										
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione				Nc										
Obiettivo															
Oggetto	Consolidamento del rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla legge														
Risultato Atteso	Abbattere i tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso											
	Importanza	x				25									
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	TUTTI	Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato			Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				
l'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023															

Sezione III

Gli obiettivi di *Performance individuale* per triennio 2020 - 2022 e per la sola annualità 2021 sono come di seguito individuati:

Unità Organizzativa: Area Finanziaria

Responsabile: Angela Boe

Obiettivo n.1

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021								
Unità Organizzativa	FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.:	ANGELA BOE	Performance individuale	Cod.			
Missione	Servizi istituzionali e di gestione					Nc		
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione					Nc		
Obiettivo								
Oggetto	GESTIONE DEL PERSONALE							
Risultato Atteso	GARANTIRE UNA CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE							
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	25			
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità	x						
Realizzabilità	x							
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%	
				Dir - P.O.	100%		0%	

Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.	TUTTI			Dip.				Dip.				Dip.				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.				
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																
Descrizione												Delibera di Revisione				
l'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022 -2023																

Obiettivo n.2

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.:	ANGELA BOE	Performance individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali e di gestione				Nc										
Programma	gestione economica, finanziaria e programmazione				Nc										
Obiettivo															
Oggetto	Consolidamento dei sistemi contabili per l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale														
Risultato Atteso	Attivare dalla contabilità finanziaria scritture economico patrimoniali in modo automatico														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	25										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	TUTTI	Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato			Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				
l'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023															

Obiettivo n.3

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	FINANZIARIA	Dirigente - Resp. Serv.:	ANGELA BOE	Performance individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				Nc										
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Nc										
Obiettivo															
Oggetto	Istituzione dell'ufficio tributi														
Risultato Atteso	Bonifica delle banche dati tributarie del Comune Orosei														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	50										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
	Realizzabilità	x													
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	TUTTI	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo															
Descrizione													Delibera di Revisione		
L'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023. nell'anno 2021 si continuerà l'attività di formazione del personale, la verifica delle banche dati tributarie con la bonifica delle stesse i base alle osservazioni ricevute dai contribuenti e dai dati reperiti presso l'Agenzia delle Entrate e si inizierà l'attività accertativa compatibilmente con la bontà delle banche dati.															

Gli obiettivi di *Performance individuale* per triennio 2020 - 2022 e per la sola annualità 2021 sono come di seguito individuati:

Unità Organizzativa: Area Amministrativa

Responsabile: Antonio Luigi Meloni

Obiettivo n. 1

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021																		
Unità Organizzativa	AMMINISTRATIVA- TRANSIZIONE DIGITALE		Dirigente - Resp. Serv.:	ANTONIO LUIGI MELONI				Performance individuale			Cod.							
Missione	Servizi istituzionali e di gestione										Nc							
Programma	transizione digitale e servizi al cittadino										Nc							
Obiettivo																		
Oggetto	Generazione ed erogazione di servizi digitali semplici ed accessibili																	
Risultato Atteso	Creazione e progressivo miglioramento dei servizi digitali offerti ai cittadini e alle imprese																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio			Basso		25										
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
	Realizzabilità	x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.	100%		0%								
							Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											X				
Risorse umane impegnate															
Dip.	Catte Cristina			Dip.	Esca Paola			Dip.	Pili Valeria			Dip.	Roych Massimo		
Dip.	Esca Lucia			Dip.	Dessena Franco Antonello			Dip.	Delussu Antonio			Dip.			
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				
L'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022 -2023 e avrà come fine ultimo la fruizione da parte dei cittadini di servizi on line semplici e accessibili, legati ai procedimenti di competenza dell'Ente															

