



COMUNE DI OROSEI

(prov. di Nuoro)

AREA TECNICA MANUTENZIONI, AMBIENTE E PATRIMONIO

Prot. n. 5349

24.04.2021

Spett.le Ditta

OGGETTO: Acquisizione di preventivo per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLgs 50/2016 del servizio di manutenzione degli impianti elevatori al servizio degli stabili comunali dislocati sul territorio del Comune di Orosei CIG Z19317CC06

Spett.le Ditta

1. PREMESSE

PREMESSO che il Comune di Orosei intende affidare il servizio di manutenzione degli impianti elevatori al servizio degli stabili comunali dislocati sul territorio del Comune di Orosei, secondo le specifiche del Capitolato d'appalto allegato alla presente procedura.

Codice CPV principale: 50750000-7 - Servizi di manutenzione di ascensori

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del DLgs n. 50/2016 è l'ing. Nannina Spanu.

La procedura verrà espletata utilizzando la piattaforma di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12:00 del giorno 29.04.2021. Le stesse dovranno essere presentate secondo le modalità di cui alla presente Richiesta di preventivo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato d'appalto
- 2) DGUE;
- 3) Patto di integrità
- 4) Codice di comportamento;
- 5) Modello_1 (istanza di partecipazione);
- 6) Modello_OE (offerta economica).

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma SardegnaCAT.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma SardegnaCAT o in alternativa a mezzo PEC all'indirizzo PEC protocollo@pec.comuneorosei.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELLA GARA

L'incarico consiste nel servizio di manutenzione degli impianti elevatori al servizio degli stabili comunali dislocati sul territorio del Comune di Orosei, secondo le specifiche del Capitolato d'appalto allegato alla presente procedura.

Trattasi di 3 impianti elevatori adibiti al trasporto di persone al servizio di edifici con un numero di piani inferiori a 5.

Impianto via Santa Veronica (c/o sede municipale):	Impianto n. 10246642;
Impianto via Santa Veronica/Mare (c/o Scuola primaria):	Impianto n. 10600992;
Impianto via Verdi (c/o Scuola secondaria I grado):	Impianto n. 10600994.

Si rimanda al Capitolato d'Appalto per il dettaglio delle modalità di svolgimento dei servizi.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto - stima del valore annuale dei servizi di manutenzione ordinaria

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Manutenzione ordinaria ascensori	50750000-7-0	P	€ 2.500,00
TOTALE ANNUO				€ 2.500,00

Ai sensi degli artt. 13 e 19 del Capitolato d'Appalto l'Amministrazione si riserva di affidare all'aggiudicatario eventuali servizi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari nel corso dell'anno fino all'ammontare di € 2.500,00 al netto dell'Iva.

Tali servizi verranno contabilizzati in economia coi prezzi del listino del Prezzario Regionale della Sardegna e, nel caso di prezzi mancanti, sui prezzi di listino delle varie case costruttrici, al netto dello sconto percentuale offerto in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'affidatario possa nulla eccepire, di effettuare una negoziazione con altri soggetti per tali interventi.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste e richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi ricompresi nell'appalto non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono descritte nel Capitolato.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 23, comma 15, del DLgs n. 50/2016 e dell'art. 26, comma 3, del DLgs n. 81/2008, si dà atto che i costi della sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione Committente.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico sarà costituito dal prezzo offerto in sede di gara, inclusivo di tutte le prestazioni.

Il pagamento avverrà in rate semestrali posticipate dietro presentazione di apposita fatturazione elettronica che verrà liquidata entro gg. 30 dalla data di ricevimento, a condizione di regolare situazione contributiva.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o della consegna del servizio, con inizio indicativo il 15 maggio 2021 e fino al 14 maggio 2022.

In caso di ritardo nell'iter d'appalto, la data di inizio del servizio sarà a far data dall'approvazione della determina di aggiudicazione del servizio.

Non saranno consentiti ritardi nell'espletamento delle procedure di competenza. Qualora si verificassero ritardi non dovuti a cause di forza maggiore, l'incarico si intenderà risolto di diritto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese e verranno addebitati all'aggiudicatario incaricato eventuali danni o sanzioni determinato dal ritardo nello svolgimento delle dovute incombenze, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento e salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni richieste saranno applicate le penali previste nell'art. 23 del Capitolato d'Appalto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

È possibile una proroga dell'incarico - fino ad un massimo di sei mesi - qualora alla data di conclusione del servizio siano ancora in corso le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'incaricato del servizio è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 6.250,00.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo unitamente alla documentazione richiesta e di seguito specificata, dovrà essere invitata a questo Ente, entro le **ore 12:00 del giorno 29.04.2021** attraverso la piattaforma Sardegna CAT sul sito <http://www.sardegncat.it>.

L'apertura dei plichi è fissata alle **ore 12:30 del giorno 29.04.2021** presso il Comune di Orosei.

In considerazione delle disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 le sedute di gara saranno svolte esclusivamente in modalità on-line.

La Stazione Appaltante/CUC si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, nel giorno e nell'ora stabiliti. Eventuali modifiche rispetto all'ora e data indicati, saranno resi noti mediante avviso sulla Piattaforma SardegnaCAT e varrà quale formale notifica agli interessati.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente **a pena di esclusione**.

Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa

- Offerta tecnica

da presentarsi secondo le modalità riportate nei successivi paragrafi.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Non è ammessa la partecipazione alla selezione di concorrenti per i quali:

- a) sussistono sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a selezioni pubbliche di affidamento incarico;
- b) sussiste la mancanza della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E.;
- c) manca il godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- d) sussistono motivi disciplinari di sospensione dall'esercizio della professione;
- e) sussistono conflitti di interesse o di incompatibilità con l'Amministrazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del DLgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere i seguenti requisiti:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA), per attività o oggetto sociale coincidente con l'oggetto della presente procedura; nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo;
2. abilitazione alle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui alla lett. f) dell'art. 1 del D.M. n. 37/2008 e s.m.i. nonché dei requisiti di cui all'art. 4 dello stesso D.M.

7.2 ALTRI REQUISITI

Le imprese partecipanti alla procedura di gara dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali;
- essere in regola con gli obblighi della normativa sulla sicurezza di cui al DLgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- garantire la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater del DLgs n. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del DLgs n. 50/2016;
- essere iscritti sul Portale SardegnaCAT nella seguente categoria merceologica AH25 - SERVIZI DI MANUTENZIONE DI ASCENSORI.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei termini previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi ed altra applicabile, tenendo presente la necessità di dichiarare in fase di offerta la volontà di subappalto nei termini previsti dall'art. 105 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i.

Il personale tecnico addetto al servizio di manutenzione dovrà comunque avere tutte le peculiarità e le abilitazioni richieste dalla normativa vigente. Il referente per la manutenzione di cui al precedente articolo deve comunque essere persona dipendente della Ditta Manutentrice e non di qualsivoglia subappaltatore..

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegncat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di Istruzioni di gara allegato alla procedura.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, **a pena di esclusione**, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Sardegna CAT e redatti in formato elettronico.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs. n. 82/2005.

All'interno della Piattaforma dovrà essere caricata la documentazione di seguito specificata nelle sezioni:

“Documentazione amministrativa” di cui al successivo **punto 12** (contenente tutta la documentazione amministrativa secondo le indicazioni dei successivi paragrafi);

“Offerta economica” di cui al successivo **punto 13** (contenente tutta la documentazione secondo le indicazioni dei successivi paragrafi).

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.

Per una più completa descrizione delle modalità di inserimento delle offerte si rimanda ai documenti denominati “Allegato 4 - Istruzioni di gara” e “Guida alle gare telematiche” disponibili sul sito SardegnaCAT sezione “Servizi per le Imprese/Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico”.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

1. Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.
2. Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Economica**.
3. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato .zip o .rar).

Il concorrente ha la facoltà di pubblicare l'offerta sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura. La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione può però essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito. Non sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del DLgs n. 50/2016.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni ove, per disguidi informatici o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

A pena di esclusione, non saranno in alcun caso presi in considerazione offerte pervenute in modalità diverse da quanto espressamente previsto.

A pena di esclusione, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente o pervenute per via cartacea o con modalità differenti da quanto espressamente previsto nel presente avviso, in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni ove, per disguidi informatici o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs n. 82/2005.

La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'**esclusione** dalla gara, fatto salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente disciplina.

L'offerta dovrà essere corredata della documentazione di seguito meglio indicata.

Tutte le dichiarazioni, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, la Documentazione Amministrativa dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione (secondo il Modello_1);
- DGUE;
- Capitolato d'Appalto;
- Patto di integrità;
- Codice di comportamento;
- Dichiarazioni integrative (da rendere nel Modello_1);
- Documentazione a corredo;
- (Eventuale) documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs n. 82/2005.

Le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo potranno essere diversificate in relazione alle diverse forme di partecipazione.

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il Modello 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

11.2 DGUE - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma telematica SardegnaCAT secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1 del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

11.3 CAPITOLATO D'APPALTO

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione.

11.4 PATTO DI INTEGRITÀ

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione.

11.5 CODICE DI COMPORTAMENTO

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione.

11.6 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-quater) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della Legge n. 190/2012, dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del DLgs n. 165/2001;
4. dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

ovvero in alternativa

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla quantificazione dell'offerta presentata;
7. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge, ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al DLgs n. 81/2008, o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
10. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della prestazione professionale e di aver giudicato la stessa realizzabile, gli allegati di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
11. dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, e di aver verificato la prestazione compatibile con i tempi di esecuzione previsti;
12. attesta di avere esaminato tutti gli allegati, compreso il Documento di indirizzo alla progettazione, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
13. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
14. accetta il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012);
15. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
16. in caso di affidamento, di assicurare l'inizio del servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto qualora il Committente lo richieda;

17. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
18. di autorizzare la stazione appaltante affinché le comunicazioni agli effetti di cui all'art. 76 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., siano fatte tramite pec indicando, a tal fine, l'indirizzo al quale inoltrarle: (indicare indirizzo pec) _____;
19. di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010;
20. che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del DLgs n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
21. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure, in alternativa

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

22. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
23. di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
24. di essere in regola in materia contributiva e previdenziale (D.U.R.C.), di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di applicare il seguente contratto di lavoro:

12. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA
--

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello OE allegato alla presente richiesta di preventivo e contenere i seguenti elementi:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale da applicare da applicare all'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

(verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali *)

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 12.1**.

Sono inammissibili - e pertanto saranno **escluse** - le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

* In caso di indicazione di ribasso con un numero di cifre decimali superiori a tre si procederà mediante troncamento alla terza cifra decimale.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso di cui all'art. 36, comma 9-bis.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta, in cui si procederà all'apertura della documentazione presentata, avrà luogo il **giorno 29.04.2021 alle ore 12:30**.

In considerazione delle disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 le sedute di gara saranno svolte in modalità on-line.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo attraverso la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

14.1 VERIFICA DELLA BUSTA DI QUALIFICA

Il Responsabile del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolare presentazione delle offerte pervenute entro i termini previsti dal punto 5.

Successivamente il Responsabile del seggio di gara procederà come segue:

- a) apertura delle buste di qualifica per ciascun operatore economico partecipante (congelamento e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa);
- b) verifica della firma digitale dei documenti in essa contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente;
- d) esame formale della corretta compilazione, regolarità e completezza dei Modelli e delle Dichiarazioni rese;
- e) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- f) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del DLgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del DLgs n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14.2 APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva il Responsabile della Centrale Unica di Committenza procederà per ciascuna delle Buste economiche come segue:

- al congelamento della fase di valutazione della Busta di qualifica per consentire lo sblocco, l'apertura e verifica della Busta Economica;
- a verificare la corretta sottoscrizione digitale del documento;
- all'esame formale della completezza e regolarità del contenuto.

Dopo aver completato tali operazioni si procederà:

- a formulare proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del DLgs n. 50/2016.

In caso di parità di offerta si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **punto 15**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Responsabile della Centrale unica di Committenza procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - a comunicare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP dell'amministrazione committente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del DLgs n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 DLgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del DLgs n. 159/2011.

Salvo quanto previsto dall'art. 32 comma 10 del DLgs n. 50/2016, il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente committente. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Orosei è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- o Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- o Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- o Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- o Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- o Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Orosei nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Orosei.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Orosei.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD - DPO) per il Comune di Orosei è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel dott. Giovanni Maria Sanna, email sanna.dpo@dasein.it.

18. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua per l'Amministrazione.

Decadenza dall'aggiudicazione: la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213 comma 13 del DLgs n. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Contratto: divenuta efficace l'aggiudicazione il contratto sarà stipulato con il Committente ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Consegna in via d'urgenza: l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del DLgs n. 50/2016.

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dall'art. 17 della Legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" - ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella Determinazione n. 4 del 7/7/2011 - si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto), indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale - nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito SardegnaCAT, all'interno della sezione dedicata alla presente procedura di affidamento.

Normativa applicabile: per quanto non previsto nel presente documento si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Modulistica: allegata al presente documento e costituita dai seguenti modelli:

- Modello_1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- Modello_OE: OFFERTA ECONOMICA
- PATTO DI INTEGRITÀ
- CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Responsabile della Centrale di Committenza

f.to Ing. Nannina Spanu