



# COMUNE DI OROSEI

PROVINCIA DI NUORO

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**N. 48**

**Del 13/04/2011**

**OGGETTO: Corso di alfabetizzazione informatica per disabili.**

L'anno duemilaundici il giorno tredici del mese di aprile alle ore 14,00, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal SINDACO DEROSAS GINO, con la presenza degli assessori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
DEROSAS GINO	SINDACO	SI
MARRAS COSIMO	VICE SINDACO	SI
SABA F. A. PAUL	ASSESSORE	NO
NANNI GINO	ASSESSORE	SI
DALU DENISE	ASSESSORE	SI
MAMELI AGOSTINO	ASSESSORE	NO
CAMEDDA SILVANO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **4**

Totale Assenti **3**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIA COMUNALE PIREDDA ANNA MARIA .**

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **DEROSAS GINO** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Il Comune di Orosei, attraverso il Cesil, ha manifestato la volontà di attuare, in collaborazione con l'ente di formazione Ierfop Onlus di Cagliari,

G00048.DLB

storico polo di riferimento nell'offerta formativa legata all'area disabilità, un corso gratuito di alfabetizzazione informatica rivolto a n° 16 disabili, residenti nel Comune di Orosei;

A tal fine é stata chiesta la collaborazione al dirigente della scuola primaria che ha messo a disposizione l'aula informatica, adeguatamente attrezzata;

I costi che si prevedono sono quelli relativi alla docenza da parte del Ierfop pari ad €. 800,00 onnicomprensivo, e quelli relativi alle pulizie dell'aula informatica pari ad €. 165,90 le quali, vista l'indisponibilità del personale della scuola, si affideranno alla Ditta Sannai Giuseppina che si occupa delle pulizie del Cesil;

Preso atto che si prevede di iniziare l'attività didattica entro il 15 aprile p.v.;

Ritenuto di dover autorizzare il Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione ad effettuare spese nei limiti fissati dal presente provvedimento;

Dato atto che la presente autorizzazione é finalizzata alla prenotazione di impegni;

Visto il D.lgs. n° 267/2000;

Visto il bilancio del c.e.;

Dato atto di avere acquisito i pareri di cui all'art. 49 T.U.E.L. 267/00;

Unanime;

DELIBERA

1) di approvare il progetto di alfabetizzazione informatica, di cui in premessa, e individuare nel bilancio le somme necessarie per la realizzazione delle attività;

2) di autorizzare il Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione ad effettuare le spese così come segue:

<u>Intervento</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Causale</u>	<u>Importo</u>
1100405	1	Corso alfabetizzazione informatica disabili	€. 800,00
1100403	1	Pulizie locali	€. 165,90

3) di dare atto che l'autorizzazione di cui al precedente punto 2) costituisce prenotazione di impegni ai sensi art. 183 D.lgs. n° 267/2000;

4) di dare atto che il corrispondente capitolo di bilancio offre, alla data odierna, la necessaria disponibilità;

5) di trasmettere copia del presente atto al Funzionario Responsabile di cui sopra per il proseguo degli atti di sua competenza;

6) di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n° 267/00.

**Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Leg.vo n° 267/2000, i seguenti pareri:**

*Parere in ordine alla regolarità tecnica:*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'UFFICIO PROPONENTE**

In ordine alla presente proposta di deliberazione, il sottoscritto esprime, in linea tecnica, il seguente parere:

**FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Ufficio**

*Parere in ordine alla regolarità contabile:*

**UFFICIO RAGIONERIA:** Ai sensi e per gli effetti dell'art 49 del D.Lgs n.267/2000: si esprime parere:

**FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità Contabile della presente deliberazione e si attesta che per la stessa, esiste in bilancio la necessaria copertura finanziaria

**Il Ragioniere Comunale**

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL SEGRETARIO  
PIREDDA ANNA MARIA**

**IL SINDACO  
DEROSAS GINO**

Della suesesa deliberazione viene iniziata in data \_\_\_\_\_ la pubblicazione all'Albo Pretorio ove rimarrà per quindici giorni Consecutivi.

**Il funzionario amministrativo**

Il sottoscritto attesta che entro i 15 gg di pubblicazione, contro la presente deliberazione non è stato presentato alcun ricorso/ è stata presentata richiesta di sottoposizione a controllo

**Il funzionario amministrativo**