Obiettivo n.2

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021																		
Unità Organizzativa	AMMINISTRATIVA		Dirigente - Resp. Serv.:	ANTONIO LUIGI MELONI			Performance individuale			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali e di gestione										Nc							
Programma	Riorganizzazione dei servizi cimiteriali										Nc							
Obiettivo																		
Oggetto	Servizio al cittadino di informazioni cimiteriali mediante creazione di un database cartografico e informatico delle concessioni cimiteriali																	
Risultato Atteso	Digitalizzazione contratti aree/loculi cimiteriali e realizzazione database informatico delle concessioni cimiteriali in collaborazione con l'UT																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza								Esito Pesatura								
		Alto	Medio			Basso			25									
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Pili Valeria		Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.			Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo			Indice di assorbimento programmato			Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																		
Descrizione										Delibera di Revisione								
L'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023. Il 2021 prevede il lavoro preparatorio di formazione e raccolta informazioni e una prima fase di gestione digitale dei servizi cimiteriali																		

Obiettivo n.3

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021

Unità Organizzativa	AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	ANTONIO LUIGI MELONI	Performance individuale	Cod.							
Missione	Servizi istituzionali e di gestione				Nc							
Programma	Garantire un'efficiente gestione organizzativa dell'Ente				Nc							
Obiettivo												
Oggetto	Garantire un'efficiente gestione organizzativa dell'Ente attraverso la predisposizione e attuazione di uno strumento finalizzato alla rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini sulla qualità e tempestività dei servizi erogati											
Risultato Atteso	L'obiettivo che si è intende perseguire riguarda l'ottimizzazione della gestione amministrativa dell'Ente, per cui elemento fondamentale ed imprescindibile per il perseguimento degli obiettivi prefissati è quello di garantire una razionale distribuzione del carico di lavoro, ovvero una efficace misurazione e valutazione dell'impegno profuso dal personale impiegato nello svolgimento dei compiti assegnati. Si intende perseguire un miglioramento dei servizi resi, un deciso contenimento dei costi, al fine di rendere complessivamente efficiente ed efficace l'azione amministrativa espletata, consentendo al contempo una partecipazione diffusa dei cittadini alle scelte strategiche della città, quantificabile a seguito dell'elaborazione e valutazione di indagini di gradimento rispetto ai servizi erogati.											
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso								
	Importanza	x										
	Impatto Esterno	x										
	Realizzabilità	x										
	Complessità	x			25							
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore	Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza	Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	Dir - P.O.	100%		0%								
	Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												x
Risorse umane impegnate												

Dip.	Tutti	Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo
Revisione Obiettivo							
Descrizione						Delibera di Revisione	
L'obiettivo interesserà gli anni 2019-2020-2021.							

Obiettivo n.4

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021																		
Unità Organizzativa	AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	ANTONIO LUIGI MELONI				Performance individuale				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali e di gestione										Nc							
Programma	Riordino dell'archivio comunale sulla base della vigente normativa										Nc							
Obiettivo																		
Oggetto	Garantire un'efficiente gestione dell'Archivio Comunale, adottando una serie di strategie finalizzate a salvaguardare i documenti archivistici e dunque la memoria storica della città.																	
Risultato Atteso	Sono recentemente intervenute consistenti modifiche normative con la pubblicazione da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AGID delle nuove Linee guida sulla formazione, gestione, e conservazione dei documenti informatici che vanno a modificare e integrare le precedenti. Nell'ottica di salvaguardare e acquisire i documenti storici comunali e riordinare gli archivi, si è dato avvio ad un progetto pluriennale di ordinamento e inventariazione dell'Archivio Storico Comunale, che interesserà il personale in utilizzo anche per l'annualità 2021																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura													
		Alto	Medio	Basso	25													
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		

Dip.	Tutti	Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							
Descrizione						Delibera di Revisione	
L'obiettivo interesserà gli anni 2019-2020-2021.							

