



COMUNE DI  
OROSEI  
PROVINCIA DI NUORO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 153 DEL 10-11-2017</b>	<b>OGGETTO: Approvazione del Piano degli obiettivi di performance della struttura e del Segretario Comunale. Annualità 2017.</b>
----------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci del mese di novembre alle ore 10:45, nella sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Canzano Nino	Sindaco	P
Loi Antonello	Assessore	P
Chessa Sandro	Assessore	P
Vardeu Giovanni	Assessore	P
Carta Valentina	Assessore	A
Fara Maria	Assessore	P
presenti n. 5 e assenti n. 1.		

Assume la presidenza il Sindaco Nino Canzano.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta Basolu.

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n.150 e successive modificazioni recante “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.

VISTO, in particolare, l’art. 4 del citato decreto in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all’interno che all’esterno dell’Amministrazione.

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. n. 150/2009, l’organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il “piano della performance” contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi.

VISTO il D.lgs 14/03/2013, n. 33, così come modificato con il D.lgs n. 97/2016 rubricato “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” che all’art.10, commi 3 e 4, stabilisce:

3. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni Amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

4. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

VISTO il D.lgs 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni che dispone la coerenza tra il documento unico di programmazione (DUP) e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance.

Visto il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 21/11/2014 ed in particolare le seguenti disposizioni:

- Art. 19 – Principi generali sul sistema delle performance;
- Art. 20 – Performance organizzativa;
- Art. 21 – Performance individuale;
- Art. 22 – Soggetti del sistema di valutazione;
- Art. 23 – L’Organismo Indipendente di Valutazione;

RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di area ed ai dipendenti.

EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun area dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura dell'esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate.

SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 12/11/2013 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente;

VISTO il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

VISTO il decreto legislativo n.267/2000, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 169 ai sensi del quale:

*“ Art. 169 Piano esecutivo di gestione*

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art.157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in microaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di*

*cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".*

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 31.03.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 31/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017- 2019, redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 09/05/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, limitatamente alle sole previsioni finanziarie con affidamento della gestione ai responsabili delle aree nelle quali si articola la struttura organizzativa di questo Ente, , successivamente modificato con deliberazioni n. 100 del 29.06.2017 e n. 138 del 03.10.2017;

VISTO l'elaborato allegato sotto la lettera A) alla presente deliberazione, contenente il Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo.

ATTESO, inoltre, che:

- il CCNL del 31.03.1999, all'articolo 15, comma 2, consente alle Amministrazioni di destinare al salario accessorio del personale risorse aggiuntive entro l'1,2% su base annua del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza;

- la stessa norma contrattuale, al comma 5, prevede la possibilità di destinare ulteriori risorse aggiuntive in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili;

- in applicazione dell'articolo 15, comma 2, questa Amministrazione intende destinare la somma di €. 8.000,00, già stanziata nel bilancio corrente, al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità ritenuti particolarmente significativi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa del Comune, individuati nelle allegate schede contraddistinte con le lettere B) - C) - D) - E) - F) - G), così come prescrive il comma 4 del citato articolo qui di seguito riportati:

AREA TECNICA - Censimento e riordino del patrimonio del Comune di Orosei (allegato B)

AREA SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE- Realizzazione Customer Stisfaction Asilo Nido Comunale (allegato C)

AREA FINANZIARIA - Istituzione Ufficio Risorse Umane (allegato D)

AREA FINANZIARIA - Gestione finanziaria dell'istituzione "Scuola civica di musica Orosei" preordinata al suo scioglimento e all'avvio dell'anno scolastico 2017/2018". (allegato E)

AREA AMMINISTRATIVA - "Controlli Interni" (allegato F)

AREA AMMINISTRATIVA – Rilascio della carta d'identità elettronica" (Allegato G)

- in applicazione dell'articolo 15, comma 5, questa Amministrazione ritiene di dover formalizzare la destinazione di risorse ammontanti a complessive € 10.449,00 per la realizzazione del seguente progetto per il quale ricorrono le condizioni prima indicate:

AREA VIGILANZA- Potenziamento presenza sul territorio della Polizia Locale finalizzata alla sicurezza urbana e stradale nonché di servizi in orario serale, notturno e festivo 3° turno (Allegato H);

PRECISATO che:

in applicazione dell'art. 13 del sistema di valutazione delle - performance dei responsabili di unità organizzativa, occorre individuare gli indicatori per la valutazione dei comportamenti professionali;

in ossequio a quanto stabilito dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 (che abroga espressamente l'art. 1, comma 236, della legge n. 208/2015), l'ammontare complessivo delle risorse che, nell'anno in corso, viene destinato al trattamento accessorio del personale non supera il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

questa Amministrazione ha rispettato tutti i vincoli delle vigenti norme di finanza pubblica concernenti il patto di stabilità e gli altri strumenti di contenimento della spesa per il personale e il Comune non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni.

CONSIDERATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto alle aree sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza.

RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi di cui innanzi procedendo all'integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, già approvato con il Piano degli obiettivi di *performance* organizzativa e individuale per l'annualità 2016.

DATO ATTO, a tal fine, che il Nucleo di valutazione, con verbale n. 5/2017, ha validato il Piano degli Obiettivi 2017.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e riportati nel testo della presente deliberazione.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'annualità 2017, comprendente:

**a)** gli obiettivi descritti nelle seguenti schede allegate alla presente sotto le lettere da A1 ad A8 per farne parte integrante e sostanziale:

- schede degli obiettivi di performance organizzativa;
- schede degli obiettivi individuali delle Aree nelle quali si articola la macrostruttura dell'Ente: Area amministrativa, finanziaria, tecnica, lavori pubblici, polizia locale e servizi sociali-pubblica istruzione;
- schede degli obiettivi individuali assegnati al Segretario comunale;

**b)** gli specifici obiettivi di produttività e qualità ritenuti particolarmente significativi per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività del Comune, rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 15, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, individuati nelle seguenti schede contraddistinte con le lettere B) - C) - D) - E) - F) - G), allegate alla presente per farne parte integrante qui di seguito riportati:

AREA TECNICA - Censimento e riordino del patrimonio del Comune di Orosei (allegato B)

AREA SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE- Realizzazione Customer Stisfaction Asilo Nido Comunale (allegato C)

AREA FINANZIARIA - Istituzione Ufficio Risorse Umane (allegato D)

AREA FINANZIARIA - Gestione finanziaria dell'istituzione "Scuola civica di musica Orosei" preordinata al suo scioglimento e all'avvio dell'anno scolastico 2017/2018". (allegato E)

AREA AMMINISTRATIVA - "Controlli Interni" (allegato F)

AREA AMMINISTRATIVA – Rilascio della carta d'identità elettronica" (Allegato G);

**c)** il progetto, allegato "H", rientrante nell'ambito di applicazione dell'articolo 15, comma 5, del CCNL del 31.03.1999:

- Potenziamento presenza sul territorio della Polizia Locale finalizzata alla sicurezza urbana e stradale nonché di servizi in orario serale, notturno e festivo (3° turno);

2. DI APPROVARE, inoltre, l'allegato elenco sub lettera I dei comportamenti professionali con l'indicazione del relativo peso definito dal Sindaco con il supporto tecnico dell'Organo di Valutazione;

3. DI DARE ATTO che le risorse aggiuntive di cui ai commi 2 e 5 del CCNL dell'1/04/1999 verranno resi disponibili solo a consuntivo e saranno erogate al personale interessato in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi di performance ai quali l'incremento è stato correlato, come dovrà risultare dalla relazione sulla performance.

4. DI DARE ATTO, infine, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura con i fondi appositamente stanziati nel Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e nei corrispondenti capitoli di spesa del PEG 2017.

5. DI INTEGRARE, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.68 del 9.05.2017, e sui successive modificazioni ed integrazioni, con il Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'annualità 2017 sopra indicato.

6. DI TRASMETTERE copia del presente atto e relativi allegati al Segretario Comunale e ai Responsabili di area per gli adempimenti di competenza.

7. DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 2

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N.267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Favorevole
	Data 02-11-2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Angela Boe

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole
	Data 02-11-2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Angela Boe

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Nino Canzano**

**Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi sino al 02-12-2017, ai sensi dell'art.37, comma 3, della L.R. 4/02/2016, n.2.

**Orosei, 17-11-2017**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu**

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è esecutiva

dallo stesso giorno in cui la deliberazione è adottata, a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000.

**Orosei,**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu**