

# COMUNE DI OROSEI

Provincia di Nuoro

Prot. n.

Orosei, \_\_\_\_\_

Spett.le

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SCUOLA CIVICA DI MUSICA LETTERA D’INVITO - CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA ) n 7289732D23**

A seguito della Vs. richiesta di manifestazione di interesse per la selezione in oggetto, siete invitati a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito riportate.

La presente Lettera di invito e l’allegato Capitolato Speciale contengono le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale, nonché quelle relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione indetta dal Comune di Orosei, con determinazione del responsabile dell’Area Amministrativa n. del .

Della presente lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla selezione secondo le modalità sotto indicate:

- a) «Domanda/Dichiarazione sostitutiva/Documentazione amministrativa» (Allegato A);
- b) «Fac-simile Offerta Economica» (Allegato B);
- c) «Capitolato Speciale» (Allegato C).
- d) «Schema di convenzione» (Allegato D);

## Premesse

La presente contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Orosei, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente il servizio Scuola Civica di Musica nel Comune di Orosei, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

Il luogo di svolgimento del servizio è c/o Sede dei corsi della Scuola Civica di Musica, in Orosei.

## 1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: tutte le attività inerenti la gestione della Scuola Civica di Musica, ad esclusione di quelle specificatamente indicate nel capitolato d’appalto quali a carico del Comune.

- 1.1. La durata del servizio è di *un anno scolastico* dalla data di aggiudicazione dell’appalto fino al termine dell’anno scolastico 2017/2018, *eventualmente rinnovabile per una seconda annualità a seconda dell’importo conseguito con le entrate effettive realizzate nel corso di svolgimento del primo anno scolastico.*
- 1.2. L’importo a base d’asta, IVA esclusa, è pari alla quota presunta dei fondi comunali, calcolata sulla base degli importi dell’ultimo anno scolastico e pertanto per € 18.500,00 annui soggetti a ribasso:
- 1.3. Il valore del contratto è pari alla somma di cui sopra a cui devono essere aggiunti gli eventuali contributi regionali e le quote utenti. Pertanto l’importo presunto dell’appalto è pari a € 95.000,00 (euro novantacinquemila/00) annui e, quindi, ad € 190.000,00 (euro centonovantamila//00) in caso di proroga per un’altra annualità, ma potrà variare, in conformità a quanto previsto dal capitolato

d'oneri, a seconda dell'entità del contributo annuo da parte della Regione Sardegna, ai sensi della L.R. n. 28/97.

- 1.4. L'appalto è finanziato con *fondi propri, quote utenti e contribuzione regionale*.
- 1.5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà eseguito nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Sono ammessi alla gara le Associazioni che abbiano inviato regolare manifestazione di interesse ai sensi dell'avviso pubblicato in data 23/10/2017, ai sensi della Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 879 del 23/10/2017 e che abbiano i requisiti di cui al richiamato avviso.

## 3. Presa visione della documentazione di gara.

- 3.1. La documentazione, *capitolato, schema di convenzione, modelli di domanda*, è disponibile sul sito internet del Comune di Orosei.

## 4. Chiarimenti

- 4.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile dell'Area Amministrativa all'indirizzo mail [segreteria@pec.comuneorosei.it](mailto:segreteria@pec.comuneorosei.it)

## 5. Modalità di presentazione della documentazione

- 5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice secondo i modelli predisposti dal Comune e scaricabili dal sito internet del Comune, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 5.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 5.5. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet [www.comuneorosei.it](http://www.comuneorosei.it)
- 5.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- 5.7. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

## 6. Comunicazioni

6.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 7. Subappalto

7.1 E' vietato all'appaltatore di subappaltare il servizio.

## 8. Ulteriori disposizioni

8.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

8.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

8.3 L'offerta vincolerà il concorrente almeno 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

8.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *almeno quarantacinque giorni* che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

8.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 9. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

9.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.2. **Essere regolarmente costituiti da almeno 3 anni con una struttura organizzativa con almeno un dipendente a tempo pieno e indeterminato o due dipendenti a tempo parziale e indeterminato al fine di garantire un servizio quotidiano di assistenza all'utenza e al personale impegnato;**

9.3. **attività svolta non contraria all'ordine pubblico e al buon costume nonché alla legge;**

9.4. **ordinamento interno a base democratica;**

9.5. **organismi rappresentativi regolarmente costituiti;**

9.6. **soci e collaboratori esenti da condanne penali ostativi alla possibilità di contrarre con la P.A.**

9.7. Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'associazione ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9.8. ► Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa associazione ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'associazione ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 10 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

10.1 ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **13:00 del giorno \_\_\_\_\_**, **esclusivamente all'indirizzo Comune di Orosei – Area Amministrativa – Via Santa Veronica 5 08038 Orosei**. Si precisa che per

“sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

10.2 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11 alle ore 13 presso l'ufficio protocollo appaltante del Comune di Orosei, sito in Orosei Via Santa Veronica 5. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

10.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura gara **“Gestione SCUOLA CIVICA DI MUSICA – A.S. 2017/2018 del Comune di Orosei, CIG 7289732D23**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

10.4 Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

10.4.1 “A - Documentazione amministrativa”;

10.4.2 “B - Offerta economica”.

10.5 ► La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

10.6 ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 11 Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

11.1 Domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

11.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione indica il possesso del requisito di:**

11.2.1 **Associazione regolarmente costituita da almeno 3 anni con una struttura organizzativa con almeno un dipendente a tempo pieno e indeterminato o due dipendenti a tempo parziale e indeterminato al fine di garantire un servizio quotidiano di assistenza all'utenza e al personale impegnato;**

11.2.2 **attività svolta non contraria all'ordine pubblico e al buon costume nonché alla legge;**

11.2.3 **ordinamento interno a base democratica;**

11.2.4 **organismi rappresentativi regolarmente costituiti;**

11.2.5 **soci e collaboratori esenti da condanne penali ostativi alla possibilità di contrarre con la P.A.**

11.3 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. **attestante il possesso dei punti di cui al successivo paragrafo 12, punti 1. 2. e 3. con l'elencazione delle attività svolte.**

## 12 Contenuto della Busta “B - Offerta economica”

12.1 Nella busta “B – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello offerta economica allegato al disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto

b) ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

## Procedura di aggiudicazione

### 13 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta che abbia raggiunto il punteggio più alto a prescindere dall'entità del ribasso. **La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici del Comune di Orosei e la data sarà comunicata a mezzo PEC.** Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**Tabella 1 contenente gli elementi di valutazione**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Documentazione amministrativa	<i>punteggio pari a 110</i>
Offerta economica	<i>punteggio pari a 10</i>
<b>TOTALE</b>	<b>120</b>

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà secondo la valutazione comparativa dei seguenti elementi:

1. Progetti organizzativi e artistici realizzati dall'organismo candidato nella medesima Provincia in cui opera la Scuola Civica di Musica: da 0 a 32 punti (1 punto all'anno per ogni rassegna e/o Festival organizzata nel territorio della Provincia di Nuoro di almeno 3 giorni)
2. Esperienza pregressa in gestione di scuole civiche di musica o teatri: da 0 a 50 punti (1 punto all'anno per gestione di scuola civica di musica finanziata dalla L. R. 28/97 o teatro pubblico)
3. Anni di riconoscimento quale organismo professionale di spettacolo ai sensi della L.R. 1/90 art. 56: da 0 a 28 punti (1 punto per ciascun anno di inserimento nei programmi di spesa di cui alla L.R. 1/90 art. 56)
4. Offerta economica: da 0 a 10 punti (1 punto per ogni punto percentuale di ribasso fino ad un massimo del 10%)

Il massimo punteggio totalizzabile è 120.

### 12 Definizione delle controversie

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

### 13 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Dott. Antonio Meloni**