Obiettivo n.5

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021																	
Unità Organizzativa	AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	ANTONIO LUIGI MELONI				Performance individuale				Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e di gestione										Nc						
Programma	Adeguamento agli standard di protezione dei dati personali (GDPR – General Data Protection Regulation 2016)										Nc						
Obiettivo																	
Oggetto	Garantire maggiori tutele nel trattamento dei dati personali, in applicazione delle disposizioni legislative aggiornate in materia																
Risultato Atteso	L'obiettivo strategico garantisce maggiori tutele nel trattamento dei dati personali, in applicazione delle disposizioni legislative vigenti in materia, e richiede in primo luogo di individuare le modalità per l'efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (Regolamento 2016/679, noto anche come GDPR). Successivamente si procede con l'individuazione degli uffici e dei soggetti interessati, la pianificazione ed esecuzione dei processi e degli adempimenti formali (modulistica, informativa Privacy), la pianificazione ed esecuzione, in sicurezza, dei trattamenti dei dati personali (registro dei trattamenti, valutazione dei rischi, valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali - privacy, notificazione e comunicazione delle violazioni).																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -					Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	25												
	Importanza	x															
	Impatto Esterno	x															
	Complessità	x															
Realizzabilità	x																
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)						Dir - P.O.	100%		0%								
						Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x

Risorse umane impegnate							
Dip.	Tutti	Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							
Descrizione							Delibera di Revisione
L'obiettivo interesserà gli anni 2019-2020-2021.							

Gli obiettivi di *Performance individuale* per triennio 2020 - 2022 e per la sola annualità 2021 sono come di seguito individuati:

Unità Organizzativa: Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Responsabile: Giuseppina Leoni

Obiettivo n.1

COMUNE DI OROSEI										
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dirigente - Resp. Serv.:	GIUSEPPINA LEONI	Performance Organizzativa	Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								0.1	
Programma	Risorse umane								0.1	
Obiettivo Operativo								Durata		
								2021	2022	2023
Transizione al digitale nella pubblica Amministrazione								P	P	P
Obiettivo Performance								P		
Oggetto	Attuazione di te procedimenti per la transizione alle procedure digitali									
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire la realizzazione di tutti i procedimenti per la digitalizzazione di tutte le istanze o richieste dei Servizi che fanno capo all'Area servizi Sociali e Pubblica Istruzione.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso						
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità	x								
	Realizzabilità	x								
Sistema di Misurazione										
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo		

Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi	Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.	100%		0%								
	Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												x
Risorse umane impegnate												
Dip.	Leoni Giuseppina	Dip.	Pittalis Antonietta	Dip.		Dip.						
Dip.	Monne Petronilla	Dip.	Urru Sabrina	Dip.		Dip.						
Risorse Assegnate al Programma	€ 34.000,00	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	0%	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo												
Descrizione										Delibera di Revisione		

Obiettivo n.2

COMUNE DI OROSEI								
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI SOCIALI PUBBLICAZIONE	Dirigente - Resp. Serv.:	GIUSEPPINA LEONI	Performance Organizzativa	Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1		
Programma	Organi istituzionali					0.1		
Obiettivo Operativo					Durata			
					2021	2022	2023	
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza					✓	✓	✓	
Obiettivo Performance					✓			
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico							
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%				0%							
				Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x		
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Leoni Giuseppina			Dip.	Pittalis Antonietta			Dip.				Dip.					
Dip.	Monne Petronilla			Dip.	Urru Sabrina			Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				€ -				Indice di assorbimento programmato		###	Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

Obiettivo n.3

COMUNE DI OROSEI								
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dirigente - Resp. Serv.:	GIUSEPPINA LEONI	Performance Organizzativa	Cod.			
Missione	Giustizia					0.1		
Programma	Reti e altri servizi di pubblica utilità					0.1		
Obiettivo Operativo					Durata			
					2021	2022	2023	
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa					✓	✓	✓	
Obiettivo Performance					✓			
Oggetto	Attuazione obblighi D.Lgs. 33/2013							
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%				0%					
				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	Leoni Giuseppina			Dip.	Pittalis Antonietta			Dip.				Dip.			
Dip.	Monne Petronilla			Dip.	Urru Sabrina			Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	##	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

Obiettivo n.4

COMUNE DI OROSEI								
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dirigente - Resp. Serv.:	GIUSEPPINA LEONI	Performance Organizzativa	Cod.			
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				0.1			
Programma	Uffici giudiziari				0.1			
Obiettivo Operativo				Durata				
				2019	2020	2021		
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione				✓	✓	✓		
Obiettivo Performance				✓				
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione							
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	16			
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità		x					
Realizzabilità		x						
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.	Leoni Giuseppina			Dip.	Pittalis Antonietta			Dip.				Dip.				
Dip.	Monne Petronilla			Dip.	Urru Sabrina			Dip.				Dip.				
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			##	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																
Descrizione												Delibera di Revisione				

Obiettivo n.5

COMUNE DI OROSEI								
Unità Organizzativa	AREA SERVIZI SOCIALI	Dirigente - Resp. Serv.:	LEONI GIUSEPPINA	Performance Individuale	Cod.			
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				12,00			
Programma	Interventi per la disabilità				0.5			
Obiettivo Operativo					Durata			
Report Servizi Sociali					2021	2022	2023	
Obiettivo Performance					P	P	P	
Oggetto	Progetti Ritornare a casa a favore di soggetti con disabilità gravissime							
Risultato Atteso	A conclusione dei progetti attuati predisporre analisi incidenza casi sulla popolazione.							
Peso Obiettivo	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità	x						
	Realizzabilità	x						
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	Monne Petronilla			Dip.				Dip.				Dip.			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				

Obiettivo n.6

COMUNE DI OROSEI							
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI	Dirigente - Resp. Serv.:	LEONI GIUSEPPINA	Performance Individuale	Cod.		
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				12,00		
Programma	Interventi per le famiglie				0.1		
Obiettivo Operativo					Durata		
					2021	2022	2023
Integrazione del servizio di assistenza domiciliare con il servizio educativo a favore di minori in difficoltà					P	P	P
Obiettivo Performance					x		
Oggetto	Rispondere ai bisogni di minori con difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare con un supporto educativo scolastico ed extra scolastico per prevenire la devianza sociale						
Risultato Atteso	Monitoraggio n.5 casi nel 2021						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
	Realizzabilità		x				
Sistema di Misurazione							
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;			Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.	Monne Petronilla	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.								
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																
Descrizione												Delibera di Revisione				

Obiettivo n.7

COMUNE DI OROSEI								
Unità Organizzativa	PUBBLICA ISTRUZIONE	Dirigente - Resp. Serv.:	LEONI GIUSEPPINA	Performance Individuale	Cod.			
Missione	Istruzione e diritto allo studio				12,00			
Programma	Servizi ausiliari all'istruzione				0.5			
Obiettivo Operativo					Durata			
					2021	2022	2023	
Servizio mensa scuola dell'obbligo					P	P	P	
Obiettivo Performance					x			
Oggetto	Servizio Mensa scuole dell'obbligo							
Risultato Atteso	Garantire controlli sul rispetto delle disposizioni contrattuali/capitolato d'appalto del servizio di mensa scolastica nelle scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità		x					
Realizzabilità		x		16				
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%				0%					
				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															X
Risorse umane impegnate															
Dip.	Pittalis Antonietta			Dip.				Dip.				Dip.			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€			-	Indice di assorbimento programmato		###	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				

Obiettivo n.8

COMUNE DI OROSEI								
Unità Organizzativa	SERVIZI SOCIALI	Dirigente - Resp. Serv.:	LEONI GIUSEPPINA	Performance Organizzativa	Cod.			
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				12,00			
Programma	Interventi per le famiglie				0.5			
Obiettivo Operativo					Durata			
					2021	2022	2023	
Interventi per l'accesso ai servizi della prima infanzia					P	P	P	
Obiettivo Performance						"		
Oggetto	Misura NIDI GRATIS							
Risultato Atteso	Interventi per l'accesso al Servizio di Asilo Nido, raccolta domande, attuazione procedimento e valutazione efficacia sulle famiglie							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
Sistema di Misurazione								
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.		100%				0%					
					Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																X
Risorse umane impegnate																
Dip.	Pittalis Antonietta				Dip.					Dip.						
Dip.					Dip.					Dip.						
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo	€		-	Indice di assorbimento programmato	###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																
Descrizione												Delibera di Revisione				

Obiettivo n.9

COMUNE DI OROSEI							
Unità Organizzativa	Dirigente - Resp. Serv.:		Performance Organizzativa	Cod.			
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					0.1	
Programma	Interventi per le famiglie					0.1	
Obiettivo Operativo					Durata		
Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito emergenza COVID 19					P	P	P
Obiettivo Performance					P		
Oggetto	Assicurare interventi di solidarietà alimentare per la comunità da effettuarsi con celerità e con modalità consone attraverso la distribuzione di Buoni Spesa						
Risultato Atteso	Raccolta, analisi delle domande e distribuzione Buoni Spesa con tempestività e correttezza						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
	Realizzabilità		x				
Sistema di Misurazione							
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;			Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%				0%					
				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															X
Risorse umane impegnate															
Dip.	URRU SABRINA			Dip.				Dip.				Dip.			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato		##	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				

Obiettivo n.10

COMUNE DI OROSEI							
Unità Organizzativa	Dirigente - Resp. Serv.:		Performance Organizzativa	Cod.			
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			0.1			
Programma	Interventi per la disabilità			0.1			
Obiettivo Operativo				Durata			
Attuazione Legge 162/98				2021	2022	2023	
Obiettivo Performance				P	P	P	
Oggetto	Predisposizione progetti legge 162/98						
Risultato Atteso	Raccolta domande, elaborazione e gestione progetti						
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
	Realizzabilità	x					
Sistema di Misurazione							
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (out come): Effetti raggiunti/Effetti attesi			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;			Dir - P.O.	100%		0%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%				0%					
				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	URRU SABRINA			Dip.				Dip.				Dip.			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€		-	Indice di assorbimento programmato	##	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

Gli obiettivi di *Performance individuale* per triennio 2020 - 2022 e per la sola annualità 2021 sono come di seguito individuati:

Unità Organizzativa: Area Lavori Pubblici

Responsabile: Boe Anna Maria

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Intervento su canale colatore urbano e collettori di acque meteoriche per messa in sicurezza della Via G. Deledda e del rione Foiai		
Risultato atteso:	Mitigazione del rischio idraulico nel rione Foiai, mediante interventi di potenziamento e adeguamento della capacità di raccolta e smaltimento della rete di drenaggio urbano		
Risultato da raggiungere:	Evitare i fenomeni di allagamento che in condizione di eventi meteorici anche modesti, si verificano lungo la sede stradale di via G. Deledda, nel rione Foiai e nell'impianto sportivo comunale		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Inizio lavori entro il 31.12.2021	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media _ Bassa _ Impatto all'esterno: Alta X Media _ Bassa _ Complessità: Alta X Media _ Bassa _ Realizzabilità: Alta _ Media X Bassa _		
Note/commenti			

Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	Recupero ambientale di aree interessate da attività estrattive dismesse nel Comune di Orosei località “Su Cotticone”		
Risultato atteso:	Con l'intervento si prevede la messa in sicurezza del fronte di cava dismessa in località “Su Cotticone” mediante la realizzazione di un muro di contenimento e il recupero dei percorsi pedonali esistenti		
Risultato da raggiungere:	L'obiettivo è quello di riqualificare uno specifico fronte di cava al fine di renderlo un luogo fruibile al pubblico e favorirne l'accesso da cui partiranno gli itinerari di esplorazione.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Inizio lavori entro il 31.12.2021	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media _ Bassa _ Impatto all'esterno: Alta X Media _ Bassa _ Complessità: Alta X Media _ Bassa _ Realizzabilità: Alta _ Media X Bassa _		
Note/commenti			

Obiettivo n.3

Titolo obiettivo	Intervento di efficientamento energetico		
Risultato atteso:	L'intervento prevede la sostituzione di infissi e pannelli vetrati del Municipio e/o ex mercato civico con altri a minor dispersione termica.		
Risultato da raggiungere:	Con l'esecuzione dell'intervento si prefigge di raggiungere un risparmio energetico dei locali pubblici destinati a sede Municipale e/o ex mercato civico		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Aggiudicazione dei lavori entro il 15.09.2021	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media _ Bassa _ Impatto all'esterno: Alta X Media _ Bassa _ Complessità: Alta X Media _ Bassa _ Realizzabilità: Alta _ Media X Bassa _		
Note/commenti			

Gli obiettivi di ***Performance individuale*** per triennio 2020 - 2022 e per la sola annualità 2021 sono come di seguito individuati:

Unità Organizzativa: Area Urbanistica e Edilizia Privata

Responsabile: Efisio Roych

Obiettivo n.1

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021															
Unità Organizzativa	SUAPE, Urbanistica e Edilizia privata			Dirigente - Resp. Serv.:	Roych Efisio			Performance individuale			Cod.				
	Servizio per attività produttive edilizia e urbanistica												Nc		
Programma	gestione delle procedure per le attività produttive, l'edilizia e la pianificazione urbanistica												Nc		
Obiettivo															
Oggetto	Gestione del condono edilizio L.47/1985, L.724/1994, L.R. 04/2004, report alla R.A.S, Ass.to Urbanistica Servizi Territoriali delle pratiche istruite con gli incentivi della L.R. 08/2015 e la vigente L.R. 01/2021 " Piano Casa ". Gestione del fascicolo dei terreni in agro asserviti ai fini edilizi.														
Risultato Atteso	Definire le pratiche di condono che hanno concluso l'iter di verifica urbanistica e paesaggistica con pagamento degli oneri ex art. 16 D.P.R n.380/2001 a favore del Comune e dati statistici delle pratiche autorizzate con la L.R 08/2015 e L.R.01/2021. Creare un data base dei terreni che sono stati asserviti ai fini edilizi per costruzioni in agro finalizzato al corretto sfruttamento dei fondi rustici.														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale -- Performance Strategica --														
Peso Obiettivo	Variabilità	Rilevanza						Esito Pesatura							
		Alto		media		bassa		25							
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
	Realizzabilità	x													
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.		100%				0%					
				Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	TUTTI			Dip.				Dip.				Dip.			

Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							

Obiettivo n.2

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021															
Unità Organizzativa	SUAPE, Urbanistica e Edilizia privata			Dirigente - Resp. Serv.: Roych Efisio			Performance individuale			Cod.					
Missione	Servizi attività produttive edilizia e pianificazione urbanistica														
Programma	gestione delle procedure per le attività produttive e l'edilizia la pianificazione urbanistica														
Obiettivo															
Oggetto	Gestione del condono edilizio L.47/1985, L.724/1994, L.R. 04/2004, report alla R.A.S, Ass.to Urbanistica Servizi Territoriali delle pratiche istruite con gli incentivi della L.R. 08/2015 " Piano Casa "														
Risultato Atteso	definizione delle pratiche di condono con introito da parte del Comune delle somme per gli oneri ex art. 16 D.P.R n. 380/2001 e attivazione di nuovi processi edilizi e/o produttivi con il ricorso alla L.R. 08/2015 e del PUC vigente.														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - - Performance Strategica - -														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura							
		Alto		Medio		Basso		25							
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione			Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo		
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.			100%				0%		0		
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.			100%				0%				
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.			100%				0%				
				Dir - P.O.			100%				0%				
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	TUTTI			Dip.				Dip.				Dip.			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo				Indice di assorbimento programmato				Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				
l'obiettivo interesserà gli anni -2020-2021															

Gli obiettivi di ***Performance individuale*** per triennio 2020 - 2022 e per la sola annualità 2021 sono come di seguito individuati:

Unità Organizzativa: Tecnica Manutenzioni

Responsabile: Silvia Esca/Nannina Spanu

Obiettivo n.1

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021																		
Unità Organizzativa	TECNICA MANUTENZIONI		Dirigente - Resp. Serv.:		SILVIA ESCA/NANNINA SPANU				Performance individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e di gestione											Nc						
Programma	Riorganizzazione dei servizi cimiteriali											Nc						
Obiettivo																		
Oggetto	Servizio al cittadino di informazioni cimiteriali mediante creazione di un database cartografico e informatico delle concessioni cimiteriali																	
Risultato Atteso	Digitalizzazione contratti aree/loculi cimiteriali e realizzazione database informatico delle concessioni cimiteriali in collaborazione con l'area amministrativa																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio			Basso			25									
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
	Realizzabilità	x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo				
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%	0				
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x

Risorse umane impegnate							
Dip.	Nannina Spanu/Valeria Pili	Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							
Descrizione							Delibera di Revisione
L'obiettivo interesserà gli anni 2021-2022-2023. Il 2021 prevede il lavoro preparatorio di formazione e raccolta informazioni e una prima fase di gestione digitale dei servizi cimiteriali							

Obiettivo n.2

COMUNE DI OROSEI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2021																		
Unità Organizzativa	TECNICA MANUTENZIONI			Dirigente - Resp. Serv.:	SILVIA ESCA/NANNINA SPANU				Performance individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e di gestione																	
Programma	Cantieri Lavoras																	
Obiettivo																		
Oggetto	Gestione dei Cantieri Lavoras (3 cantieri)																	
Risultato Atteso	Utilizzare il personale assunto attraverso i Cantieri Lavoras per il miglioramento degli spazi pubblici, del miglioramento della viabilità agrosilvo-pastorale e del censimento del patrimonio pubblico																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto	Medio			Basso			25									
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
	Realizzabilità	x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Nannina Spanu			Dip.					Dip.									
Dip.				Dip.					Dip.									

Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							
Descrizione							Delibera di Revisione
L'obiettivo interesserà gli anni 2021 e 2022 in quanto la fase preparatoria (gara per affidamento e procedimento per verifica idoneità lavoratori) ha una durata di 5 mesi e la fase esecutiva ha una durata di 8 mesi							

Gli obiettivi di ***Performance individuale*** per triennio 2020 - 2022 e per la sola annualità 2021 sono come di seguito individuati:

Unità Organizzativa: Area Polizia Locale

Responsabile: Bruno Lai

Obiettivo n.1

CDR	BRUNO LAI		
Titolo obiettivo	PROGETTO DIFFERENZIAMOCI 2021		
Risultato atteso:	Sensibilizzazione dell'argomento sulla differenziazione corretta e, controllo mirato a prevenire, eliminare o quanto meno ridurre l'incrementare del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nel territorio, con la determinazione di vere e proprie discariche nell'agro, puntando su un controllo capillare delle frazioni di rifiuti conferiti nei giorni previsti per la raccolta. Prosecuzione della forte collaborazione con il personale della ditta incaricata del ritiro dei rifiuti e costante sensibilizzazione del problema, puntando soprattutto sul conferimento della frazione secca nella giornata di lunedì, per ottenere una maggior attenzione da parte degli utenti nei confronti della differenziata. Continuare il lavoro di prevenzione, con controlli mirati nelle zone frequentate dai ragazzi nei punti di maggior affluenza degli stessi, i quali, con comportamenti poco corretti, abbandonano rifiuti di ogni genere dopo aver consumato alimenti per strada, mangiando pizze, snack e bevendo bibite in lattina, determinando degrado urbano.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione procedure standard per monitoraggio:		
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X	Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta X	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta X	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta X	Media __ Bassa __
Dipendenti Coinvolti	Vardeu Maria Antonietta - Sannai Giovanni – Vardeu Antonio – – Saporito Sara – Meloni Serenella – Leone Melania – Loi Matteo.		
Risultato raggiunto:			

Obiettivo n.2

CDR	BRUNO LAI		
Titolo obiettivo	PROGETTO MICROCHIP DAY 2021		
Risultato atteso:	L'Obiettivo mira principalmente alla prevenzione dell'abbandono degli animali, determinato dalla mancanza di un atteggiamento di possesso responsabile da parte dei proprietari, con un'attenzione verso la gestione delle cucciolate indesiderate, regalate o sopresse. Limitazione del fenomeno di aggressioni da parte di animali inselvaticiti e degli incidenti stradali. Contenere la contaminazione ambientale dovuta alle deiezioni e alla diffusione e trasmissione di malattie pericolose per gli animali e per gli uomini. Limitare i fattori di disturbo a causa dei latrati notturni con conseguenti diatribe private. Incentivare il sistema delle adozioni e delle sterilizzazioni. Si possono promuovere campagne pubblicitarie nelle scuole e tra la popolazione locale, anche in sinergia con associazioni private direttamente interessate al fine di ridurre il numero dei cani in cattività e le relative spese di mantenimento, limitando il libero vagare degli animali, con sensibilizzazione dei cittadini sulle responsabilità e gli obblighi previsti dalla legge per una maggior vivibilità e convivenza tra animali e cittadini.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione procedure standard per monitoraggio:		
Peso Obiettivi	Importanza: Alta X Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __ Complessità: Alta X Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta X Media __ Bassa __		
Dipendenti Coinvolti	Vardeu Maria Antonietta – Sannai Giovanni – Vardeu Antonio – Saporito Sara – Meloni Serenella – Leone Melania – Loi Matteo.		
Risultato raggiunto:			

Obiettivo n.3

CDR	BRUNO LAI			
Titolo obiettivo	PROGETTO OROSEI DI NOTTE –ESTATE 2021- 3° TURNO			
Risultato atteso:	<p>I contenuti del progetto si concretizzano nella programmazione di attività di pattugliamento e controlli soprattutto serali. Nell'ambito del progetto, in ciascuna delle fasce orarie di controllo individuate, verrà assicurata la presenza continuativa di minimo sei ore di lavoro in presenza congiunta. Per ciascuna attività di controllo e pattugliamento ci saranno almeno due operatori organizzati in modo tale che sia sempre garantito l'integrale espletamento dei servizi ordinari d'istituto. Le attività previste nel presente progetto avranno come scopo principale quello di: Controllo all'interno e fuori dal centro abitato del flusso viabilistico, con particolare riguardo alle norme del C.D.S. ed eventuali D.P.C.M anti COVID</p> <p>Verifica e controllo di punti sensibili del comune e dei luoghi di ritrovo abituali;</p> <p>Vigilanza e controllo sulle disposizioni in materia di conferimento dei rifiuti domestici;</p> <p>controllo e presidio territoriale al fine di prevenire episodi di vandalismo su strutture pubbliche, reati di carattere predatorio contro il patrimonio del comune;</p> <p>Vigilanza e rispetto delle norme di convivenza civile;</p> <p>Controllo delle attività commerciali e la loro sicurezza;</p> <p>Controllo dei fenomeni legati alla sicurezza stradale;</p>			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Redazione procedure standard per monitoraggio:			
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta X	Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta X	Media __	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta X	Media __	Bassa __
Dipendenti Coinvolti	Vardeu Maria Antonietta – Sannai Giovanni – Vardeu Antonio – – Saporito Sara – Meloni Serenella – Leone Melania – Loi Matteo.			
Risultato raggiunto:				

VISTO
Il Sindaco
NINO CANZANO

Il Vice Segretario Comunale
DR. ANTONIO LUIGI MELONI